



Україна
НОВОТРОЇЦЬКА СЕЛИЩНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ГЕНІЧЕСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 12.06.2026

Станіслав

№ 127

Про функціонування офіційних веб-ресурсів та інформаційних каналів Новотроїцької селищної військової адміністрації в умовах правового режиму воєнного стану

Керуючись Указом Президента України від 19 вересня 2022 року №658/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядженням Президента України від 19 вересня 2022 року № 184/2022-рп, постановою Верховної Ради України від 03.11.2022 р. №2706-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», п. 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про правовий режим воєнного стану», «Про захист персональних даних», Постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2023 р. № 1152 «Про єдину платформу веб-сайтів органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування», розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2023 р. № 1046 «Про схвалення рекомендацій щодо викладення інформації суб'єктами владних повноважень у форматах, що забезпечують доступність її сприйняття» (зі змінами, внесеними розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 травня 2026 р. № 481-р), з метою забезпечення прозорості діяльності Новотроїцької селищної військової адміністрації, дотримання прав громадян на доступ до публічної інформації, належного інформування населення громади, в тому числі тих, які перебувають на тимчасово окупованій території:

1. Затвердити Положення про офіційні веб-ресурси Новотроїцької селищної військової адміністрації Генічеського району Херсонської області в умовах правового режиму воєнного стану (додається).

2. Визначити офіційними інформаційними ресурсами Новотроїцької селищної військової адміністрації Генічеського району Херсонської області в мережі Інтернет:

2.1. офіційний вебсайт Новотроїцької громади: <https://www.ntsrgov.ua/>;

2.2. офіційний вебсайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» Новотроїцької селищної ради: <https://cnap.ntsrgov.ua/>;

2.3. офіційну сторінку Новотроїцької селищної військової адміністрації у соціальній мережі Facebook:

<https://www.facebook.com/groups/ntvadministraciya/> .

3. Надати офіційного статусу інформаційним матеріалам, оголошенням та повідомленням, що оприлюднюються на ресурсах, зазначених у пункті 2 цього розпорядження.

4. Призначити головним відповідальним за адміністрування, технічний супровід, координацію процесу наповнення та захист інформації офіційних веб-ресурсів, визначених у пп.2.1. та 2.2. цього розпорядження, начальника відділу земельних відносин та екології Новотроїцької селищної ради, ПЕРЕПЕЛИЦЮ Тетяну Іванівну (далі — Головний адміністратор).

5. Призначити відповідальним за адміністрування, технічний супровід, координацію процесу наповнення та захист інформації офіційного веб-ресурсу, визначеного у пп.2.3. цього розпорядження, начальника відділу організаційної та інформаційно-правової роботи Новотроїцької селищної ради, ТИРКАЛО Ірину Володимирівну (далі —Адміністратор).

6. Керівникам виконавчих органів Новотроїцької селищної ради, які мають або створюють окремі сторінки (канали) у соціальних мережах:

6.1. власними наказами визначити такі ресурси, надати їм статус офіційних інформаційних каналів відповідного органу та призначити персонально відповідальних осіб за їх ведення та адміністрування;

6.2. забезпечити адміністрування та наповнення зазначених ресурсів із неухильним дотриманням безпекових обмежень, правил кіберзахисту та вимог безбар'єрності (доступності), визначених цим розпорядженням та Положенням про офіційні веб-ресурси Новотроїцької селищної військової адміністрації в умовах правового режиму воєнного стану;

6.3. протягом 5 робочих днів з моменту підписання цього розпорядження (або створення нового ресурсу) надати Головному адміністратору точні інтернет-посилання (URL-адреси) офіційних сторінок підрозділів для їх обліку та моніторингу.

7. Визначити, що в умовах правового режиму воєнного стану та тимчасової окупації території Новотроїцької селищної територіальної громади:

7.1. оприлюдненню підлягає інформація з урахуванням обмежень, встановлених ч. 2 ст. 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (в інтересах національної безпеки, захисту життя і здоров'я громадян);

7.2. заборонити публікацію на всіх інформаційних ресурсах персональних даних громадян, в тому числі мешканців в окупації, евакуйованих осіб, одержувачів допомоги та будь-якої інформації, що може бути використана ворогом на шкоду громадянам або державі.

7.3. тексти розпоряджень начальника селищної військової адміністрації оприлюднювати виключно у знеособленому вигляді, приховуючи чутливі дані.

8. Керівникам структурних підрозділів Новотроїцької селищної ради та її виконавчих органів, відповідальних за підготовку офіційної інформації для подальшого оприлюднення спільно з Головним адміністратором забезпечити систематичне викладення інформації на офіційних інформаційних ресурсах у форматах, що забезпечують доступність її сприйняття, з дотриманням вимог розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2023 р. № 1046-р (зі змінами).

9. Головному адміністратору та Адміністратору:

9.1. забезпечити щорічне проведення самооцінки доступності веб-ресурсів із залученням інститутів громадянського суспільства;

9.2. готувати за результатами самооцінки щорічний Звіт та забезпечувати його направлення до Міністерства культури та стратегічних комунікацій України у визначені законодавством строки.

9.3. забезпечувати моніторинг коментарів з метою виявлення та блокування ворожих інформаційно-психологічних операцій (ІПСО) та бот-акаунтів.

10. Керівникам структурних підрозділів Новотроїцької селищної ради та її виконавчих органів забезпечити своєчасне подання актуальних матеріалів для оприлюднення Головному адміністратору через офіційні канали зв'язку у домені @ntsr.gov.ua та Адміністратору для оприлюднення у соціальній мережі Facebook.

11. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Новотроїцької селищної ради, Тетяну ЛЕВОШИЧ.

Начальник селищної
військової адміністрації



Сергій ПЕРЕТЯТЬКО

Додаток
до розпорядження начальника
селищної військової адміністрації
від __.06.2026 № __

ПОЛОЖЕННЯ
про офіційні веб-ресурси Новотроїцької селищної військової
адміністрації Генічеського району Херсонської області
в умовах правового режиму воєнного стану

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус, порядок функціонування, наповнення, адміністрування та забезпечення доступності офіційних інформаційних ресурсів Новотроїцької селищної військової адміністрації Генічеського району Херсонської області в мережі Інтернет у період дії правового режиму воєнного стану та тимчасової окупації території Новотроїцької селищної територіальної громади.

1.2. Офіційними веб-ресурсами громади є:

1.2.1. офіційний вебсайт Новотроїцької громади: <https://www.nts.gov.ua/>;

1.2.2. офіційний вебсайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» Новотроїцької селищної ради: <https://cnap.nts.gov.ua/>;

1.2.3. офіційна сторінка Новотроїцької селищної військової адміністрації у соціальній мережі Facebook: <https://www.facebook.com/groups/ntvadministraciya/>.

1.3. Веб-ресурси є офіційними джерелами інформації Новотроїцької селищної військової адміністрації (далі — ВА), Новотроїцької селищної ради та її виконавчих органів.

1.4. Функціонування ресурсів здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», Постанови КМУ № 1152 від 03.11.2023, розпорядження КМУ від 17.11.2023 № 1046 (у редакції розпорядження КМУ від 20.05.2026 № 481-р) та цього Положення.

2. Мета і завдання функціонування в умовах окупації

2.1. Головною метою функціонування офіційних веб-ресурсів та інформаційних каналів є забезпечення безперервного, безпечного та доступного єдиного інформаційного простору громади, підтримання зв'язку з громадянами та забезпечення їхнього права на отримання достовірної публічної інформації, зокрема в умовах війни.

2.2. Основними завданнями функціонування веб-ресурсів та інформаційних каналів є:

2.2.1. Забезпечення стабільного та безпечного інформаційного зв'язку між Новотроїцькою селищною військовою адміністрацією та мешканцями громади (у тому числі тих осіб, які перебувають у тимчасовій окупації, мають статус внутрішньо переміщених осіб (ВПО) або тимчасово виїхали за кордон);

2.2.2. Оперативне донесення актуальної інформації про державні, міжнародні та місцеві програми підтримки, фінансову та гуманітарну допомогу, умови соціального супроводу, надання методичної, психологічної та практичної підтримки у складних життєвих ситуаціях;

2.2.3. Створення умов для безперешкодного дистанційного доступу до адміністративних, публічних та електронних послуг, що надаються виконавчими органами селищної ради та відділом «Центр надання адміністративних послуг»;

2.2.4. Ефективна протидія дезінформації, ворожим інформаційно-психологічним операціям (ІПСО), а також поширення офіційних роз'яснень законодавства України, рішень органів державної влади та розпоряджень начальника селищної військової адміністрації.

3. Структура та особливості наповнення інформацією

3.1. На основному вебсайті (ntsr.gov.ua) оприлюднюється актуальна інформація відповідно до таких основних розділів та рубрик:

1) розділ «Про владу»:

- Структура влади
- Розпорядження начальника СВА
- Нормативні документи
- Основні напрями діяльності

2) розділ «Бюджет»:

- Про бюджет
- Паспорти бюджетних програм
- Звіти про виконання паспортів бюджетних програм
- Бюджетні запити головних розпорядників коштів
- Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі

3) розділ «Економіка»:

- Регуляторна діяльність
- Програма соціально-економічного та культурного розвитку громади
- Програма інформатизації громади
- Програма комплексного відновлення Новотроїцької СТГ до 2027 року
- План відновлення та розвитку Новотроїцької СТГ до 2027 року
- Перелік місцевих програм
- Звіти про виконання місцевих програм
- Архів "Економіка":

4) розділ «Гуманітарна політика»

- Освіта в умовах війни
- Соціальний захист населення
- Національна та громадянська ідентичність
- Військовим, ветеранам та їх родинам
- Волонтерська діяльність в громаді
- Інформація для внутрішньо переміщених осіб

- Служба у справах дітей інформує
- Консультативно-дорадчі органи

5) розділ «Громадянам»:

- Консультації з громадськістю
- Електронне звернення громадян
- Публічна інформація
- Аудит наборів даних
- Оголошення та повідомлення
- Бібліотека корисних матеріалів
- Відеотека

6) розділ «Безбар'єрність»:

- Нормативно-правова база
- Методичні рекомендації
- Загальна інформація
- Подбай про себе (інфоматеріали)
- Освітні серіали для людей з інвалідністю

3.2. У межах визначених рубрик за рішенням Головного адміністратора можуть утворюватись підрубрики з метою покращення структурованості, доступності та сприйняття інформації користувачами.

3.3. На вебсайті відділу «Центр надання адміністративних послуг» (spar.nts.gov.ua) оприлюднюються актуальна інформація відповідно до таких розділів:

1) Е-черга, де також реалізовано можливість онлайн-запису для отримання адміністративних послуг;

2) Послуги, де міститься актуальний перелік послуг, технологічні та інформаційні картки таких послуг;

3) Документи, що містить нормативно-правові та організаційні документи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Новотроїцької селищної ради.

3.4. На офіційних вебсайтах може розміщуватись соціальна реклама (тематичні банери, відеоматеріали), оголошення, графіки роботи та контактні дані офіційних установ, а також організацій громадянського суспільства, що надають правову, гуманітарну чи психологічну підтримку ВПО, ветеранам та мешканцям громади, тощо.

3.5. В умовах правового режиму воєнного стану архітектура, конфігурація, назви рубрик та меню офіційних веб-ресурсів можуть оперативно змінюватися (оптимізуватися, доповнюватися або тимчасово приховуватися з міркувань безпеки) Головним адміністратором за погодженням із начальником Новотроїцької селищної військової адміністрації без обов'язкового внесення відповідних змін до цього Положення.

4. Обмеження доступу та інформаційна безпека

4.1. З метою захисту життя і здоров'я громадян, забезпечення безпеки працівників та захисту інтересів національної безпеки України, на період дії правового режиму воєнного стану та тимчасової окупації території громади на

всіх офіційних веб-ресурсах та інформаційних каналах категорично ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ оприлюднення:

- Персональних даних (у тому числі домашніх адрес, приватних номерів телефонів, особистих фотокарткових знімків, відомостей про родичів) працівників Новотроїцької селищної ВА, селищної ради, її структурних підрозділів та виконавчих органів, а також осіб, залучених до оборони, волонтерської діяльності чи гуманітарних місій;
- Відомостей про осіб, які евакуювалися з тимчасово окупованої території, отримують матеріальну чи гуманітарну допомогу з бюджету, а також інформації про військовослужбовців та членів їхніх родин;
- Будь-яких геопросторових даних (геоданих), точних адрес фактичного розташування релокованих структурних підрозділів ВА, логістичних центрів, гуманітарних хабів, а також маршрутів переміщення вантажів чи особового складу.

4.2. Винятком з обмежень, визначених у пункті 4.1 цього Положення, є оприлюднення інформації з метою вшанування пам'яті загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, а також популяризації подвигів діючих військовослужбовців, які відзначені державними нагородами, за умови дотримання таких обов'язкових вимог:

4.2.1. Наявність добровільної письмової згоди (або згоди у формі електронного документа з кваліфікованим електронним підписом (КЕП)) від самого військовослужбовця або, у випадку його загибелі, від уповноважених членів його родини;

4.2.2. Проведення обов'язкового попереднього безпекового аналізу матеріалів Головним адміністратором спільно з відповідальними посадовими особами з метою виключення з тексту, фото- та відеоматеріалів чутливих даних (відомостей, що можуть прямо чи опосередковано загрожувати життю, здоров'ю чи майну родичів військовослужбовця, які досі перебувають на тимчасово окупованій території, або розкрити стратегічні дані про дислокацію військових частин).

4.3. Тексти розпоряджень начальника Новотроїцької селищної військової адміністрації оприлюднюються виключно у знеособленому вигляді. Якщо розпорядження містить персональні дані або іншу інформацію з обмеженим доступом, його текст публікується із обов'язковим вилученням (прихованням) таких даних.

4.4. Визначені цим Розділом безпекові обмеження та правила захисту персональних даних є універсальними та в однаковій мірі поширюються на офіційні вебсайти (ntsr.gov.ua, snap.ntsr.gov.ua), офіційну Facebook-сторінку ВА, а також на всі офіційні сторінки, канали та чат-боти структурних підрозділів у соціальних мережах та месенджерах

4.5. На офіційних вебсайтах громади впроваджуються необхідні технічні та організаційні заходи із забезпечення безпеки користувачів. За наявності технічної можливості на веб-ресурсах розміщується помітне та доступне текстове (або банерне) попередження для мешканців, які перебувають в умовах тимчасової окупації, щодо правил цифрової безпеки, зокрема:

- необхідності регулярного очищення історії браузера та кеш-файлів після відвідування українських ресурсів;
- необхідності використання надійних VPN-сервісів (віртуальних приватних мереж) під час перегляду офіційних українських джерел інформації.

5. Порядок дій у разі кібератаки або компрометації веб-ресурсу

5.1. У разі виявлення ознак кібератаки, несанкціонованого доступу, зламу або розміщення сторонніх матеріалів на офіційних веб-ресурсах Головний адміністратор зобов'язаний:

- невідкладно повідомити начальника Новотроїцької селищної військової адміністрації;
- за технічної можливості — тимчасово обмежити доступ до скомпрометованого ресурсу або перевести його в режим технічного обслуговування;
- зафіксувати факт інциденту (скріншоти, журнали доступу) для подальшого розслідування;

повідомити про інцидент до Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України (CERT-UA) у встановленому порядку.

5.2. Рішення про тимчасове відключення офіційного веб-ресурсу приймається начальником Новотроїцької селищної військової адміністрації за поданням Головного адміністратора. У невідкладних випадках, коли зволікання може завдати шкоди громадянам або безпеці інформації, Головний адміністратор має право самостійно вжити технічних заходів з негайним подальшим повідомленням керівництва.

5.3. На період недоступності основного веб-ресурсу інформування громадян здійснюється через офіційну сторінку у Facebook та/або інші офіційні канали.

5.4. Після усунення наслідків інциденту Головний адміністратор складає службову записку з описом обставин, вжитих заходів та пропозиціями щодо запобігання подібним випадкам у майбутньому.

6. Порядок та регламент взаємодії при наповненні офіційних веб-ресурсів

6.1. Головний адміністратор веб-ресурсів ВА (визначений розпорядженням начальника ВА працівник, далі — Головний адміністратор):

- Має повні (модераторські та адміністративні) права доступу до системи управління (CMS) основного домену ntsr.gov.ua та піддомену spnr.ntsr.gov.ua.
- Відповідає за загальну працездатність обох сайтів, контроль оплати хостингу та сертифікатів безпеки (SSL), регулярне створення резервних копій (бекапів) баз даних.
- Має право зупинити публікацію будь-го матеріалу, якщо він порушує вимоги кібербезпеки або містить дані, що загрожують безпеці громадян в окупації, з негайним повідомленням керівника.

6.2. Інформаційне наповнення офіційних вебсайтів та інформаційних каналів Новотроїцької селищної ВА здійснюється на засадах оперативності, достовірності, актуальності та взаємодії між усіма структурними підрозділами.

6.3. Підставами для підготовки та оприлюднення інформаційних матеріалів на офіційних ресурсах є:

6.3.1. Прямі доручення та розпорядження керівництва Новотроїцької селищної військової адміністрації або керуючого справами виконавчого комітету селищної ради;

6.3.2. Доручення та розпорядчі документи органів вищого рівня — Генічеської районної військової адміністрації, Херсонської обласної військової адміністрації (у тому числі щодо оприлюднення загальнодержавних анонсів, соціальної реклами, пам'яток безпеки тощо);

6.3.3. Ініціатива головних виконавців (розробників) місцевих цільових програм — з метою виконання заходів, передбачених цими програмами (звітування, проведення консультацій, інформування про надання допомоги, оголошення про заходи);

6.3.4. Планова діяльність структурних підрозділів, виконавчих органів селищної ради та відділу «Центр надання адміністративних послуг» відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

6.4. Регламент та технічний алгоритм взаємодії посадових осіб:

6.4.1. Формування матеріалу: Відповідальні посадові особи структурних підрозділів (виконавчих органів) самостійно формують текстову частину матеріалу українською мовою та додають до неї супровідні медіафайли (фото, графіку, відео, посилання), що відповідають вимогам безбар'єрності та безпеки, визначеним цим Положенням.

6.4.2. Визначення локації: У супровідному тексті до матеріалу відповідальний виконавець обов'язково зазначає заплановане або необхідне місце його розміщення (наприклад: головний сайт ntsr.gov.ua / розділ «Гуманітарна політика» / рубрика «Військовим та ветеранам» або офіційна сторінка Facebook).

6.4.3. Строки подання: Матеріали для планового оприлюднення подаються Головному адміністратору не пізніше ніж за 1 робочий день до запланованої дати публікації. Інформація про екстрені події, загрози безпеці чи термінові доручення ХОВА (РВА) передається невідкладно і оприлюднюється Головним адміністратором (або Адміністратором) у пріоритетному порядку.

6.5. Головний адміністратор (або Адміністратор сторінки у Facebook відповідно до розподілу обов'язків) перед оприлюдненням отриманого матеріалу здійснює його фінальну перевірку на:

- відсутність персональних даних чи чутливої інформації, забороненої до публікації в умовах воєнного стану та окупації (згідно з Розділом 4 цього Положення);

- відповідність формату вимогам безбар'єрності (доступності) контенту;

- наявність орфографічних, стилістичних або технічних помилок.

6.6. У разі виявлення невідповідностей, безпекових ризиків або відсутності обов'язкових реквізитів (наприклад, письмової згоди родини у випадку публікації про полеглого Героя), Головний адміністратор має право тимчасово

призупинити публікацію та повернути матеріал виконавцю на доопрацювання з відповідним обґрунтуванням.

7. Доступність інформації, формати та інклюзивність веб-ресурсів

7.1. Вся інформація на офіційних веб-ресурсах повинна оприлюднюватись з обов'язковим дотриманням вимог розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2023 р. № 1046 «Про схвалення рекомендацій щодо викладення інформації суб'єктами владних повноважень у форматах, що забезпечують доступність її сприйняття» (зі змінами, внесеними розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 травня 2026 р. № 481-р).

7.2. При публікації матеріалів Головний адміністратор та адміністратор забезпечують:

- Викладення текстових матеріалів простою, доступною мовою, без надмірного використання складних канцеляризмів та аббревіатур, де це можливо;
- аббревіатури та скорочення при першому вживанні обов'язково розшифровуються у дужках;
- дублювання текстовою інформацією будь-якого графічного, аудіо- чи відеоконтенту, включаючи використання альтернативного тексту (атрибут alt) для всіх важливих зображень, схем та банерів;
- розміщення документів (розпоряджень, інструкцій, технологічних карток тощо) у форматах, придатних для зчитування програмами зчитування з екрана, зокрема у форматі PDF за умови наявності розпізнаного текстового шару.

7.3. Забороняється публікація документів у вигляді скан-копій у форматі зображень — як окремих графічних файлів, так і PDF-файлів, що не містять текстового шару. У разі якщо наявна лише паперова або відсканована версія документа, відповідальний виконавець перед поданням матеріалу Головному адміністратору зобов'язаний забезпечити розпізнавання тексту або підготувати текстову версію документа у форматі .docx чи .txt.

7.4. Усі зображення, схеми, інфографіка та банери супроводжуються альтернативним текстом (атрибут alt), що містить змістовний опис зображення. Декоративні зображення, що не несуть інформаційного навантаження, позначаються порожнім атрибутом alt для коректного сприйняття програмами зчитування з екрана.

7.5. Сторінки офіційних веб-ресурсів мають чітку логічну структуру з використанням заголовків різних рівнів (H1, H2, H3) для забезпечення зручної навігації клавіатурою та програмами зчитування з екрана. Посилання мають описові назви — використання формулювань «натисніть тут», «читати далі», «докладніше» без зазначення контексту забороняється.

7.6. Графічне оформлення та контрастність елементів сайтів мають відповідати чинним державним та міжнародним стандартам веб-доступності (цифрової інклюзії).

8. Порядок проведення самооцінки доступності та звітування

8.1. Нормативно-правова база моніторингу

8.1.1. З метою контролю за дотриманням вимог безбар'єрності, інклюзивності та доступності сприйняття інформації, Новотроїцька селищна ВА здійснює щорічну самооцінку офіційних веб-ресурсів. Це Положення є безпосередньою та достатньою правовою підставою для проведення моніторингу.

8.1.2. Основними нормативно-правовими актами та стандартами, на яких базується процес оцінювання вебдоступності, є:

- **Постанова Кабінету Міністрів України від 04 січня 2002 року № 3** «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади», яка визначає обов'язковість відповідності офіційних сайтів вимогам ДСТУ EN 301 549:2022;
- **Постанова Кабінету Міністрів України від 21 липня 2023 року № 757** «Деякі питання доступності інформаційно-комунікаційних систем та документів в електронній формі», яка регламентує дотримання вимог доступності під час модернізації, адміністрування веб-ресурсів та створення документів в електронній формі (зокрема форм та актів для завантаження);
- **Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 листопада 2023 року № 1046-р** «Про схвалення рекомендацій щодо викладення інформації суб'єктами владних повноважень у форматах, що забезпечують доступність її сприйняття» (регламентує застосування спрощеної мови та формату легкого читання);
- **ДСТУ EN 301 549:2022** (EN 301 549 V3.2.1 (2021-03), IDT) «Інформаційні технології. Вимоги щодо доступності продуктів та послуг ІКТ». Цей національний стандарт встановлює функційні вимоги щодо доступності вебсторінок, мобільних застосунків, а також документів, що вмонтовані або завантажуються з веб-ресурсів органу влади.

8.2. Методологія дослідження та критерії оцінювання

8.2.1. Безпосередню організацію, координацію та проведення самооцінки здійснює Головний адміністратор спільно з Адміністратором щорічно, у строк до 15 січня року, наступного за звітним.

8.2.2. Моніторинг доступності проводиться згідно з Чеклістом для оцінки доступності вебсайтів, розробленим Центром компетенцій із цифрової доступності при ДП «ДІА».

8.2.3. Показник базової доступності офіційного сайту містить 10 обов'язкових складових, які базуються на ДСТУ EN 301 549:2022. Детальний опис складових наведено у Таблиці 1:

Складова	Назва складової	Опис
Складова 1 (C1)	Достатня контрастність тексту	Коефіцієнт контрастності будь-якого тексту на сторінці відносно тла становить не менше ніж 4,5:1
Складова 2 (C2)	Наявність альтернативного	Усі зображення мають альтернативний текст, наданий за допомогою атрибуту alt. Якщо одне або кілька

	тексту для всіх зображень	зображень не мають альтернативного тексту, складова вважається недосягнутою
Складова 3 (C3)	Наявність доступного тексту для всіх гіперпосилань	Гіперпосилання мають видимий текст або ж, якщо замість видимого тексту використовується піктограма чи зображення, надається прихована текстова мітка, доступна для програм зчитування з екрана. Якщо одне або кілька гіперпосилань не мають доступного тексту, складова вважається недосягнутою
Складова 4 (C4)	Наявність текстових міток для всіх кнопок	Кнопки мають видимий текст або, якщо замість видимого тексту використовується піктограма чи зображення, надається текстова мітка, доступна для програм зчитування з екрана. Якщо одна або кілька кнопок не мають текстової мітки, складова вважається недосягнутою
Складова 5 (C5)	Наявність текстових міток для полів форм	Кожне поле має текстову мітку, яка описує його призначення і не зникає після введення інформації. Якщо одне або кілька полів не мають текстових міток або текстова мітка зникає після введення інформації у це поле, складова вважається недосягнутою
Складова 6 (C6)	Програмне визначення основної мови сторінки	Основна мова сторінки вказана за допомогою атрибуту lang. Якщо атрибут lang відсутній або його значення не відповідає мові, якою подано вміст сторінки, складова вважається недосягнутою
Складова 7 (C7)	Відсутність помилок у коді сторінки	Код сторінки відповідає специфікації HTML та інших мов, які використовуються, наприклад WAI ARIA. Якщо сторінка містить більш ніж один елемент із однаковим значенням атрибута id або порушення правил розмітки WAI ARIA, складова вважається недосягнутою
Складова 8 (C8)	Надання механізму для швидкого переходу до основного вмісту сторінки	Якщо перед основним вмістом сторінки розміщено меню або інший другорядний вміст, то в шапці сайту розташовано посилання, під час натискання на яке відбувається перехід до початку основного вмісту сторінки
Складова 9 (C9)	Маркування фокусу клавіатури	Під час навігації за допомогою клавіатури положення фокуса клавіатури можна визначити візуально. Якщо під час навігації за допомогою клавіатури маркування одного або кількох елементів відсутнє, складова вважається недосягнутою
Складова 10 (C10)	Підтримка керування за допомогою клавіатури	Всі гіперпосилання, кнопки, поля введення та інші елементи, які можуть отримувати фокус за допомогою мишки, також можуть отримувати фокус за допомогою клавіатури. Якщо один або кілька елементів, які можуть отримувати фокус мишки, не отримують фокус клавіатури, складова вважається недосягнутою

Таблиця 1. Складові показника базової доступності вебсайту

8.3. Порядок фіксації результатів та підрахунку балів

8.3.1. Результати проведеної перевірки вебдоступності Головний адміністратор вносить до спеціалізованої електронної Google-таблиці моніторингу за посиланням: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1p8HODXG3VlxbNkQe38pSpB_mZrHxfz2tbeZ3riB4_s/edit?usp=sharing.

8.3.2. Кількісна оцінка складових показника здійснюється за такими правилами:

якщо за оцінковими даними складова показника є досягнутою — проставляється коефіцієнт вимірювання «1» (оцінка дорівнює 1 балу);

якщо складова є не досягнутою (або оцінкові дані відсутні) — проставляється коефіцієнт вимірювання «0» (оцінка дорівнює 0 балів).

8.3.3. Підсумковий Показник базової доступності дорівнює сумі балів за всіма його 10 складовими. Мінімальне значення показника — 0 балів; максимальне значення — 10 балів. На основі отриманої суми розраховується загальний рівень базової доступності вебсайту відповідно до Таблиці 2:

Показник базової доступності	Рівень базової доступності
0–3 бали	Низький рівень
4–6 балів	Середній рівень
7–8 балів	Достатній рівень
9–10 балів	Високий рівень

Таблиця 2. Рівні базової доступності вебсайту

8.4. Залучення громадськості та процедура звітування:

8.4.1. До процесу проведення самооцінки Головний адміністратор залучає представників інститутів громадянського суспільства та жителів громади (ГО, які опікуються правами людей з інвалідністю, ВПО, мешканців на ТОТ та за кордоном) у безпечних дистанційних форматах: через електронні консультації, онлайн-опитування, анонімні анкети або відеоконференції.

8.4.2. За результатами моніторингу Головний адміністратор спільно з Адміністратором формують проєкт офіційного Звіту про доступність веб-ресурсів Новотроїцької селищної ВА.

8.4.3. Підготовлений Звіт візується керуючим справами виконавчого комітету, затверджується начальником Новотроїцької селищної ВА та:

- направляється Головним адміністратором до Міністерства культури та стратегічних комунікацій України щорічно, у термін до 01 лютого;
- оприлюднюється на офіційному вебсайті громади (ntsr.gov.ua) у розділі «Безбар'єрність» протягом 3 робочих днів з моменту його затвердження.

9. Архівування та зберігання опублікованих матеріалів

9.1. Усі матеріали, оприлюднені на офіційних веб-ресурсах Новотроїцької селищної військової адміністрації, підлягають обов'язковому архівуванню відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та законодавства про архівну справу.

9.2. Головний адміністратор забезпечує регулярне (не рідше одного разу на місяць) резервне копіювання баз даних та файлів офіційних вебсайтів. Резервні копії зберігаються на захищеному носії або хмарному сховищі, доступ до якого мають лише Головний адміністратор та адміністратор.

9.3. Матеріали, зняті з публікації або відредаговані після оприлюднення, зберігаються в архіві адміністратора. Строк зберігання — не менше 3 років.

10. Відповідальність за порушення вимог цього Положення:

10.1. Посадові особи Новотроїцької селищної ради та її виконавчих органів несуть дисциплінарну відповідальність за:

- порушення строків подання матеріалів для оприлюднення, визначених п. 6.4.3 цього Положення;
- публікацію інформації, забороненої до оприлюднення відповідно до Розділу 4 цього Положення;
- несанкціоноване адміністрування офіційних веб-ресурсів або передачу даних доступу третім особам;
- недотримання вимог щодо безбар'єрності контенту, визначених Розділом 7 цього Положення.

10.2. Головний адміністратор та Адміністратор несуть персональну відповідальність за оприлюднення матеріалів, що містять персональні дані громадян або іншу інформацію з обмеженим доступом, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та Кодексу законів про працю України.

10.3. У разі виявлення факту публікації забороненої інформації Головний адміністратор зобов'язаний невідкладно видалити такий матеріал та доповісти начальнику селищної військової адміністрації. Матеріал зберігається в архіві адміністратора для службового розслідування.
