



УКРАЇНА
Новотроїцька селищна рада
Генічеського району Херсонської області
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
Селищного голови

від 12.05.2021 № 131
сmt Новотроїцьке

Про затвердження Порядку складання та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Новотроїцька селищна рада або її виконавчі органи, та форми для подання таких запитів

Керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»:

:

1. Затвердити такі, що додаються:

1.1. Порядок складання та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Новотроїцька селищна рада або її виконавчі органи;

1.2. Форму для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Новотроїцька селищна рада або її виконавчі органи.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на відділ організаційної та інформаційно-правової роботи Новотроїцької селищної ради.

Селищний голова



 Петро ЗБАРОВСЬКИЙ



Додаток 1

до розпорядження
для селищного голови
ДОКУМЕНТ

від 12.05.2021 р. № 131

ПОРЯДОК

складання та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником
якої є Новотроїцька селищна рада або її виконавчі органи

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" (далі - Закон), з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації.

Право на доступ до публічної інформації гарантується максимальним спрощенням процедури подання запиту на отримання публічної інформації.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.

1.3. Розпорядником публічної інформації відповідно до Закону є Новотроїцька селищна рада або її виконавчі органи.

1.4. Доступ до публічної інформації Новотроїцької селищної ради забезпечується шляхом надання інформації за запитами на отримання публічної інформації.

Уповноважені відповідно до законодавства посадові особи Новотроїцької селищної ради забезпечують першочергове підписання листів-відповідей за результатами розгляду запитів на інформацію.

1.5. Запитувачами публічної інформації відповідно до Закону є фізичні, юридичні особи та об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій.

1.6. Відносини у сфері звернень громадян регулюються Законом України "Про звернення громадян".

II. Складення та подання запитів на публічну інформацію

2.1. Запитувач має право звернутися до Новотроїцької селищної ради або її виконавчих органів із запитом на отримання публічної інформації незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

2.2. Запит на отримання публічної інформації може бути індивідуальним або колективним.

2.3. Запит на отримання публічної інформації подається Новотроїцькій селищній раді або її виконавчим органам в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, електронною поштою або по телефону на вибір запитувача.

2.4. Письмовий запит на отримання публічної інформації подається в довільній формі.

2.5. Запит на інформацію повинен містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача, поштову адресу, адресу електронної пошти, номер засобу зв'язку, якщо такий є;
- загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
- підпис і дату за умови подання письмового запиту.

2.6. З метою спрощення процедури оформлення запиту запитувач може використати Форму для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Новотроїцька селищна рада або її виконавчі органи, затверджену розпорядженням селищного голови.

2.7. Форма запиту розміщуються на офіційному вебсайті Новотроїцької селищної ради, його виконавчих органів та на інформаційних стендах в адміністративній будівлі Новотроїцької селищної ради.

2.8. У формах запиту запитувачеві надається можливість вибрати форму надання відповіді.

2.9. Запит на інформацію може бути подано запитувачем особисто до відповідального спеціаліста відділу організаційної та інформаційно-правової роботи, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Новотроїцька селищна рада або її виконавчі органи.

2.10. У разі коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює представник відділу організаційної та інформаційно-правової роботи, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Новотроїцька селищна рада або її виконавчі органи, із зазначенням у запиті прізвища, імені, по батькові, контактного телефону, та надає копію запиту особі, яка його подала.

2.11. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляється відбиток штамп із зазначенням найменування розпорядника інформації, дати надходження та вхідного номера запиту. Така копія повертається запитувачу.

Керуючий справами
виконавчого комітету



Додаток 2

до розпорядження
селищного голови

від 12.05.2021 р. № 131



ФОРМА
для подання запитів на інформацію, розпорядником якої є
Новотроїцька селищна рада або її виконавчі органи

Розпорядник інформації	☐ Міністерство юстиції України ☐ _____ (найменування територіального органу Міністерства юстиції)
Запитувач	☐ фізична особа ☐ об'єднання громадян без статусу юридичної особи ☐ юридична особа _____ _____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи / найменування об'єднання громадян без статусу юридичної особи) _____ _____ (поштова адреса (місцезнаходження) / адреса електронної пошти / номер телефону запитувача)

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ

Відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" прошу надати

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа)

Запитовану інформацію прошу надати у визначений законом строк

☐ на поштову адресу:

☐ на електронну адресу:

Керуючий справами
виконавчого комітету

(підпис, дату за умови подання запиту в письмовій формі)

ДЛЯ ДОКУМЕНТІВ
04402089
Тетяна ЛЕВОШИЧ