



Україна
**НОВОТРОЇЦЬКА СЕЛИЩНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ГЕНІЧЕСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 21.07.2026

Станіслав

№ 171

Про утворення робочої групи
з формування проєкту селищної
програми соціально-економічного та
культурного розвитку Новотроїцької
територіальної громади та внесення
змін до неї

Керуючись указом Президента України від 19.09.2022 №658/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядженням Президента України від 19.09.2022 №184/2022-рп, статтею 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною другою статті 10, п. 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Постановою Верховної Ради України від 03.11.2022 р. №2706-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2003 року № 621 «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проєктів Бюджетної декларації та державного бюджету» (зі змінами), враховуючи указ Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затверджений Законом України від 24.02.2022 р. №2102-IX (з подальшими змінами, затвердженими відповідними законами України), з метою вироблення узгоджених пропозицій щодо соціально-економічного та культурного розвитку громади:

1. Утворити робочу групу з формування проєкту селищної програми соціально-економічного та культурного розвитку Новотроїцької територіальної громади та внесення змін до неї (далі – Робоча група) у складі згідно з додатком 1 до цього розпорядження.

2. Затвердити положення про робочу групу з формування проекту селищної програми соціально-економічного та культурного розвитку Новотроїцької територіальної громади та внесення змін до неї (додаток 2).

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Новотроїцької селищної ради від 08 квітня 2021 року №155 «Про робочу групу з формування проекту селищної програми соціально-економічного та культурного розвитку Новотроїцької територіальної громади та внесення змін до неї».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності Новотроїцької селищної ради.

Начальник селищної
військової адміністрації



Сергій ПЕРЕТЯТЬКО

Додаток 1

до розпорядження начальника
селищної військової адміністрації
від 21.07.2026 № 171

Склад

робочої групи з формування проєкту селищної програми соціально-
економічного та культурного розвитку Новотроїцької територіальної громади
та внесення змін до неї

- | | |
|---------------------|--|
| Сергій ПЕРЕТЯТЬКО | - начальник Новотроїцької селищної військової адміністрації, голова робочої групи |
| Тетяна ЛЕВОШИЧ | - керуючий справами виконавчого комітету Новотроїцької селищної ради, заступник голови робочої групи |
| Марина МИХАЙЛОВСЬКА | - начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності Новотроїцької селищної ради, секретар робочої групи |

Члени робочої групи:

- | | |
|-------------------|---|
| Оксана ПЕРЕРВА | начальник Фінансового управління Новотроїцької селищної ради |
| Олена ГНИРЯ | - начальник Управління гуманітарної політики Новотроїцької селищної ради |
| Наталя ВОРОНОВА | - начальник Відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності та благоустрою Новотроїцької селищної ради |
| Юлія БУРДУН | начальник Відділу «Служба у справах дітей» Новотроїцької селищної ради |
| Тетяна ПЕРЕПЕЛИЦЯ | - начальник відділу земельних відносин та екології Новотроїцької селищної ради |

Начальник селищної
військової адміністрації

Сергій ПЕРЕТЯТЬКО

Додаток 2

до розпорядження начальника
селищної військової адміністрації
від 20.07.2026 № 171

Положення

про робочу групи з формування проєкту селищної програми соціально-економічного та культурного розвитку Новотроїцької територіальної громади та внесення змін до неї

I. Загальні положення

1.1. Робоча група з формування проєкту Програми соціально-економічного та культурного розвитку Новотроїцької селищної територіальної громади та внесення змін до неї (далі – Робоча група) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при Новотроїцькій селищній раді, яка утворюється з метою координації діяльності щодо підготовки проєкту Програми соціально-економічного та культурного розвитку Новотроїцької селищної територіальної громади (далі – Програма), внесення змін до неї, забезпечення взаємодії між виконавчими органами, підприємствами, установами та організаціями, а також вироблення узгоджених пропозицій щодо соціально-економічного та культурного розвитку громади.

1.2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», Бюджетним кодексом України, Законом України «Про правовий режим воєнного стану», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Рішення про утворення робочої групи та затвердження її персонального складу приймається начальником Новотроїцької селищної військової адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

1.4. Робоча група працює на громадських засадах.

1.5. Рішення робочої групи, які прийняті на засіданні за участю більшості її членів, мають рекомендаційний характер.

II. Основні завдання Робочої групи

2.1. Організація роботи з підготовки проєкту Програми.

2.2. Аналіз соціально-економічного та культурного стану Новотроїцької селищної територіальної громади, визначення основних проблем та перспектив розвитку.

2.3. Узагальнення пропозицій виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій та інших заінтересованих сторін щодо формування проєкту Програми.

2.4. Підготовка пропозицій щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку громади, основних завдань і заходів Програми.

2.5. Забезпечення узгодженості Програми зі Стратегією розвитку Новотроїцької селищної територіальної громади, Планом заходів з її реалізації, державними, регіональними та місцевими програмами.

2.6. Підготовка пропозицій щодо внесення змін до Програми.

2.7. Аналіз стану виконання Програми та підготовка рекомендацій щодо її актуалізації.

III. Повноваження Робочої групи

3.1. Загальне керівництво діяльністю робочої групи здійснює Голова та, у разі його відсутності, його заступник.

3.2. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями.

3.3. Заступник голови робочої групи за дорученням голови забезпечує виконання поточних завдань діяльності робочої групи, здійснює поточну координацію діяльності членів групи між собою, а також забезпечує належну комунікацію та взаємодію робочої групи із органами місцевого самоврядування, виконує інші доручення голови.

3.4. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на рік під час підготовки проєкту Програми або внесення змін до неї.

3.5. За рішенням голови засідання Робочої групи можуть проводитися в очній, дистанційній або змішаній формі із використанням засобів електронного зв'язку та відеоконференцзв'язку (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams або інших інформаційно-комунікаційних платформ).

3.6. Засідання робочої групи є правомочним, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи.

3.7. Рішення робочої групи приймаються з кожного питання порядку денного засідання окремо відкритим голосуванням.

3.8. Рішення приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуєчого на засіданні робочої групи.

3.9. Рішення робочої групи оформлюються у вигляді протоколів засідання. Протокол засідань робочої групи підписується головуєчим на засіданні та секретарем групи.

3.10. Організаційне забезпечення діяльності робочої групи, підготовку матеріалів для проведення засідань та ведення протоколів, здійснює секретар робочої групи.

3.11. До обов'язків секретаря також відноситься інформування членів робочої групи про проведення засідань, а також підготовка матеріалів для інформування громадськості.

IV. Права і обов'язки Робочої групи

4. 1. Робоча група має право:

- одержувати від виконавчих органів Новотроїцької селищної ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, статистичні та аналітичні матеріали, необхідні для підготовки проєкту Програми та внесення змін до неї.

- залучати в установленому порядку до своєї роботи представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, суб'єктів господарювання, науковців, експертів та міжнародних партнерів (за згодою).

- заслуховувати інформацію керівників структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій щодо реалізації заходів Програми.

- подавати Новотроїцькій селищній раді пропозиції щодо вдосконалення проєкту Програми та внесення змін до неї.

4.2. Обов'язки робочої групи.

- члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань розробки проєкту Програми,

- члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих документів і матеріалів, що стосуються розробки проєкту Програми.

Начальник селищної
військової адміністрації

Сергій ПЕРЕТЯТКО