

ПРОТОКОЛ № 63
Засідання тендерного комітету
Новотроїцької селищної ради

смт.Новотроїцьке

21.05.2021 р.

Головуючий засідання:

Кривоногова Г.Г. Перший заступник селищного голови

Секретар засідання:

Карецький А.Г. головний спеціаліст відділу організаційної та інформаційно-правової роботи

Присутні:

Левощич Т.С. керуючий справами виконавчого комітету

Лисенко І.А. начальник фінансово-господарського відділу-головний бухгалтер

Пенжанін О.О. головний спеціаліст фінансово-господарського відділу

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про затвердження тендерної документації щодо проведення процедури відкритих торгів по предмету закупівлі «електрична енергія» - код національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – «09310000-5 - Електрична енергія» (далі по тексті цього протоколу – документація) та її оприлюднення через авторизований електронний майданчик на веб-порталі Уповноваженого органу згідно вимог Закону «Держзакупівлі онлайн».

1. СЛУХАЛИ:

Доповідь голови тендерного комітету Кривоногової Г.Г., яка повідомила, що згідно з ч. 1 ст. 22 Закону тендерна документація безоплатно оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу для загального доступу. Вимоги до документації встановлені відповідно до ст. 22 Закону, а форма примірної тендерної документації затверджена згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження примірної тендерної документації» від № 680 від 13.04.2016 р.

ВИРІШИЛИ

1. Тендерну документацію затвердити (додається).
2. Подати на оприлюднення через авторизований електронний майданчик тендерну документацію на веб-порталі Уповноваженого органу у порядку, передбаченому ст. 10 Закону.

Результат поіменного голосування:

«за» – 5 членів тендерного комітету (Кривоногова Г.Г., Лєвошич Т.С., Карецький А.Г., Лисенко І.А., Пенжанін О.О.)

«проти» – 0;

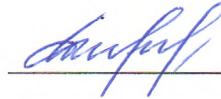
«утрималось» – 0.

Рішення прийнято.

На цьому засідання завершило роботу.

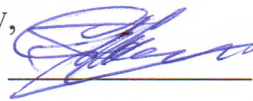
Члени тендерного комітету:

Перший заступник селищного голови,
Голова тендерного комітету



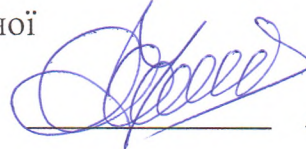
Г.Г.Кривоногова

Керуючий справами виконавчого комітету,
заступник голови тендерного комітету



Т.С.Лєвошич

Головний спеціаліст відділу організаційної
та інформаційно-правової роботи,
секретар тендерного комітету



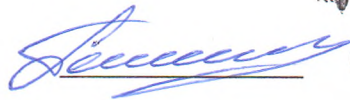
А.Г.Карецький

Начальник фінансово-господарського
відділу-головний бухгалтер,
член тендерного комітету



І.А. Лисенко

Головний спеціаліст
фінансово-господарського відділу,
член тендерного комітету



О.О.Пенжанін



Новотроїцька селищна рада

• ЗАТВЕРДЖЕНО

РІШЕННЯМ ТЕНДЕРНОГО КОМІТЕТУ

ПРОТОКОЛ № 63

ВІД 21.05.2021 року

ГОЛОВА ТЕНДЕРНОГО КОМІТЕТУ



Кривоногова Г.Г.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ВІДКРИТІ ТОРГИ

щодо закупівлі

За кодом CPV згідно ДК 021:2015 - 0931 «Електрична енергія»
(09310000-5 Електрична енергія)

смт. Новотроїцьке – 2021 рік

№	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України "Про публічні закупівлі" (далі – Закон), Закону України від 13.04.2017 № 2019-УІІ «Про ринок електричної енергії», Постанови НКРЕКП від 14.03.2018 № 312 «Про затвердження Правил роздрібного ринку електричної енергії», Постанови НКРЕКП від 14.03.2018 № 309 «Про затвердження Кодексу системи передачі», Постанови НКРЕКП від 14.03.2018 № 307 «Про затвердження Правил ринку», Постанови НКРЕКП від 13.04.2017 № 204 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії», Постанови НКРЕКП від 27.12.2017 № 1469 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії споживачу». Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживають в значенні, наведеному в Законі та інших вищенаведених нормативних актах.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Новотроїцька селищна рада, ЄДРПОУ 04402089
2.2	місцезнаходження	вул.Соборна,77, Новотроїцьке, Херсонська область, Україна, 75300
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Левович Тейтна Сергіївна, заступник голови тендерного комітету Юридична адреса: вул.Соборна,77, Новотроїцьке, Херсонська область, Україна, 75300 Поштова адреса: вул.Соборна,77, Новотроїцьке, Херсонська область, Україна, 75300 Телефон: (05548) 5-11-26 Електронна адреса: 04402089@ntsr.ks.ua
3	Процедура закупівлі	відкриті торги.
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 - 0931 «Електрична енергія» (09310000-5 Електрична енергія)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Подання пропозицій по лотам не передбачається
4.3.	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Перелік об'єктів Замовника визначено Додатком 3 до тендерної документації. Обсяг постачання: активна електрична енергія –

		320000,0 кВт/год;
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	З моменту укладення договору до 31 грудня 2021 року
5	Недискримінація учасників	5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціна тендерної пропозиції	6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунок за товар здійснюється у національній валюті України згідно з умовами Договору. 6.2. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, то такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у валюті країни учасника-нерезидента (зазначається валюта), при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до валюти країни учасника-нерезидента, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. Формула (механізм, спосіб) зазначеного перерахунку: $Ц(грн) = Ц(в) * K(в), \text{ де:}$ Ц(грн) - ціна пропозиції в гривнях; Ц(в) - ціна пропозиції у валюті; K(в) - офіційний курс гривні до валюти тендерної пропозиції, встановлений Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. 7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою, ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше, ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час

		проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. 1.2. У разі несвоечасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. 1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів. 1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
2	Унесення змін до тендерної документації	2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше семи днів. 2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. 2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	1.1 Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з: - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; - інформації щодо відповідності учасника вимогам,

визначеним у статті 17 Закону;

- інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі);
- документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;
- документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке вимагається тендерною документацією);
- інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді кольорових скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким, читабельним та відображати підписи та печатки (за наявності), у тому числі нотаріальне посвідчення документів.

Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

Якщо Учасник завантажує в електронну систему закупівель електронні файли у вигляді копій документів (довідок, листів, сертифікатів, ліцензій, дозволів, та ін.), то такі документи на паперовому носії перед кольоровим скануванням мають бути завірнені відповідно до вимог чинного законодавства. (Наприклад, копії документів отримані учасником від інших установ (довідки, листи, сертифікати, ліцензії, дозволи, тощо) на паперовому носії завіряються безпосередньо печаткою та підписом Учасника, а тільки потім робиться кольорова сканкопія документу). Учасники, у яких відсутня печатка згідно законодавства, завіряють лише підписом.

Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника, печатки (за наявності). Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи

не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.

1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з

		урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
4	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. 4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Для об'єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.	5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме: 1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій; 2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; 3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів); 4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лоту) у разі поділу предмета закупівель на частини). У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. 5.3. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про

доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань

відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

5.4. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної

довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.

5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:

- оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів), виданого (-них) відповідним органом, який має такі повноваження, з інформацією щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутності (наявності) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати подання документа. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону;
- довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п. 12 частини 1 ст. 17 Закону;
- довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.
- оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), видана відповідним органом Державної фіскальної служби, що діє станом на дату подання документа.

5.7. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб'єктів

		господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону. 5.8. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.
6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	Необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики електричної енергії визначаються з урахуванням вимог до якості електричної енергії, визначених розділом 11.4 Кодексу систем розподілу (постанова НКРЕКП від 14.03.2018 № 310) та вимог до якості послуг електропостачальника, визначених Порядком забезпечення стандартів якості електропостачання та надання компенсацій споживачам за їх недотримання (постанова НКРЕКП від 12.06.2018 № 375) (Додаток № 3).
7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	не вимагається
8	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	8.1. Залучення субпідрядника/співвиконавця не передбачається.
9	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку

		подання тендерних пропозицій.
Розділ ІУ. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	1.1 Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається електронною системою закупівель автоматично. 1.2 Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. 1.3 Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі. 2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. 2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 2 відсоток від очікуваної вартості закупівлі.
Розділ У. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. 1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщених у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі

		закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону. 1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, транспортування, навантаження, розвантаження, страхування, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.
2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об'ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо.
3	Інша інформація	3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). 3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою,

	повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. 3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах: 1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону; 2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію: 1) перелік виявлених невідповідностей; 2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності; 3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. Замовник не може розмішувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй
--	--

		тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.
4	Відхилення тендерних пропозицій	4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо: 1) учасник процедури закупівлі: - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; - не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; - визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; 2) тендерна пропозиція учасника: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації

	або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником. 4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
--	---

Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю

1 Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінює торги в разі: - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; - подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; - допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом. Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації; Торги може бути відмінено частково (за лотом). Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі: - якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг; Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом - якщо лоти передбачені документацією); Повідомлення про відміну торгів або визнання їх
--	--

		такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.
2	Строк укладання договору	2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. 2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. 2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється.
3	Проект договору про закупівлю	3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі (Додаток № 4); Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов. 3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. 3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	4.1. Відповідно до вимог статті 41 Закону.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати	5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до

	договір про закупівлю	вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

В такому випадку учасник надає довідку довільної форми за підписом уповноваженої особи та печаткою (в разі наявності) із зазначенням причини неподання документа, посилаючись на відповідну норму законодавства.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

Учасник-нерезидент повинен надати документи, зазначені у додатку 2, з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів, учасник-нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа.

У разі необхідності Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»
(форма, яку учасник подає на фірмовому бланку, за наявності такого)

Ми, _____ (в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ ПІБ фізичної особи - Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю товару за кодом CPV згідно ДК 021:2015 - 0931 «Електрична енергія» (09310000-5 Електрична енергія, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на подання пропозиції, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, зазначені у цій пропозиції за наступною ціною:

№ п/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, з ПДВ*	Загальна вартість, з ПДВ*
1	Електрична енергія (активна)	кВт/год	320000,0		
Вартість пропозиції					
Сума _____ грн. (зазначається з ПДВ або без ПДВ*) (цифрами та словами)					

1. Ціна включає в себе всі витрати, сплату податків і зборів, тощо (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі, якщо Учасник є платником ПДВ).

2. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі пропозиції.

3. Ми погоджуємося з істотними умовами, які обов'язково будуть включені до договору, передбаченими документацією.

4. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося надати повний пакет документів, відповідно до вимог документації торгів протягом строку, передбаченим тендерною документацією та ЗУ «Про публічні закупівлі».

5. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи, завірені печаткою (за наявності).

**У разі надання пропозицій Учасником – неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «Загальна вартість, грн. з ПДВ» зазначають ціну без ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку*

ДОДАТОК № 2
До тендерної документації

I. Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям	
Кваліфікаційний критерій	Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям.
1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	1.1. Інформації в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій - сканований оригінал.
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.	2.1 Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, із зазначенням П.І.Б. працівників, їх посад та досвід роботи на займаній посаді (кількість років) - сканований оригінал.
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.	3.1 Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про виконання аналогічного договору, в якій повинно бути зазначено: назва організації із якою укладено договір, адреса, предмет закупівлі, кількість закупівлі, сума договору, телефон - сканований оригінал. 3.2 Договір, зазначений в інформаційній довідці про виконання аналогічного договору - сканований оригінал або копія. 3.3 Відгук (рекомендація) від замовника (клієнта), що вказаний в інформаційній довідці про виконання аналогічного договору - сканований оригінал або копія.
II. Замовник зазначає вимоги, встановлені статтею 17 Закону та визначає перелік документів, що підтверджують відповідність учасників таким вимогам	
Вимоги, встановлені ст. 17 Закону	Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким вимогам.
1. Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	1.1 Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку - сканований оригінал.
2. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з	2.1 Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну

корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку - сканований оригінал.
3. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.	3.1. Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми - сканований оригінал.
4. Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.	4.1 Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що учасником процедури закупівлі були виконані зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником (Новотроїцький районний центр з обслуговування закладів та установ освіти), це не призвело до його дострокового розірвання, і не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору - сканований оригінал, або інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі – сканований оригінал.
5. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства.	5.1 Документ, підтверджуючий повноваження особи, яка уповноважена підписувати договір (виписка з протоколу засновників про призначення директора, президента; довіреність керівника та інше) - сканований оригінал або копія. 5.2 Паспорт (для фізичних осіб) - сканований оригінал або копія. 5.3 Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб) - сканований оригінал або копія. 5.4 Витяг (виписка) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань - сканований оригінал або копія.
6. Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових	6.1 Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена

платежів) крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.	печаткою (у разі наявності) про те, що Учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника - сканований оригінал. 6.2 Витяг (виписка) з реєстру платників єдиного податку або витяг (виписка) з реєстру платників податку на додану вартість - скановані оригінали або копії.
7. Учасник дає згоду на обробку персональних даних.	7.1 Лист-згода в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) на обробку персональних даних учасника - сканований оригінал.
8. Технічні та якісні характеристики товару, що поставляється:	8.1 Технічні та якісні характеристики товару, що поставляється – за формою наведеною в Додатку № 3) (сканований оригінал). 8.2 Гарантійний лист учасника щодо забезпечення Замовника необхідним, якісним товаром (сканований оригінал). 8.3 Довідка в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про застосування заходів захисту довкілля (сканований оригінал). 8.4 Інформаційна довідка, що підтверджує наявність у постачальника ліцензії з постачання електричної енергії споживачу (сканований оригінал).
9. Проект договору	9.1. За зразком, наведеним у Додатку № 4.
10. Тендерна пропозиція	10.1. За зразком, наведеним у Додатку № 1.
<u>III. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:</u>	
Вимоги, встановлені ст. 17 Закону до переможця торгів	Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність переможця таким вимогам.
1. Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.	1.1. Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Переможець не подає інформацію.
2. Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення	2.1. Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Переможець не подає інформацію.

корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.	
3. Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі або службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	3.1. Оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів), виданого (-них) відповідним органом, який має такі повноваження, з інформацією щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати подання документа. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону - сканований оригінал.
4. Учасника процедури закупівлі визнано у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.	4.1. Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Переможець не подає інформацію.
5. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;	5.1. Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності), що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п. 12 частини 1 ст.17 Закону – сканований оригінал;
6. Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.	6.1 Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності), що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону – сканований оригінал.
7. Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових	7.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів

платежів) крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.	(обов'язкових платежів), видана відповідним органом Державної фіскальної служби, що діє станом на дату подання документа – сканований оригінал.
8. Учасник переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності	8.1 Ліцензія на право провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії споживачу – сканований оригінал або копія.
9. Право підпису договору.	9.1. Документ, інформація про право підписання договору про закупівлю – сканований оригінал або копія.
10. Тендерна пропозиція	10.1 Відповідно до ч. 4 ст. 41 Закону умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. 10.2 З метою підтвердження даної вимоги Закону переможець надає сканований оригінал тендерної пропозиції за результатами проведеного аукціону.
11. У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до всіх вимог тендерної документації у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до ст. 33 Закону.	

Примітки:

а) Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

б) довідки не повинні бути видані на сторонню організацію чи установу, що не мають відношення до торгів Замовника;

в) усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції (підготовлені безпосередньо учасником або видані йому іншими організаціями чи установами) повинні містити дату створення документу та реєстраційний номер.

УВАГА! Для уникнення між замовником та учасником торгів непорозумінь, що стосуються неподання тих чи інших документів, визначених додатком № 2, учасник у складі своєї пропозиції повинен надати довідку довільної форми за підписом уповноваженої особи та печаткою (в разі наявності) із зазначенням причини неподання такого документа, посилаючись на відповідну норму законодавства.

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**на закупівлю****товару за кодом CPV згідно ДК 021:2015 – 0931 «Електрична енергія» (09310000-5 Електрична енергія (активна)).**

Необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики електричної енергії визначаються з урахуванням вимог до якості електричної енергії, визначених розділом 11.4 Кодексу систем розподілу (постанова НКРЕКП від 14.03.2018 № 310) та вимог до якості послуг електропостачальника, визначених Порядком забезпечення стандартів якості електропостачання та надання компенсацій споживачам за їх недотримання (постанова НКРЕКП від 12.06.2018 № 375).

Найменування товару	Одиницю виміру	Кількість
Електрична енергія (активна)	кВт/год	320000,0

Технічні, якісні характеристики товару за предметом закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим чинним нормативним актам чинного законодавства (державним стандартам, технічним умовам тощо), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

Строк постачання: з моменту укладення договору до 31.12.2021.

Місце постачання: Херсонська область, Новотроїцький район

Забезпечення неперервного постачання електроенергії об'єктам Замовника.

Перелік об'єктів та їх місцезнаходження:

№ п/п	Назва об'єкту:	Адреса об'єкту:
1	Адміністративна будівля	75300, Херсонська обл., Новотроїцький р-н, смт Новотроїцьке, вулиця Соборна, будинок 73
2	Адміністративна будівля	75300, Херсонська обл., Новотроїцький р-н, смт Новотроїцьке, вулиця Соборна, будинок 77
3	Адміністративна будівля	75300, Херсонська обл., Новотроїцький р-н, смт Новотроїцьке, вулиця Соборна, будинок 88
4	Адміністративна будівля	75300, Херсонська обл., Новотроїцький р-н, село Федорівка, вулиця Ганжі, будинок 9
5	Адміністративна будівля	75343, Херсонська обл., Новотроїцький р-н, село Олександрівка, вулиця Центральна, будинок 12, корпус А
6	Адміністративна будівля	75360, Херсонська обл., Новотроїцький р-н, село Сивашівка, вулиця Волчкова, будинок 1
7	Адміністративна будівля	75340, Херсонська обл., Новотроїцький р-н, село Одрядівка, вулиця Миру, будинок 35
8	Адміністративна будівля	75361, Херсонська обл., Новотроїцький р-н, село Новомихайлівка, провулок Шкільний, будинок 2
9	Адміністративна будівля	75331, Херсонська обл., Новотроїцький р-н, село Горностаївка, вулиця Затиса, будинок 63

10	Адміністративна будівля	75320, Херсонська обл., Новотроїцький р-н, село Чкалове, вулиця Центральна, будинок 3
11	Адміністративна будівля	75342, Херсонська обл., Новотроїцький р-н, селище міського типу Сиваське, вулиця Миру, будинок 101
12	Адміністративна будівля	75355, Херсонська обл., Новотроїцький р-н, село Василівка, Вулиця Херсонська, будинок 13
13	Адміністративна будівля	75350, Херсонська обл., Новотроїцький р-н, село Воскресенка, вулиця Центральна
14	Адміністративна будівля	75310, Херсонська обл., Новотроїцький р-н, село Чумацький Шлях, проспект Кальченка, будинок 6
15	Адміністративна будівля	75352, Херсонська обл., Новотроїцький р-н, село Громівка, вулиця Комарова, будинок 2
16	Адміністративна будівля	75333, Херсонська обл., Новотроїцький р-н, село Дивне, вулиця Шкільна, будинок 7, корпус А
17	Адміністративна будівля	75334, Херсонська обл., Новотроїцький р-н, село Зелене, вулиця Зелена, будинок 53
18	Адміністративна будівля	75354, Херсонська обл., Новотроїцький р-н, село Новомиколаївка, вулиця Григорюка, будинок 1, корпус А
19	Адміністративна будівля	75353, Херсонська обл., Новотроїцький р-н, село Новопокровка, вулиця Пірогова, будинок 27, корпус 2
20	Адміністративна будівля	75313, Херсонська обл., Новотроїцький р-н, село Подове, вулиця Східна, будинок 1
21	Адміністративна будівля	75351, Херсонська обл., Новотроїцький р-н, село Сергіївка, провулок Шкільний, будинок 1, корпус А

«З умовами технічного завдання ознайомлені, з вимогами погоджуємось»

" ____ " _____ 20 ____ року

 [Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]
 М.П. (у разі наявності печатки)

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
про закупівлю електричної енергії

смт.Новотроїцьке

«_____» _____ 2021 року

Постачальник: _____

—

_____,
Споживач: _____

___ разом - Сторони, уклали цей Договір про таке:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується з моменту укладення договору по 31 грудня 2021 року поставити Споживачу товар за кодом CPV за ДК 021:2015 – 0931 «Електрична енергія» (09310000-5 - електрична енергія активна) (далі – Товар), а Споживач - прийняти і оплатити такий товар на умовах цього Договору.

1.2. Найменування, одиниці вимірювання Товару визначаються умовами Договору та становить: активна електроенергія – **320000,0 кВт/г.**,

1.3. Обсяги закупівлі товарів (робіт або послуг) можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Споживачу товар, якість якого має відповідати державним стандартам, які встановлюють вимоги до їх якості. У випадку виявлення, при прийманні Товару, невідповідності Товару вимогам якості, кількості, вартості, які визначені положеннями Договору, Споживач може відмовитися від приймання даного товару, вимагати відшкодування заподіяних збитків, а також розірвання Договору (згідно п. 1 ч. 1 ст. 236 ГК України).

III. ЦІНА УГОДИ

3.1. Кошторисна ціна цього Договору встановлюється у національній валюті України та становить:

_____, у тому числі ПДВ _____ (у разі, якщо учасник платник ПДВ).

Постачання електричної енергії здійснюється за тарифами (цінами), які розраховані відповідно до Постанов НКРЕ КП.

3.2. Кошторисна ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Споживачем акту приймання-передачі електричної енергії за фактично отриманий товар за календарний місяць.

4.2. Постачальник видає Споживачу належним чином оформлений акт приймання-передачі фактично спожитої електроенергії, який має бути сплачений у строк встановлений Договором.

При здійсненні платежу Споживач обов'язково повинен вказувати у платіжному дорученні найменування товару, номер та дату акту прийому-передачі електроенергії,

виписаного Постачальником на оплату поставленого Товару, номер та дату Договору про закупівлю електричної енергії.

4.3. Оплата за фактично спожиту електричну енергію здійснюється Споживачем протягом 10-ти календарних днів, з моменту надання Постачальником акту приймання - передачі електроенергії. Акт приймання - передачі фактично спожитої електричної енергії за календарний місяць формується до: _____.

Датою отримання акту приймання-передачі фактично спожитої електричної енергії за календарний місяць Споживачем, вважається дата його особистого вручення, що підтверджується підписом одержувача та/або реєстрацією вхідної кореспонденції, або третій календарний день від дати отримання поштовим відділенням зв'язку, в якому обслуговується одержувач (у разі направлення поштою рекомендованим листом).

Оплата заборгованості минулих періодів зараховується першочергово.

4.4. Порядок розрахунку за останній місяць постачання у 2021 році за Договором: Постачальник надає Споживачу акт приймання-передачі за останній місяць постачання у 2021 році у строки встановлені бюджетним законодавством України та Бюджетним кодексом України, але не пізніше останнього робочого дня місяця.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Строк поставки (передачі) товарів визначається згідно умов Договору.

5.2. Місце та умови поставки (передачі) товарів визначається згідно умов Договору.

5.3. Обсяг товару, що постачається, визначений п.1.2. цієї угоди є орієнтовним. Остаточний обсяг поставки товару та його вартість визначається згідно умов Договору, залежно від тарифів визначених відповідними постановами НКРЕ КП.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Споживач зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар у порядку визначеному Договором;

6.1.3. Інші обов'язки визначенні Договором.

6.2. Споживач має право:

6.2.1. Достроково розірвати Угоду у разі невиконання зобов'язань Постачальника, повідомивши про це його у місячний строк;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цієї Угоди залежно від реального фінансування. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору та цієї Угоди;

6.2.4. Повернути рахунок та акт прийому-передачі електроенергії Постачальнику без здійснення оплати в разі його неналежного оформлення, зазначеного у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів).

6.2.5. Змінювати обсяг товару відносно ціни угоди в залежності від ціни одиниці товару, що визначається відповідними постановами НКРЕ КП.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим Договором;

6.3.3. Інші обов'язки визначенні Договором.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Споживачем Постачальник має право достроково розірвати Угоду, повідомивши про це Споживача у місячний строк;

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товару Постачальник сплачує Споживачу пеню відповідно до умов Договору.

7.3. У разі несплати вартості Товару Споживачем у строк, установлений п. 4.3 цього Договору більш ніж на сім робочих днів, Споживач сплачує Постачальнику пеню та інші платежі відповідно до умов Договору.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цією Угодою у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Угоди та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цю Угоду.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним законодавством України.

X. СТРОК ДІЇ УГОДИ

10.1. Договір набирає чинності з моменту укладення і діє до 31.12.2021 р.

10.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Дія цього договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Умови цього договору можуть бути змінені після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі в наступних випадках:

11.1.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків споживача;

11.1.2. зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в угоді;

11.1.3. узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товару);

11.1.4. зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

11.1.5. продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат споживача за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в угоді;

11.1.6. за умов, визначених п. 10.3. цієї Договору;

11.1.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

XII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Постачальник:

Споживач: