



Україна
НОВОТРОЇЦЬКА СЕЛИЩНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ГЕНІЧЕСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 24.06.2026

Станіслав

№ 146

Про затвердження Положення про відділ
«Служба у справах дітей» Новотроїцької
селищної ради в новій редакції

Керуючись указом Президента України від 19.09.2022 р. №658/2022, «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядженням Президента України від 19.09.2022 р. №184/2022-рп, частиною другою статті 10, п. 10 частини другої, п. 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», п. 6 частини першої статті 26, п. 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Верховної Ради України від 03.11.2022 №2706-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2026 № 631 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 р. № 1068 і від 24 вересня 2008 р. № 866»:

1. Затвердити Положення про відділ «Служба у справах дітей» Новотроїцької селищної ради (код ЄДРПОУ 45776968) у новій редакції (додається).

2. Доручити начальнику відділу «Служба у справах дітей» Новотроїцької селищної ради, БУРДУН Юлії Леонідівні (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2912408244), забезпечити реєстрацію Положення у новій редакції в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Новотроїцької селищної ради.

Начальник селищної
військової адміністрації



Сергій ПЕРЕТЯТЬКО

Додаток
до розпорядження начальника
селищної військової адміністрації
від 24.06.2026 № 146

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ «Служба у справах дітей» Новотроїцької селищної ради**

I. Загальні положення

1.1. Відділ «Служба у справах дітей» Новотроїцької селищної ради (далі – Служба) є відокремленим структурним підрозділом Новотроїцької селищної ради, утворена рішенням селищної ради (розпорядженням начальника селищної військової адміністрації) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Служба підзвітна, підконтрольна та підпорядкована селищній раді, її виконавчому комітету, селищному голові.

1.3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, наказами начальника служби у справах дітей обласної державної адміністрації, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови (начальника селищної військової адміністрації), іншими нормативними актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування і цим Положенням.

1.4. Служба є юридичною особою публічного права, є неприбутковою організацією, утримується за рахунок коштів бюджету Новотроїцької селищної територіальної громади, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства та установах банків.

1.5. Служба має свій бланк, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи встановленого зразка, приймає самостійні рішення, які оформляються актами та наказами за підписом керівника Служби, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчих органах селищної ради.

1.6. Найменування та місцезнаходження:

1.6.1. Повне найменування – відділ «Служба у справах дітей» Новотроїцької селищної ради.

1.6.2. Скорочене найменування – ССД Новотроїцької селищної ради.

1.7. Юридична адреса: 75300, Херсонська область, Генічеський район, селище Новотроїцьке, вул. Соборна, 77.

II. Основні завдання та повноваження Служби

2.1. Основними завданнями Служби є:

2.1.1. Здійснення на території громади заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також заходів щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

2.1.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом іншими структурними підрозділами селищної ради, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.1.3. Координація дій та надання місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

2.1.4. Проведення діяльності з усиновлення, влаштування дітей у сімейні форми виховання (під опіку, піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, сім'ї патронатних вихователів) відповідно до Порядку проведення діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 жовтня 2008 р. № 905, та Порядку проведення органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866.

2.1.5. Забезпечення додержання вимог законодавства під час ведення справ дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.1.6. Здійснення в порядку, встановленому законодавством, контролю за дотриманням прав дітей.

2.1.7. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану та визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території громади стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

2.1.8. Забезпечення взаємодії з Мінсоцполітики, Державною службою у справах дітей, Нацсоцслужбою, службою у справах дітей обласної держадміністрації та службою у справах дітей районної держадміністрації під час виконання своїх повноважень.

2.2. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Розробляє та здійснює на території громади заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального та духовного розвитку, соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

2.2.2. Розробляє та подає пропозиції до проектів місцевих, регіональних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, зокрема щодо бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і здійснення заходів з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні.

2.2.3. Надає місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультативну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.2.4. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції Служби, зокрема, через засоби масової інформації.

2.2.5. Вживає заходів із виявлення та забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування.

2.2.6. Вживає заходів щодо забезпечення безпеки дитини, стосовно якої надійшла інформація про жорстоке поводження з нею або загрозу її життю чи здоров'ю, зокрема шляхом проведення оцінки рівня безпеки дитини, організації надання дитині необхідної медичної та соціальної допомоги відповідно до потреб дитини, а також відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють.

2.2.7. Вживає заходів для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

2.2.8. Забезпечує в межах компетенції ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти».

2.2.9. Сприяє розвитку усиновлення, сімейних форм виховання (опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу), патронату над дитиною.

2.2.10. Проводить діяльність з усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей в порядку, встановленому законодавством, зокрема забезпечує: підготовку та видачу висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину, підготовку висновків про наявність умов для створення прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу та доцільність влаштування дітей на виховання та спільне проживання у сім'ю, надання потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформації про дітей, які перебувають на обліку в Службі, і видача направлень на відвідування закладів з метою знайомства та встановлення контакту з дитиною, підготовку висновку про доцільність встановлення опіки/піклування та відповідність його інтересам дитини, підготовка проекту

висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про встановлення опіки/піклування над дітьми.

2.2.11. Здійснює відповідно до законодавства контроль за умовами проживання і виховання дітей в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях патронатних вихователів, а також усиновлених дітей та забезпечує підготовку висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях опікунів, піклувальників, усиновлених дітей.

2.2.12. Здійснює відповідно до законодавства контроль за умовами утримання і виховання дітей в закладах різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зарахування до них дитини на цілодобове перебування дітей, які розташовані на території громади.

2.2.13. Розглядає звернення роботодавця та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років.

2.2.14. Забезпечує проведення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, зокрема забезпечує:

розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, зокрема повідомлень з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, в яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, зокрема із залученням у разі потреби інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їх компетенції;

порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником;

взаємодію з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

2.2.15. Вживає заходів для забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, зокрема інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, структурного підрозділу органу місцевого самоврядування, до компетенції якого належить питання проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством.

2.2.16. Вживає заходів для захисту житлових та майнових прав дітей, зокрема дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема щодо:

забезпечення ведення обліку нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

передачі житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього.

2.2.17. Забезпечує ведення справ щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї; підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України; позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; негайне відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду.

2.2.18. Забезпечує підготовку висновків органу опіки та піклування для подання їх до суду у справах, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою органу опіки та піклування.

2.2.19. Забезпечує підготовку та подання селищному голові (начальнику селищної військової адміністрації) клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту прав та інтересів дитини.

2.2.20. Забезпечує розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання.

2.2.21. Сприяє в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території громади, до місць їх постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення.

2.2.22. Забезпечує підготовку та подання в установленому порядку статистичної звітності.

2.2.23. Розглядає в установленому порядку звернення громадян, зокрема дітей.

2.2.24. Забезпечує організацію діяльності комісії з питань захисту прав дитини; комісії з питань формування пропозицій щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм

виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

2.2.25. Проводить оцінювання стану задоволення потреб дитини за один місяць до настання строку перегляду рішення про зарахування дитини до закладу охорони здоров'я, загальної середньої освіти (зокрема спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу спеціалізованої освіти), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, прийнятого відповідно до пункту 35 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».

2.2.26. Забезпечує підготовку рішення органу опіки та піклування про надання згоди на психіатричний огляд, надання амбулаторної психіатричної допомоги чи госпіталізацію до закладу з надання психіатричної допомоги малолітньої дитини в разі незгоди одного з батьків (інших законних представників) або за відсутності батьків (інших законних представників).

2.2.27. Готує документи для реєстрації народження підкинутої, знайденої дитини та подання їх органам реєстрації актів цивільного стану за місцем виявлення такої дитини.

2.2.28. У межах компетенції вживає заходів щодо захисту прав, законних інтересів та реінтеграції дітей, депортованих або примусово переміщених внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України.

2.2.29. Забезпечує ведення справ щодо надання дітям статусу постраждалих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

2.2.30. Забезпечує ведення особових справ прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу.

2.2.31. Забезпечує контроль за станом утримання та виховання дітей у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, та негайне відібрання дітей з умов, що загрожують їх життю та здоров'ю, тимчасове влаштування таких дітей; забезпечує в установленому порядку тимчасове влаштування дитини, яка залишилася без батьківського піклування.

2.2.32. У межах компетенції вживає заходів щодо повернення до України дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування дітей, які є громадянами України.

2.2.33. Забезпечує виконання інших функцій, покладених на Службу відповідно до законодавства.

III. Права Служби

3. Служба має право:

3.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами.

3.2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень.

3.3. Отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3.4. Звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми.

3.5. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у розташованих на території громади закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі потреби – умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми.

3.6. Представляти у разі потреби інтереси дітей в судах, у їх відносинах з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми.

3.7. Запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.

3.8. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними прийнятих нею рішень.

3.9. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції Служби.

3.10. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції.

3.11. Проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, інших законних представників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції.

3.12. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.13. Відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в Службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для їх соціального захисту.

3.14. Проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів з метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

IV. Організація роботи Служби

4.1. Служба під час виконання визначених для неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, об'єднаннями громадян і громадянами.

4.2. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з розпорядженням селищного голови (начальника селищної військової адміністрації) з дотриманням вимог Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про місцеве самоврядування в Україні» чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

4.3. Начальник служби:

4.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань.

4.3.2. Планує роботу Служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи.

4.3.3. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

4.3.4. Подає на затвердження селищному голові (начальнику селищної військової адміністрації) кошторис та штатний розпис Служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

4.3.5. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Служби.

4.3.6. Аналізує показники роботи Служби, вживає заходів щодо підвищення ефективності роботи Служби, забезпечує підвищення кваліфікації працівників.

4.3.7. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису Служби.

4.4. Утримання Служби здійснюється відповідно до законодавства.

4.4.1. Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснюється за рахунок коштів бюджету Новотроїцької селищної територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.4.2. Штатний розпис та кошторис Служби затверджуються в установленому порядку селищним головою (начальником селищної військової адміністрації) в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

4.4.3. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Служби затверджується рішенням селищної ради (розпорядженням начальника селищної військової адміністрації).

V. Заключні положення

5.1. Покладення на Службу обов'язків, не передбачених цим Положенням та чинним законодавством України, не допускається.

5.2. Ліквідація та реорганізація Служби здійснюється за рішенням Новотроїцької селищної ради у встановленому законодавством порядку.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Новотроїцької селищної ради.

5.4. Внесення змін та доповнень до Положення оформляється шляхом викладення в новій редакції, прошивається, пронумеровується згідно чинного законодавства.

5.5. Зміни до Положення підлягають державній реєстрації згідно чинного законодавства.

Начальник селищної
військової адміністрації

Сергій ПЕРЕТЯТЬКО