

ЗВІТ

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО
АУДИТУ У НОВОТРОЇЦЬКІЙ СЕЛИЩНІЙ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ,
НОВОТРОЇЦЬКІЙ СЕЛИЩНІЙ РАДІ ТА ЇЇ
ВИКОНАВЧИХ ОРГАНАХ**

Зміст

Вступ.....	3
Основна частина.....	6
Аналіз нормативно правової бази.....	6
Аналіз стану оприлюднення відкритих даних	7
Аналіз інформаційних сервісів	8
Аналіз результатів проведених консультацій із громадськістю	8
Аналіз результатів інформаційного аудиту	10
Висновки	12
Додаток 1	14
Перелік питань, винесених на консультації з громадськістю у формі електронного опитування.....	14
Додаток 2	16
Анкета для проведення віддаленого інформаційного аудиту	16
Додаток 3	22
Перелік публічної інформації за результатами анкетування посадових осіб Новотроїцької селищної військової адміністрації, Новотроїцької селищної ради та її виконавчих органів.....	22
Додаток 4.....	25
Результати консультацій з громадськістю шляхом електронного опитування про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2024 році	25
Додаток 5.....	30
Перелік публічної інформації та пропозиції за результатами аудиту	30
1. Новотроїцька селищна військова адміністрація	30
2. Фінансове управління Новотроїцької селищної ради	31
3. Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності та благоустрою Новотроїцької селищної ради	32
4. Управління гуманітарної політики Новотроїцької селищної ради.....	34
5. Новотроїцька селищна рада	36

Вступ

Відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», розпоряджень начальника Новотроїцької СВА від 19.01.2024р. №25 «Про набори даних, розпорядниками яких є Новотроїцька селищна військова адміністрація, Новотроїцька селищна рада та її виконавчі органи, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 19.01.2024р. №26 «Про визначення відповідальної особи за оприлюднення наборів даних, розпорядниками яких є Новотроїцька селищна військова адміністрація, Новотроїцька селищна рада та її виконавчі органи у формі відкритих даних», на виконання розпорядження начальника Новотроїцької селищної військової адміністрації від 09.07.2024р. №110 «Про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2024 році», з метою реалізації права громадян на доступ до публічної інформації, проведено інформаційний аудит наборів даних, розпорядниками яких є Новотроїцька селищна військова адміністрація, Новотроїцька селищна рада та її виконавчі органи.

За основу проведення інформаційного аудиту взяті рекомендації Міністерства цифрової трансформації України щодо проведення інформаційного аудиту.

У зв'язку з початком російської агресії доступ до Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (далі – Портал відкритих даних) був обмежений до серпня 2022 року.

З травня 2024 року Новотроїцькою селищною радою відновлено доступ до порталу відкритих даних, а також надано доступ і іншим розпорядникам інформації. Тому для проведення віддаленого інформаційного аудиту бралися до уваги активність та якість наборів даних, завантажених до введення воєнного стану та з моменту відновлення доступу Міністерством цифрової трансформації України до Порталу відкритих даних.

Враховуючи етапи впровадження процедури інформаційного аудиту робочою групою було проведено віддалений інформаційний аудит у таких установах:

- 1) Новотроїцькій селищній військовій адміністрації,
- 2) Новотроїцькій селищній раді,
- 3) Управлінні гуманітарної політики Новотроїцької селищної ради,
- 4) Фінансовому управлінні Новотроїцької селищної ради,
- 5) Відділі житлово-комунального господарства, комунальної власності та благоустрою Новотроїцької селищної ради.

Розпорядженням начальника селищної військової адміністрації від 09.07.2024 р. №110 «Про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які

підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2024 році»:

1. Затверджено графік проведення інформаційного аудиту.
2. Визначено інформаційних аудиторів, уповноважених на проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та надано такі повноваження:
 - отримувати допомогу й підтримку від контактної особи органу, у кому проводиться аудит;
 - мати доступ до документів, баз даних, які є в розпорядженні органу, де відбувається аудит, переліку інформації, технологій і систем;
 - мати можливість отримувати зразки даних для опрацювання та аналізу;
 - мати можливість провести інтерв'ю зі всіма працівниками, управлінцями, IT-фахівцями органу, де відбувається аудит.
3. Доручено провести у терміни, встановлені графіком, консультації з громадськістю шляхом проведення електронного опитування громадян з використанням відповідного інструменту електронної демократії на платформі E-DEM, згідно з Переліком питань, зазначених у додатку 1 до цього звіту.
4. Відділу організаційної та інформаційно-правової роботи Новотроїцької селищної ради доручено забезпечити:
 - розміщення відповідного інформаційного повідомлення про проведення консультацій з громадськістю на офіційному сайті громади;
 - підготувати та оприлюднити звіт про результати проведення електронних консультацій з громадськістю.
5. Розпорядникам інформації, що є суб'єктами інформаційного аудиту доручено у термін, встановлений графіком:
 - організувати проходження онлайн анкетування підпорядкованими працівниками в рамках проведення віддаленого аудиту за формою зазначеною у додатку 2;
 - забезпечити аудиторам доступ до публічної інформації, яка знаходиться у розпорядженні управлінь (відділів) селищної ради, та може оприлюднюватися у формі відкритих даних;
 - забезпечити проведення інтерв'ю з працівниками, які працюють з базою даних публічної інформації;
 - забезпечити проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних заповнивши та надавши анкети для проведення віддаленого інформаційного аудиту.
6. Аудиторам доручено підготувати та оприлюднити звіт за результатами проведеного інформаційного аудиту наборів даних.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків,

передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Зазначимо, що переважна більшість публічної інформації знаходиться та обробляється в електронному вигляді з використанням різноманітних інформаційних систем.

Задля визначення, якими інформаційними системами користуються Новотроїцька селищна військова адміністрація, Новотроїцька селищна рада та її виконавчі органи, відповідно до повноважень та сфер діяльності, передбачених законодавством, та які дані знаходяться і обробляються на цих ресурсах, проведено інтерв'ю посадових осіб.

Крім того, перевірені фактично оприлюднені набори відкритих даних з Реєстру наборів відкритих даних, який має бути оприлюднений відповідно до постанови КМУ № 835 на Порталі відкритих даних за характеристиками: наявність, частота оновлення, повнота, стан оприлюднення, структура, машиночитаність.

Основними етапами інформаційного аудиту визначено:

- підготовчий етап - 09-10 липня 2024 року;
- проведення консультацій з громадськістю - 10 липня 2024 року - 24 липня 2024 року;
- проведення віддаленого інформаційного аудиту (І етап) – 24-26 липня 2024 року;
- затвердження графіку проведення контактного аудиту (інтерв'ю) (II етап) – 26 липня 2024 року;
- проведення інтерв'ю посадових осіб визначених структурних підрозділів - 29-30 липня 2024 року;
- підготовка узагальнюючого звіту за результатами інформаційного аудиту – 31 липня 2024 року.

Основна частина

Аналіз нормативно правової бази

Право на доступ до інформації є конституційним правом людини, яке передбачене і гарантоване статтею 34 Конституції України, а саме, право кожного на свободу думки і слова, на вільне вираження своїх поглядів і переконань; право вільно збирати, зберігати, використовувати і поширювати інформацію усно, письмово або в інший спосіб на свій вибір.

У своїй діяльності щодо інформаційної політики, політики оприлюднення публічної інформації та публічної інформації у формі відкритих даних Новотроїцька селищна військова адміністрація, Новотроїцька селищна рада та її виконавчі органи керуються нормами чинного законодавства України у цих сферах.

Порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації та інформації, що становить суспільний інтерес визначається Законом України «Про доступ до публічної інформації». На виконання вимог цього Закону розпорядженням начальника військової адміністрації від 19.01.2024 р. № 25 затверджений Порядок оприлюднення наборів даних, розпорядниками яких є Новотроїцька селищна військова адміністрація, Новотроїцька селищна рада та її виконавчі органи у формі відкритих даних. З метою встановлення загальних правил діловодства в Новотроїцькій селищній військовій адміністрації, Новотроїцькій селищній раді та її структурних підрозділах, а також належного здійснення покладених на них повноважень, здійснення моніторингу стану виконання управлінських рішень начальником військової адміністрації від 09.07.2024 р. №08 затверджена «Інструкція з діловодства у Новотроїцькій селищній раді у новій редакції» та від 09.07.2024 р. №07 затверджена «Інструкція з діловодства у Новотроїцькій селищній військовій адміністрації Генічеського району Херсонської області у новій редакції».

Враховуючи розвиток інформаційних технологій у світі та, зокрема, в державі, у 2015 році до Закону України «Про доступ до публічної інформації» була включена стаття 10¹, яка визначає поняття відкритих даних, умови їх використання, умови оприлюднення персональних даних у формі відкритих даних. На виконання вимог Закону Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 затверджено «Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

На виконання розпорядження начальника Новотроїцької селищної військової адміністрації від 19.01.2024 року №25 "Про набори даних, розпорядниками яких є Новотроїцька селищна військова адміністрація, Новотроїцька селищна рада та її виконавчі органи, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» у травні 2024 р. відновлено доступ до Порталу відкритих даних data.gov.ua.

Згідно розпорядження Новотроїцької СВА від 19.01.2024 № 26 «Про визначення відповідальної особи за оприлюднення наборів даних, розпорядниками яких є Новотроїцька селищна військова адміністрація, Новотроїцька селищна рада та її виконавчі органи, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» визначено відповідальну особу за оприлюднення наборів даних тимчасово на період дії воєнного стану ПЕРЕПЕЛИЦЮ Тетяну Іванівну. Керівники виконавчих органів та керівники структурних підрозділів Новотроїцької селищної ради відповідальні за підготовку, актуальність та достовірність наборів даних, які підлягають оприлюдненню.

Відповідальною особою здійснюється висвітлення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови КМУ від 21.10.2015 № 835 та розпорядження ОВА від 18.08.2022 № 281.

Надані набори даних структуровані завантажені у форматах: у CSV, текстові у DOC або PDF. Усі набори даних на час проведення віддаленого інформаційного аудиту не оновлені.

Аналіз стану оприлюднення відкритих даних

Робота щодо оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних на Порталі відкритих даних здійснюється розпорядниками інформації відповідно до «Порядоку оприлюднення наборів даних, розпорядниками яких є Новотроїцька селищна військова адміністрація, Новотроїцька селищна рада та її виконавчі органи у формі відкритих даних», який затверджений розпорядженням начальника Новотроїцької селищної військової адміністрації від 19.01.2024 року № 25.

Слід зазначити, що Новотроїцькою селищною радою до 2022 року було оприлюднено - 18 наборів даних до яких обмежений доступ під час дії воєнного стану в Україні (оприлюднено в приватному режимі). Із них згідно з «Переліком наборів даних, розпорядниками яких є Новотроїцька селищна військова адміністрація, Новотроїцька селищна рада та її виконавчі органи, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» станом на 24 липня 2024 року на Порталі відкритих даних оновлюються (в приватному режимі) у повному обсязі тільки «Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету» та «Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету на 2024 рік».

Іншими установами задіяними в проведенні інформаційного аудиту, а саме: Новотроїцька СВА, УГП Новотроїцької селищної ради, ФУ Новотроїцької селищної ради та Відділ ЖКГ КВБ Новотроїцької селищної ради з 2024 року оприлюднено і оновлюються у повному обсязі тільки 2 набори даних до яких обмежений доступ під час дії воєнного стану в Україні (оприлюднено в приватному режимі): «Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету», «Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету».

Ресурси наборів відповідають Рекомендаціям для оприлюднення наборів відкритих даних Мінцифри, що зазначені на порталі Дія.Відкриті Дані. Новотроїцька селищна рада дотримується встановленої періодичності (за винятком наборів, що не оновлюються). Непоодинокі випадки використання файлів закритих та не машиночитаних форматів xls та pdf для наборів фінансової звітності.

Більш детальний аналіз кожного набору даних наведено у Додатку 3.

Аналіз інформаційних сервісів

Новотроїцька селищна військова адміністрація, Новотроїцька селищна рада та її виконавчі органи для здійснення своїх повноважень використовують різні види інформаційних ресурсів та систем.

Зокрема:

- Офіційний вебпортал Новотроїцької селищної територіальної громади (<https://ntsr.gov.ua/>);
- Портал відкритих даних (<https://data.gov.ua/>);
- Муніципальний чат- бот "Свої " Новотроїцької селищної територіальної громади (<https://toolkit.in.ua/chatbot>);
- Сайт Центру надання адміністративних послуг Новотроїцької селищної ради (<https://cnap.ntsr.gov.ua/>);
- Поштові скриньки на офіційному доменному імені (@ntsr.gov.ua);
- Платформа електронної демократії e-DEM (<https://e-dem.ua/>);
- Єдина державна електронна база з питань освіти (ЄДЕБО) (<https://www.edbo.gov.ua/login>);
- та інші електронні ресурси.

Функціонування електронних сервісів визначено та регулюється відповідними нормами законодавства та дозволяє автоматизувати процеси управлінської діяльності органів влади, як на центральному, так і місцевому рівнях, а також забезпечити належний доступ до інформації, якою володіють, яку створюють та використовують органи місцевого самоврядування.

Аналіз результатів проведених консультацій із громадськістю

В рамках заходів інформаційного аудиту проведені консультації з громадськістю шляхом проведення електронного опитування громадян, розміщеного на офіційному вебпорталі Новотроїцької селищної територіальної громади та на платформі електронної демократії E-Dem/Консультації із застосуванням інструменту Google Forms шляхом заповнення анкети за посиланням: <https://forms.gle/9XY9ctTPzeFBnWK46>. Опитування проводилося у період з 10 липня 2024 року по 24 липня 2024 року.

Інформація щодо проведення інформаційного аудиту та запрошення взяти участь в консультаціях з громадськістю розміщалися на офіційному вебпорталі Новотроїцької селищної територіальної громади (<https://ntsr.gov.ua/4671-uvaga-provedennya-konsultatsij-z-gromadskisty.html>), на платформі електронної демократії E-Dem/ Консультації з громадськістю (<https://consult.e-dem.ua/consultations/911>), на муніципальному чат- боті "Свої " Новотроїцької селищної територіальної громади (<https://toolkit.in.ua/chatbot>)

та на сторінках Новотроїцької селищної військової адміністрації в соціальних мережах Інтернету: Facebook
(<https://www.facebook.com/groups/ntvadministraciya>).

В опитуванні взяли участь 13 осіб.

За результатом аналізу проведених консультацій із громадськістю можна зробити такі висновки:

1. 15,4% учасників опитування використовує інформацію розпорядником якої є виконавчі органи Новотроїцької селищної ради (Новотроїцька СВА) під час своєї професійної діяльності.
2. Третя частина учасників надсилає протягом останніх трьох років запити на публічну інформацію до виконавчих органів Новотроїцької селищної ради (Новотроїцької СВА).
3. Учасники опитування зазначили найбільш запитувальні такі сфери діяльності:
 - Бюджетна та фінансова діяльність – 53,8%;
 - Надання адміністративних послуг населенню – 46,2%;
 - Економічна діяльність – 30,8%;
 - Регулювання земельних відносин – 15,4%.
4. Учасники опитування зазначили такі популярні інформаційні ресурси: Сайт Новотроїцької селищної територіальної громади, сторінка в фейсбук, електронна скринька, контактні телефони, сайт ЦНАПу, чат-бот «СВОЇ»..
5. Учасники опитування зазначили такий перелік публічної інформації у формі відкритих даних розпорядником якої є Новотроїцька селищна рада (Новотроїцька СВА), яку використовують: регуляторна діяльність, нормативно-правові акти місцевого рівня, послуги центру надання адміністративних послуг, селищний бюджет.
6. Учасники опитування обрали пріоритетні сфери діяльності Новотроїцької селищної ради та її виконавчих органів (Новотроїцької СВА), щодо яких варто провести інформаційний аудит:
 - Бюджетна та фінансова діяльність – 46,2%,
 - Надання адміністративних послуг населенню – 38,5%,
 - Освіта – 15,4%,
 - Регулювання земельних відносин – 7,7%,
 - Економічна діяльність – 7,7%.
7. Учасники опитування зазначили структурні підрозділи Новотроїцької селищної ради та/або її виконавчих органів, в яких варто провести інформаційний аудит, а саме: Новотроїцька селищна рада, Новотроїцька СВА, УГП Новотроїцької селищної ради, ВЖКГ КВБ Новотроїцької селищної ради, ФУ Новотроїцької селищної ради.
8. Пропозиції щодо проведення інформаційного аудиту Новотроїцької селищної ради (Новотроїцької СВА): забезпечення регулярного (щорічного)

проведення інформаційного аудиту наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, систематично проводити роботу із оприлюднення наборів відкритих даних.

9. Переважна кількість опитуваних проживала більше 3-х років станом на 24.02.2022 р. у Новотроїцькій селищній територіальній громаді.

10. Учасники опитування жіночої статі становлять 92,3%.

11. Вікова група опитуваних складає від 30 до 40 років – 38,5%, від 40 до 50 років – 38,5%, від 50 до 65 років – 23,1%.

Результати консультацій з громадськістю розміщено у додатку 4.

Аналіз результатів інформаційного аудиту

У липні 2024 року в Новотроїцькій селищній військовій адміністрації, Новотроїцькій селищній раді та її виконавчих органах проведено інформаційний аудит у 2 етапи: з 24-26 липня - віддалений інформаційний аудит (анкетування), з 29-30 липня – контактний аудит (інтерв'ю з посадовими особами). Протягом проведеного інформаційного аудиту, у терміни встановлені графіком:

- організовано проходження онлайн анкетування підпорядкованими працівниками в рамках проведення віддаленого аудиту;
- організовано дистанційно інтерв'ю з посадовими особами розпорядників інформації;
- забезпечено аудиторам доступ до публічної інформації, яка знаходиться у розпорядженні відділів Новотроїцької селищної військової адміністрації, Новотроїцької селищної ради та її виконавчих органах, та може оприлюднюватися у формі відкритих даних, а саме до баз даних, інтерфейсів програмних комплексів, отримання зразків даних на їхніх робочих комп'ютерах.

З метою організації та координації проведення інформаційного аудиту відділом організаційної та інформаційно-правової роботи Новотроїцької селищної ради в онлайн режимі організовані та проведенні зустрічі за участю відповідальної особи за оприлюдненням наборів даних у формі відкритих даних, аудиторів, начальників та їх працівників, залучених для проведення інформаційного аудиту, Новотроїцької селищної військової адміністрації, Новотроїцької селищної ради та її виконавчих органах.

Працівниками розпорядників інформації в рамках проведення віддаленого аудиту опрацьовані анкети де зазначено в якому програмному забезпеченні зберігаються дані набору, з якою інтенсивністю оновлюються дані набору, які таблиці або форми використовуються для збору інформації, які колонки або поля вони містять, як експортуються дані і в яких форматах, як обробляються дані перед оприлюдненням на data.gov.ua, чи є обмеження доступу до інформації, який зв'язок існує між наборами даних.

Аудиторами проаналізовано всі надані матеріали у вигляді таблиць, текстових документах, а також інша інформація, що зберігається у відповідних програмах та є публічною у розпорядників інформації. Крім того, проведений загальний аналіз відкритих даних, досліджено нормативну базу, функції структурних підрозділів, детально вивчені процеси роботи з публічною інформацією, виділені типові помилки під час оприлюднення наборів, узагальнено процеси створення, збору, зберігання, використання й поширення інформації.

За результатами проведеної роботи інформаційними аудиторами отримано 55 наборів даних. Перелік публічної інформації та пропозиції розміщено у Додатку 5.

Висновки

За результатами проведення інформаційного аудиту можна зробити такі висновки:

- для розміщення публічної інформації Новотроїцької селищної військової адміністрації, Новотроїцької селищної ради та її виконавчих органах, у т.ч. у формі відкритих даних, сформована достатня система нормативно-правової бази, однак потребує внесення змін та доповнень за результатами інформаційного аудиту;

- Новотроїцька селищна територіальна громада має власний офіційний ресурс де розміщується вся публічна інформація, повідомлення та новини Новотроїцької селищної військової адміністрації, Новотроїцької селищної ради та її виконавчих органах. Також додатково створено сайт Центру надання адміністративних послуг Новотроїцької територіальної громади для зручної взаємодії місцевої влади з громадою та ефективного надання адміністративних послуг. Крім того, підключена система швидкого сповіщення, реагування та комунікації Громада у смартфоні – чат-бот «СВОЇ».

- систематизація та зберігання документів у діловодстві здійснюється у відповідності до Інструкцій з діловодства Новотроїцької селищної військової адміністрації, Новотроїцької селищної ради, але до переліку публічної інформації, яка отримана за результатами контактного аудиту з посадовими особами структурних підрозділів, не увійшли деякі документи з номенклатури справ установ з таких причин:

- 1) через їхню відсутність або втрату під час тимчасової окупації території;

- 2) через обмеження доступу до архівів та документації під час воєнного стану;

- 2) бо не належать до переліку даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних згідно з ПКМУ 835.

- всі установи, які задіяні в проведенні інформаційного аудиту, зареєстровані на Порталі відкритих даних та оприлюднюють набори даних. Набори даних оприлюднені відповідно до «Порядку оприлюднення наборів даних, розпорядниками яких є Новотроїцька селищна військова адміністрація, Новотроїцька селищна рада та її виконавчі органи у формі відкритих даних». Оприлюднені набори даних мають обмежений доступ під час дії воєнного стану в Україні (оприлюднено в приватному режимі). Більшість наборів даних Новотроїцької селищної ради не ведуться та не оновлюються через тимчасову окупацію території громади з 24.02.2022 року. Деякі державні публічні сервіси були заблоковані, доступ до даних припинено, а матеріали ради або втрачені, або знаходяться на окупованій території. На порталі відкритих даних оприлюднено і оновлюються у повному обсязі розпорядниками інформації тільки «Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету», «Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету», які публікуються відповідно до розпорядження СВА від 19.01.2024 № 25. Дані

відповідають вимогам щодо структури, відповідають вимогам «чистоти» даних, не містять помилок та вад оформлення.

- в ході проведення консультацій з громадськістю надійшло тринадцять пропозицій щодо інформаційного аудиту Новотроїцької селищної військової адміністрації, Новотроїцької селищної ради та її виконавчих органах, якими визначено пріоритетні сфери та структурні підрозділи для проведення інформаційного аудиту;

- Новотроїцька селищна військова адміністрація, Новотроїцька селищна рада та її виконавчі органи для здійснення своїх повноважень використовують цілу низку інформаційних ресурсів та систем, функціонування яких визначено та регулюється відповідними нормами законодавства та дозволяє автоматизувати процеси управлінської діяльності органів місцевого самоврядування.

На основі отриманих висновків рекомендовано:

- сформулювати єдині підходи щодо електронного обліку публічної інформації у межах Новотроїцької селищної військової адміністрації, Новотроїцької селищної ради та її виконавчих органів, з внесенням відповідних змін до нормативних документів;
- керівникам виконавчих органів та керівникам структурних підрозділів Новотроїцької селищної ради відповідальні за підготовку, актуальність та достовірність наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних переглянути та надати оновлену інформацію відповідно до пропозицій аудиторів.
- відповідальній особі за розміщення наборів даних оприлюднити набори даних на Порталі відкритих даних та на офіційному сайті Новотроїцької селищної ради. За необхідності додати інформацію про структуру наборів даних у відповідності до рекомендацій Мінцифри;
- внести необхідні зміни до «Порядку оприлюднення наборів даних, розпорядниками яких є Новотроїцька селищна військова адміністрація, Новотроїцька селищна рада та її виконавчі органи у формі відкритих даних», який затверджений розпорядженням начальника Новотроїцької селищної військової адміністрації від 19.01.2024 року № 25.

**Перелік питань, винесених на консультації з громадськістю у формі
електронного опитування**

№ з/п	Формулювання питання	Варіанти відповіді (за наявності)
1.	Чи працюєте ви професійно із публічною інформацією розпорядником якої є виконавчі органи Новотроїцької селищної ради (Новотроїцька СВА).	Так Ні
2.	Чи надсилали ви протягом останніх трьох років запити на публічну інформацію до виконавчих органів Новотроїцької селищної ради (Новотроїцької СВА)? Якщо так, то як часто?	Ні Раз на тиждень Раз на місяць Раз на рік Рідше, ніж один раз на рік
3.	Щодо яких сфер діяльності виконавчих органів Новотроїцької селищної ради ради ви надсилали запити на публічну інформацію, або якими сферами діяльності Новотроїцької селищної ради ви цікавитесь найбільше?	Перелік сфер діяльності Новотроїцької селищної ради
4.	Як часто ви користуєтесь офіційним сайтом Новотроїцької селищної ради для пошуку потрібної публічної інформації?	Не користуюсь Раз на тиждень Раз на місяць Раз на рік Рідше, ніж один раз на рік
5.	Якщо ви використовуєте наступні інформаційні ресурси Новотроїцької селищної ради (Новотроїцької СВА) просимо обрати один або кілька	Перелік інформаційних ресурсів Новотроїцької селищної ради (Новотроїцької СВА)
6.	Якщо ви використовуєте публічну інформацію у формі відкритих даних розпорядником якої є Новотроїцька селищна рада (Новотроїцька СВА), просимо вказати її тут:	
7.	Оберіть (або вкажіть свою) одну або декілька сфер діяльності Новотроїцької селищної ради (Новотроїцької СВА) щодо яких на вашу думку варто провести інформаційний аудит?	Перелік сфер діяльності Новотроїцької селищної ради

8.	Оберіть один або кілька структурних підрозділів Новотроїцької селищної ради та/або її виконавчих органів, в яких на вашу думку варто провести інформаційний аудит	Перелік структурних підрозділів та виконавчих органів Новотроїцької селищної ради
9.	Якщо ви маєте додаткові пропозиції щодо проведення інформаційного аудиту Новотроїцької селищної ради (Новотроїцької СВА), просимо їх зазначити.	
10.	Чи проживали ви у Новотроїцькій селищній територіальній громаді більше 3-х років станом на 24.02.2022 р.?	
11.	Будь ласка, вкажіть вашу стать	Так Ні
12.	Оберіть вашу вікову групу (інформація збирається для статистичних цілей)	до 30 років від 30 до 40 років від 40 до 50 років від 50 до 65 років більше 65 років
13.	Якщо Ви бажаєте залишити власні контакти дані, просимо їх зазначити	

Анкета для проведення віддаленого інформаційного аудиту

№ з/п	Питання	Опис очікуваної відповіді
1.	Унікальний ідентифікатор, визначений аудитором для набору даних	Вказується довільний унікальний ідентифікатор
2.	Назва набору даних	Вказується назва набору інформації. Наприклад: Архів звернень громадян за 2016–2021 роки.
3.	Розпорядник, відповідальний за набір даних	Вказується назва структурного підрозділу, який працює з даними. Наприклад: Відділ земельних відносин та екології
4.	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) уповноваженої особи, яка працює із набором даних	Вказується прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) посадової особи (працівника), яка (який) працює із набором даних. Наприклад: Петренко Валентина Петрівна.
5.	Контактний номер телефону особи, яка працює з даними	Номер телефону має починатися з +380, включати код населеного пункту або оператора та телефонний номер (12 цифр, без пробілів і дужок). Наприклад: +380123456789. У електронних таблицях допускається написання коду країни 380 або використання комбінації '+' (апостроф та плюс). У випадку вказання кількох номерів телефону розділити значення комами.

6.	Контактна адреса електронної пошти особи, яка працює з даними	Адреса електронної пошти. Наприклад, contact@example.gov.ua. У випадку вказання кількох адрес розділити значення комами.
7.	Опис інформації, яка міститься в файлі або базі даних	Надається загальний опис інформації. Наприклад: Архів за 2016–2020 роки звернень громадян, який зберігається в програмному забезпеченні для ведення документообігу «Діловод» в Департаменті (управлінні).
8.	Дата, коли дані були зібрані чи створені	Для набору даних, який постійно оновлюється дата створення такого набору. Дата вказується у форматі ISO 8601 (rrrr-мм-дд). Наприклад: 2016-01-01.
9.	Підстава (нормативно-правовий акт) для створення цієї інформації	Нормативно-правовий акт, який є підставою для збору створення інформації. Кілька значень розділяються комою. Наприклад: Закон України «Про доступ до публічної інформації», постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності».
10.	Джерело інформації в цьому наборі даних (якщо є)	Вказується джерело отримання даних: звернення громадян, дані містобудівного кадастру тощо. Наприклад: листи та звернення громадян, запити на інформацію, які надійшли поштою та засобами електронного зв'язку.
11.	Отримувач інформації (наприклад, вищий орган	Вказується назва органу, якому надається інформація із набору даних. У

	влади, якому розпорядник передає ці дані)	випадку, якщо така передача відбувається. Наприклад: Відділ організаційної та інформаційно-правової роботи.
12.	Частота оновлення набору даних	Вказується частота оновлення інформації, наприклад: «Щоденно», «Раз на тиждень», «Раз на місяць». Наприклад: Щоденно.
13.	Частота використання даних	Вказується частота використання інформації, наприклад: «Щоденно», «Раз на тиждень», «Раз на місяць». Наприклад: Щоденно.
14.	Статистика запитуваності інформації, яка міститься в наборі даних, громадськістю	Вказується оціночна частота запитів громадськості щодо отримання даних, які містяться в наборі: раз на рік, кілька разів на рік, тощо. Наприклад: раз на рік.
15.	Статистика запитуваності інформації, яка міститься в наборі даних, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування	Вказується оціночна частота запитів інших державних органів, органів місцевого самоврядування щодо отримання даних, які містяться в наборі. Наприклад: раз на місяць.
16.	Опис зв'язків з іншими наборами даних, базами даних	Вказується, чи цей набір інформації інтегрований із іншими наборами інформації, архівами, базами даних тощо. Якщо так, то вказати із якими. Наприклад: ні.

17.	Кінцевий формат даних (на цей момент)	Вказується формат в якому зберігаються дані, або формат в якому вони можуть вивантажуватись із бази даних або програмного забезпечення. Наприклад: csv.
18.	Кінцевий тип даних	Необхідно вказати тип даних, які описуються відповідно до переліку, наведеному в постанові Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835: база даних (далі – БД), спеціалізоване програмне забезпечення, набір (архів, підбірка) файлів або документів, тощо. Вказується також формат документу: паперовий або електронний. Наприклад: дані створені за допомогою система ведення документообігу «Діловод», електронний; архів даних, електронний
19.	Перелік полів, які містяться в файлі або базі даних	Для файлів (таблиць), реєстрів, ієрархічних даних вказується перелік полів. Для реляційної бази даних, яка є частиною одного програмного комплексу, вказується назва таблиці та перелік полів, які в ній містяться. Назви вказуються через кому. Наприклад: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника, тема заяви, дата заяви.
20.	Перелік полів, які можуть бути оприлюднені у формі відкритих даних або у формі публічної інформації	Для файлів (таблиць), реєстрів, ієрархічних даних вказується перелік полів. Для реляційної бази даних, яка є частиною одного програмного комплексу, вказується назва таблиці та

		перелік полів, які в ній містяться. Назви вказуються через кому. Наприклад: тема заяви, дата заяви.
21.	Перелік полів, які не можуть бути оприлюднені через те, що містять інформацію з обмеженим доступом	Для файлів (таблиць), реєстрів, ієрархічних даних вказується перелік полів. Для реляційної бази даних, яка є частиною одного програмного комплексу, вказується назва таблиці та перелік полів, які в ній містяться. Назви вказуються через кому. Наприклад: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника.
22.	Документація, яка наявна для цього набору даних або програмного забезпечення	Вказати наявність та опис документації, яка наявна для програмного забезпечення. Якщо документація оприлюднена в мережі інтернет додатково вказати посилання на документацію. Наприклад: інструкція користувача.
23.	Довідники, які доступні для набору даних	Вказується, чи створені для набору даних довідники (словники), стандарти, які містять перелік та опис значень атрибутів набору даних. Наприклад: ні.
24.	Розмір набору даних (Мб, Гб)	Вказується розмір набору даних, що зберігається в цифровому вигляді. Наприклад: 3 гб.
25.	Інформація про те, чи створено на основі набору	Вказується відома інформація про те, чи створено на основі даних будь-які аналітичні інструменти, рішення,

	даних аналітичні ресурси, інструменти тощо	додатки тощо. Якщо так, то вказується їхня url адреса.
26.	Якщо набір оприлюднено, то надати посилання	Якщо дані із набору або бази даних оприлюднені або регулярно оприлюднюються, надати посилання.

Перелік публічної інформації за результатами анкетування посадових осіб Новотроїцької селищної військової адміністрації, Новотроїцької селищної ради та її виконавчих органів

Назва набору даних	Назва установи та/або його виконавчий орган	Опис та характеристика
ЗВІТИ про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету	Новотроїцька селищна рада, Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності та благоустрою Новотроїцької селищної ради, Новотроїцька селищна військова адміністрація, Управління гуманітарної політики Новотроїцької селищної ради, Фінансове управління Новотроїцької селищної ради	Формат файлів набору PDF, оновлюється відповідно до встановленої періодичності, дані внесені вірно, із збереженням встановлених форматів запису.
Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету	Новотроїцька селищна рада, Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності та благоустрою Новотроїцької селищної ради, Новотроїцька селищна військова адміністрація, Управління гуманітарної політики Новотроїцької селищної ради, Фінансове управління Новотроїцької селищної ради	Формат файлів набору PDF, оновлюється відповідно до встановленої періодичності, дані внесені вірно, із збереженням встановлених форматів запису.
Бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт	Новотроїцька селищна рада	Формат файлів набору DOCX, набір не обліковується та не оновлюється з 24.02.2022 року.
Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування)	Новотроїцька селищна рада	Формат файлів набору DOCX, набір не обліковується та не оновлюється з 24.02.2022 року.

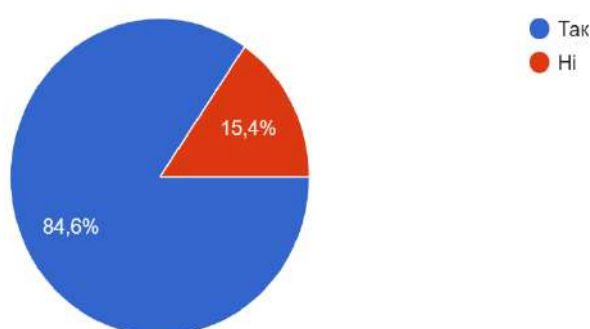
розповсюджувача зовнішньої реклами, номер його телефону, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії,		
Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Новотроїцька селищна рада	Формат файлів набору XLSX, набір не обліковується та не оновлюється з 24.02.2022 року.
Генеральні плани населених пунктів, історико-архітектурні опорні плани, плани зонування територій та детальні плани територій (за винятком відомостей, які відповідно до законодавства становлять інформацію з обмеженим доступом)	Новотроїцька селищна рада	Формат файлів набору PDF, набір не оновлюється з 24.02.2022 року.
Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Новотроїцька селищна рада	Формат файлів набору XLSX, набір не обліковується та не оновлюється з 24.02.2022 року.
Перелік діючих регуляторних актів Новотроїцької селищної ради	Новотроїцька селищна рада	Формат файлів набору XLSX, набір не оновлюється з 24.02.2022 року.
Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови	Новотроїцька селищна рада	Формат файлів набору XLSX, набір не обліковується та не оновлюється з 24.02.2022 року.
Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	Новотроїцька селищна рада	Формат файлів набору XLSX, набір не оновлюється з 24.02.2022 року.
Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів	Новотроїцька селищна рада	Формат файлів набору DOCX, набір не оновлюється з 24.02.2022 року.
Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях	Новотроїцька селищна рада	Формат файлів набору PDF, набір не обліковується та не оновлюється з 24.02.2022 року.

Новотроїцької селищної ради		року.
Дані про надання адміністративних послуг	Новотроїцька селищна рада	Формат файлів набору XLS, набір не оновлюється з 24.02.2022 року.
Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирна черга)(позачергова)	Новотроїцька селищна рада	Формат файлів набору XLSX, набір не обліковується та не оновлюється з 24.02.2022 року.
Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирна черга)	Новотроїцька селищна рада	Формат файлів набору XLSX, набір не обліковується та не оновлюється з 24.02.2022 року.
Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактні дані та графіки прийому	Новотроїцька селищна рада	Формат файлів набору XLSX, набір не оновлюється з 24.02.2022 року.
Черга на отримання земельних ділянок із земель комунальної власності	Новотроїцька селищна рада	Формат файлів набору XLSX, набір не обліковується та не оновлюється з 24.02.2022 року.
Довідник структурних підрозділів та апарату селищної ради	Новотроїцька селищна рада	Формат файлів набору XLSX, набір не оновлюється з 24.02.2022 року.

Результати консультацій з громадськістю шляхом електронного опитування про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2024 році

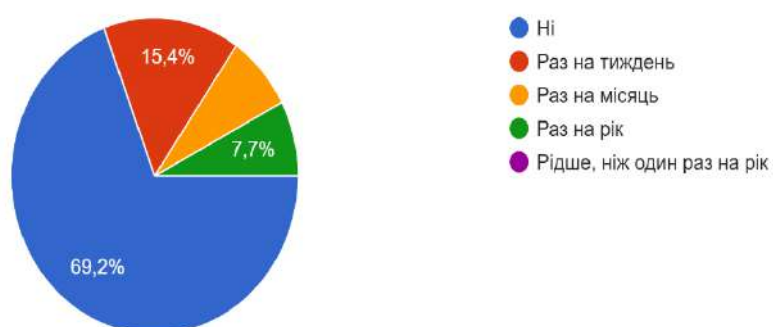
1. Чи працюєте ви професійно із публічною інформацією розпорядником якої є виконавчі органи Новотроїцької селищної ради (Новотроїцька СВА)

13 відповідей

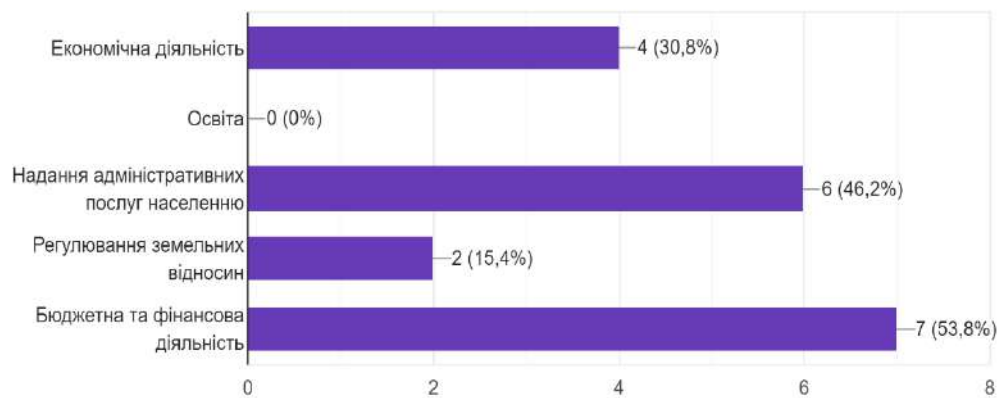


2. Чи надсилали ви протягом останніх трьох років запити на публічну інформацію до виконавчих органів Новотроїцької селищної ради (Новотроїцької СВА)? Якщо так, то як часто?

13 відповідей

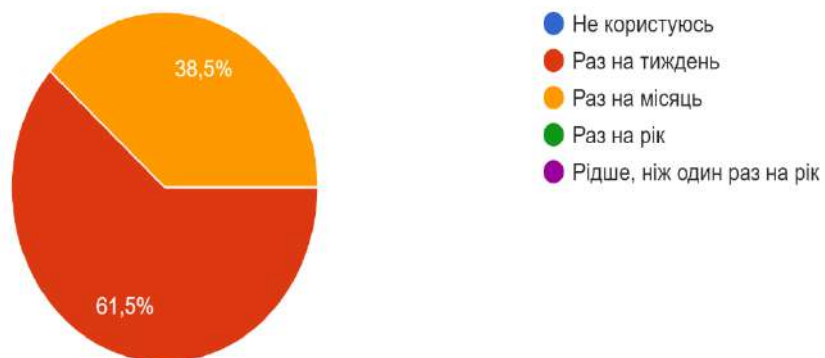


3. Щодо яких сфер діяльності виконавчих органів Новотроїцької селищної ради ради ви надсилали запити на публічну інформацію, або ...цької селищної ради ви цікавитесь найбільше?
13 відповідей



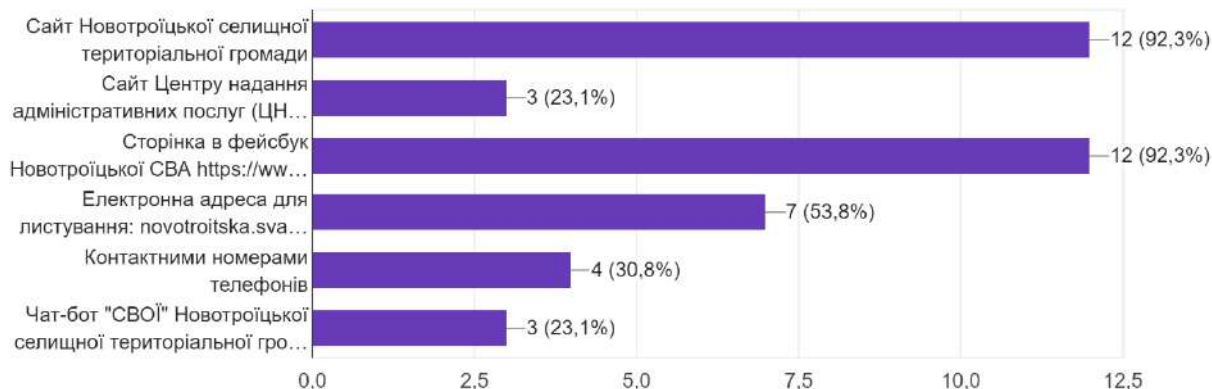
4. Як часто ви користуєтесь офіційним сайтом Новотроїцької селищної ради для пошуку потрібної публічної інформації?

13 відповідей



5. Якщо ви використовуєте наступні інформаційні ресурси Новотроїцької селищної ради (Новотроїцької СВА) просимо обрати один або кілька

13 відповідей



6. Якщо ви використовуєте публічну інформацію у формі відкритих даних розпорядником якої є Новотроїцька селищна рада (Новотроїцька СВА), просимо вказати її тут:

5 відповідей

регуляторна діяльність

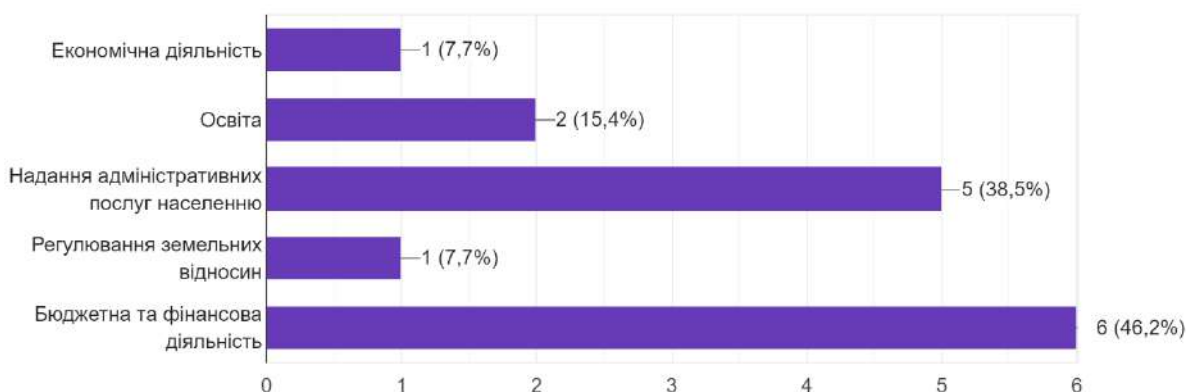
нормативно-правові акти місцевого рівня

Сайт центру надання адміністративних послуг

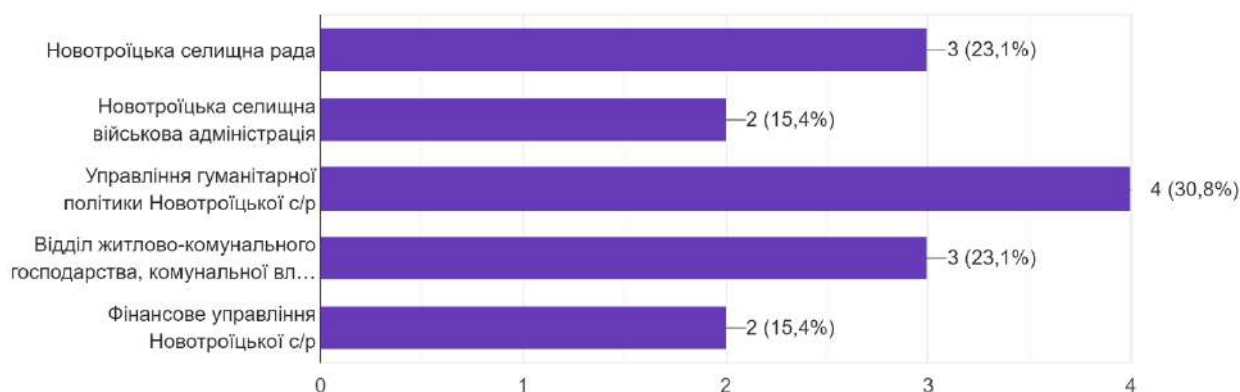
Нормативні акти, Бюджет

нормативно-правові акти

7. Оберіть (або вкажіть свою) одну або декілька сфер діяльності Новотроїцької селищної ради (Новотроїцької СВА) щодо яких на вашу думку варто провести інформаційний аудит?
13 відповідей



8. Оберіть один або кілька структурних підрозділів Новотроїцької селищної ради та/або її виконавчих органів, в яких на вашу думку варто провести інформаційний аудит
13 відповідей



9. Якщо ви маєте додаткові пропозиції щодо проведення інформаційного аудиту Новотроїцької селищної ради (Новотроїцької СВА), просимо їх зазначити. 6 відповідей

Не маю

не маю

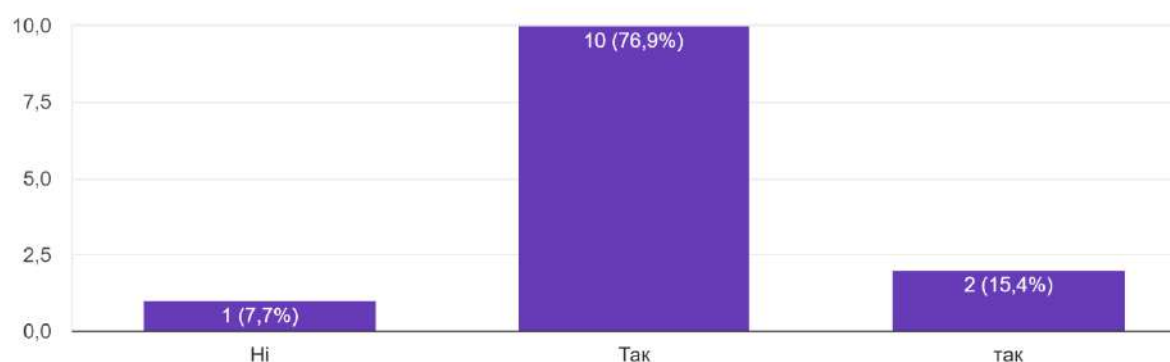
Забезпечення регулярного (щорічного) проведення інформаційного аудиту наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

Не має

систематично проводити роботу із оприлюднення наборів відкритих даних

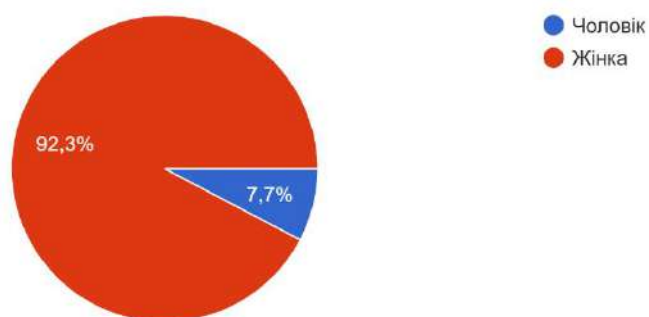
10. Чи проживали ви у Новотроїцькій селищній територіальній громаді більше 3-х років станом на 24.02.2022 р.?

13 відповідей



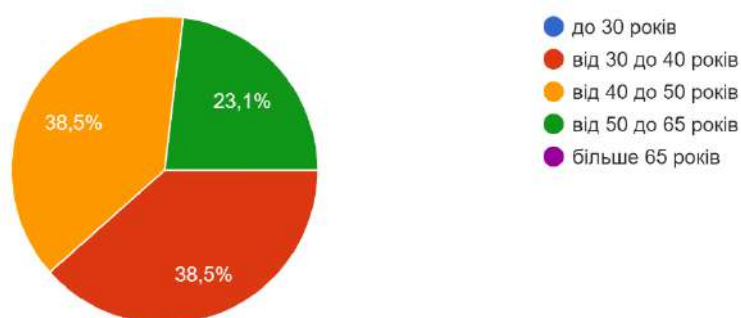
11. Будь ласка, вкажіть вашу стать

13 відповідей



Оберіть вашу вікову групу (інформація збирається для статистичних цілей)

13 відповідей



Перелік публічної інформації та пропозиції за результатами аудиту

1. Новотроїцька селищна військова адміністрація

№п/п	Назва набору	Формат даних	Терміни оновлення	Пропозиції аудиторів
1.	Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету	.pdf	Щомісяця	Набір містить паспорти бюджетних програм місцевого бюджету. Кожен ресурс у наборі — окремий паспорт у форматі .pdf.
2.	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету	ZIP	Щороку	Набір містить звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету. Кожен ресурс у наборі — архівований набір звітів за певний період у форматі ZIP.
3.	Бюджетні запити	ZIP	Щороку	Додати набір який містить щорічні бюджетні запити. Кожен ресурс у наборі — архівований набір запитів за певний період у форматі ZIP.
4.	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	.xls	Відразу після внесення змін	Додати набір який містить інформацію про організаційну структуру розпорядника інформації. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленою структурою у форматі .xls. Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
5.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	.xls	Щороку	Додати набір який містить інформацію про набори даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленим переліком у форматі .xls.

				Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
6.	Звіти про звернення громадян, що надійшли до Новотроїцької селищної військової адміністрації	.xls	Кожного півроку	Додати набір який містить Звіти про звернення громадян, що перебувають у володінні розпорядника інформації. Кожен ресурс у наборі — звіт за певний період у форматі .xls.

2. Фінансове управління Новотроїцької селищної ради

№п/п	Назва набору	Формат даних	Терміни оновлення	Пропозиції аудиторів
1.	Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету	.pdf	Щомісяця	Набір містить паспорти бюджетних програм місцевого бюджету. Кожен ресурс у наборі — окремий паспорт у форматі .pdf.
2.	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету	ZIP	Щороку	Набір містить звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету. Кожен ресурс у наборі — архівований набір звітів за певний період у форматі ZIP.
3.	Бюджетні запити	ZIP	Щороку	Додати набір який містить щорічні бюджетні запити. Кожен ресурс у наборі — архівований набір запитів за певний період у форматі ZIP.
4.	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	.xls	Відразу після внесення змін	Додати набір який містить інформацію про організаційну структуру розпорядника інформації. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленою структурою у форматі .xls. Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.

5.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	.xls	Щороку	Додати набір який містить інформацію про набори даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленим переліком у форматі .xls. Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
6. (дод)	Перелік об'єктів комунальної власності, які перебувають в оперативному управлінні	.xls	Щороку	Додати набір який містить перелік об'єктів комунальної власності, які перебувають в оперативному управлінні розпорядника інформації. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленим переліком об'єктів у форматі .xls. Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається

3. Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності та благоустрою Новотроїцької селищної ради

№п/п	Назва набору	Формат даних	Терміни оновлення	Пропозиції аудиторів
1.	Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету	.pdf	Щомісяця	Набір містить паспорти бюджетних програм місцевого бюджету. Кожен ресурс у наборі — окремий паспорт у форматі .pdf.
2.	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету	ZIP	Щороку	Набір містить звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету. Кожен ресурс у наборі — архівований набір звітів за певний період у форматі ZIP.
3.	Бюджетні запити	ZIP	Щороку	Додати набір який містить щорічні бюджетні запити. Кожен ресурс у наборі — архівований набір

				запитів за певний період у форматі ZIP.
4.	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	.xls	Відразу після внесення змін	Додати набір який містить інформацію про організаційну структуру розпорядника інформації. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленою структурою у форматі .xls. Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
5.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	.xls	Щороку	Додати набір який містить інформацію про набори даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленим переліком у форматі .xls. Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
6.	Перелік об'єктів комунальної власності, які перебувають в оперативному управлінні	.xls	Щороку	Додати набір який містить перелік об'єктів комунальної власності, які перебувають в оперативному управлінні розпорядника інформації. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленим переліком об'єктів у форматі .xls. Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
7.	Перелік цільових місцевих програм, зміни до цільових місцевих програм	.xls	Щокварталу	Додати набір який містить перелік цільових місцевих програм, зміни до цільових місцевих програм. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленим переліком цільових місцевих програм та змін до них у форматі .xls (з посиланням на оприлюднений документ).

				Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
8.	Звіти про виконання цільових місцевих програм	.xls	Щокварталу	Додати набір який містить звіти про виконання цільових місцевих програм. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленим переліком звітів у форматі .xls (з посиланням на оприлюднений документ). Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
9.	Довідник комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, які підпорядковані відділу	.xls	Щороку	Додати набір який містить довідник комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленим довідником у форматі .xls. Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.

4. Управління гуманітарної політики Новотроїцької селищної ради

№п/п	Назва набору	Формат даних	Терміни оновлення	Пропозиції аудиторів
1.	Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету	.pdf	Щомісяця	Набір містить паспорти бюджетних програм місцевого бюджету. Кожен ресурс у наборі — окремий паспорт у форматі .pdf.
2.	ЗВІТИ про виконання паспортів бюджетної програми місцевого бюджету	ZIP	Щороку	Набір містить звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету. Кожен ресурс у наборі — архівований набір звітів за певний період у форматі ZIP.
3.	Бюджетні запити	ZIP	Щороку	Додати набір який містить щорічні бюджетні запити. Кожен ресурс у наборі —

				архівований набір запитів за певний період у форматі ZIP.
4.	Перелік об'єктів комунальної власності, які перебувають в оперативному управлінні	.xls	Щороку	Додати набір який містить перелік об'єктів комунальної власності, які перебувають в оперативному управлінні розпорядника інформації. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленим переліком об'єктів у форматі .xls. Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
5.	Перелік цільових місцевих програм, зміни до цільових місцевих програм	.xls	Щокварталу	Додати набір який містить перелік цільових місцевих програм, зміни до цільових місцевих програм. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленим переліком цільових місцевих програм та змін до них у форматі .xls (з посиланням на оприлюднений документ). Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
6.	Звіти про виконання цільових місцевих програм	.xls	Щокварталу	Додати набір який містить звіти про виконання цільових місцевих програм. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленим переліком звітів у форматі .xls (з посиланням на оприлюднений документ). Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
7.	Перелік нормативно-правових актів, що визначають основні правила організації та	.xls	Щороку	Додати набір який містить перелік нормативно-правових актів. Кожен ресурс у наборі — таблиця з

	діяльності управління та структурних підрозділів.			оновленим переліком активів у форматі .xls (з посиланням на оприлюднений документ). Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
8.	Довідник комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, які підпорядковані управлінню	.xls	Щороку	Додати набір який містить довідник комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленим довідником у форматі .xls. Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
9.	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	.xls	Відразу після внесення змін	Додати набір який містить інформацію про організаційну структуру розпорядника інформації. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленою структурою у форматі .xls. Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
10.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	.xls	Щороку	Додати набір який містить інформацію про набори даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленим переліком у форматі .xls. Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.

5. Новотроїцька селищна рада

№п/п	Назва набору	Формат даних	Терміни оновлення	Пропозиції аудиторів
1.	Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету	.pdf	Щомісяця	Набір містить паспорти бюджетних програм місцевого бюджету

				Кожен ресурс у наборі — окремий паспорт у форматі .pdf.
2.	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету	ZIP	Щороку	Набір містить звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету. Кожен ресурс у наборі — архівований набір звітів за певний період у форматі ZIP.
3.	Бюджетні запити	ZIP	Щороку	Оновити набір який містить щорічні бюджетні запити. Кожен ресурс у наборі — архівований набір запитів за певний період у форматі ZIP.
4.	Перелік об'єктів комунальної власності, які перебувають в оперативному управлінні	.xls	Щороку	Додати набір який містить перелік об'єктів комунальної власності, які перебувають в оперативному управлінні розпорядника інформації. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленим переліком об'єктів у форматі .xls. Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
5.	Дані про депутатів Новотроїцької селищної ради	.xls	Щороку	Оновити набір який містить дані про депутатів Новотроїцької селищної ради. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленими даними у форматі .xls. Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
6.	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	.xls	Відразу після внесення змін	Оновити набір який містить інформацію про організаційну структуру розпорядника інформації. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленою структурою у форматі .xls.

				Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
7.	Довідник комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, комунальної власності Новотроїцької селищної територіальної громади	.xls	Щороку	Оновити набір який містить довідник комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій Новотроїцької селищної територіальної громади. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленим довідником у форматі .xls. Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
8.	Довідник структурних підрозділів апарату та виконавчих органів селищної ради	.xls	Щороку та/або одразу після внесення змін	Оновити набір який містить довідник структурних підрозділів апарату та виконавчих органів селищної ради. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленим довідником у форматі .xls. Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
9.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	.xls	Щороку	Додати набір який містить інформацію про набори даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленим переліком у форматі .xls. Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
10.	Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	.xls	Щокварталу	Призупинити оновлення набору на час дії воєнного стану який містить перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності. Кожен ресурс у наборі —

				таблиця з оновленим переліком у форматі .xls.
11.	Генеральні плани населених пунктів, історико-архітектурні опорні плани, плани зонування та детальні плани територій	.xls (змінити формат набору)	Відразу після внесення змін	Призупинити оновлення набору на час дії воєнного стану який містить перелік графічних матеріалів. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленим переліком у форматі .xls (з посиланням на оприлюднений документ).
12.	Дані про надані адміністративні послуги Центром надання адміністративних послуг Новотроїцької селищної ради	.xls	Щокварталу	Оновити набір який містить дані про надані адміністративні послуги. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленою інформацією щодо наданих послуг у форматі .xls (з посиланням на послугу). Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
13.	Перелік цільових місцевих програм, зміни до цільових місцевих програм	.xls	Щокварталу	Додати набір який містить перелік цільових місцевих програм, зміни до цільових місцевих програм. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленим переліком цільових місцевих програм та змін до них у форматі .xls (з посиланням на оприлюднений документ). Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
14.	Звіти про виконання цільових місцевих програм	.xls	Щокварталу	Додати набір який містить звіти про виконання цільових місцевих програм. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленим переліком звітів у форматі .xls (з посиланням на

				оприлюднений документ). Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
15.	Плани діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів та плани-графіки заходів з відстеження їх результативності	.xls	Щороку	Додати набір який містить плани діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів та плани-графіки заходів. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленим переліком документів у форматі .xls (з посиланням на оприлюднений документ). Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
16.	Звіти щодо здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами Новотроїцької селищної ради	.pdf	Щороку	Додати набір який містить звіти щодо здійснення державної регуляторної політики. Кожен ресурс у наборі — окремий звіт у форматі .pdf.
17.	Перелік діючих регуляторних актів	.xls	Щороку	Оновити набір який містить Перелік діючих регуляторних актів. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленим переліком регуляторних актів у форматі .xls (з посиланням на оприлюднений документ). Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
18.	Звіти про відстеження результативності регуляторних актів	.xls	Щороку	Додати набір який містить перелік звітів про відстеження результативності регуляторних актів. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленим переліком звітів у форматі .xls (з посиланням на

				оприлюднений документ). Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
19.	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Новотроїцької селищної територіальної громади та звіти про її виконання	.xls	Кожного півроку	Додати набір який містить таблицю з характеристикою програми (зміни до програми) та переліком звіти про її виконання. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленим переліком документів у форматі .xls (з посиланням на оприлюднену програму та звіти до неї). Шаблон оформлення набору додається.
20.	Дані про об'єкти та засоби торгівлі	.xls	Щокварталу	Призупинити оновлення набору на час дії воєнного стану який містить дані про об'єкти та засоби торгівлі. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленими даними у форматі .xls Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
21.	Відомості про ярмарки	.xls	Щороку	Призупинити оновлення набору на час дії воєнного стану який містить відомості про ярмарки. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленими відомостями у форматі .xls Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
22.	Дані про тарифи на комунальні послуги	.xls	Кожного півріччя	Призупинити оновлення набору на час дії воєнного стану який містить дані про тарифи на комунальні послуги. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленими даними у форматі .xls

				Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
23.	Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні маршрути перевезення	.xls	Щороку	Призупинити оновлення набору на час дії воєнного стану який містить відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні маршрути перевезення. Кожен ресурс у наборі — таблиця з оновленими відомостями у форматі .xls Шаблон оформлення набору та приклад заповнення додається.
24.	Фінансова звітність — баланс, річні звіти, фінансовий результат суб'єктів господарювання комунальної форми власності	ZIP	Щороку	Додати набір який містить архів щорічних звітів. Кожен ресурс у наборі — архівований набір звітів за певний період у форматі ZIP.

