



**УКРАЇНА**  
**Новотроїцька селищна рада**  
**Генічеського району Херсонської області**  
**Р І Ш Е Н Н Я**  
(ПРИЙНЯТЕ XXII СЕСІЄЮ СЕЛИЩНОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ)

---

від 22.12.2021 р. № 1220

Про затвердження програми «Про Трудовий архів Новотроїцької селищної ради на 2022–2024 роки»

Керуючись статтями 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення виконавчого комітету від 22.12.2021 р. № 556, на підставі подання Трудового архіву Новотроїцької селищної ради від 23.11.2021 р. № 01-12/58, враховуючи висновок постійної комісії селищної ради з питань бюджету, фінансів, планування та економічного розвитку від 22.12.2021 р., протокол № 21, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити програму «Про Трудовий архів Новотроїцької селищної ради на 2022–2024 роки», що додається.
2. Трудовому архіву Новотроїцької селищної ради звітувати перед селищною радою про стан виконання Програми до 15 січня наступного за звітним року.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, фінансів, планування та економічного розвитку.

Селищний голова

Петро ЗБАРОВСЬКИЙ

Додаток  
до рішення сесії селищної ради  
від 22.12.2021 р. № 1220

## **ПРОГРАМА**

### **«Про Трудовий архів Новотроїцької селищної ради на 2022-2024 роки»**

## **1. Загальні положення**

Трудовий архів Новотроїцької селищної ради - це архівна установа, що створена відповідно до статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 29 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» для централізованого тимчасового зберігання документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних, фізичних осіб та інших архівних документів, що належать до Національного архівного фонду.

## **2. Мета**

### **програми «Про Трудовий архів Новотроїцької селищної ради на 2022-2024 роки» (далі – Програма)**

Метою Програми є:

- забезпечення схоронності документів ліквідованих організацій і підприємств, що не мають правонаступників;
- приймання від підприємств, установ і організацій джерел комплектування архівних документів з особового складу, фінансово-господарської діяльності та інших документів, строки зберігання яких не закінчилися;
- технічне опрацювання документів, що надійшли на зберігання;
- облік документів, що зберігаються.

## **3. Завдання Програми**

Організація користування документами у службових, соціально-правових, наукових та інших цілях, видавання юридичним особам і громадянам у встановленому держкомархівом порядку архівних довідок, копій з документів, що знаходяться на зберіганні.

Участь у заходах з підвищення кваліфікації працівників Трудового архіву Новотроїцької селищної ради.

## **4. Напрямки діяльності на заходи Програми**

Напрямки діяльності на заходи програми «Про Трудовий архів Новотроїцької селищної ради на 2022-2024 роки» наведені у додатку 3.

## **5. Очікувані результати**

У результаті виконання Програми збільшиться кількість довідок, листів на запити громадян на 200 одиниць до 2800 справ, що у свою чергу призведе до зростання кількості наданих довідок, листів, відповідей на запити громадян та установ з 2600 до 2800 штук.

Вищезазначені показники сприятимуть вирішенню проблем громадян, покращенню соціальної ситуації у громаді та за її межами, оскільки звернення громадян надходять з усієї України та з інших країн.

## **6. Фінансове забезпечення**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету селищної територіальної громади, та коштів інших надходжень, не заборонених законом.

#### **7. Система управління та контролю за ходом виконання Програми**

Загальну координацію щодо виконання Програми здійснюватиме керуючий справами виконавчого комітету.

Поточний контроль за виконанням певних напрямків цієї Програми здійснюватиме фінансово-господарський відділ Новотроїцької селищної ради.

Секретар селищної ради

Ігор КРИВОНОГОВ

**ПАСПОРТ**  
**програми «Про Трудовий архів Новотроїцької селищної ради**  
**на 2022 - 2024 роки»**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Новотроїцька селищна рада, Трудовий архів Новотроїцької селищної ради		
2.	Рішення виконавчого комітету селищної ради про схвалення проекту	Рішення виконавчого комітету від 22.12.2021р. № 556		
3.	Розробник Програми	Трудовий архів Новотроїцької селищної ради		
4.	Співробітники Програми	Новотроїцька селищна рада		
5.	Відповідальний виконавець Програми	Трудовий архів Новотроїцької селищної ради		
6.	Учасники програми	Новотроїцька селищна рада, Трудовий архів Новотроїцької селищної ради		
7.	Термін реалізації Програми	2022-2024 роки		
7.1.	Етапи виконання програми	2022, 2023, 2024 роки		
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет селищної територіальної громади		
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього (грн):	2022 р.	2023 р.	2024 р.
		332200	363900	389600
	9.1. Кошти бюджету селищної територіальної громади	332200	363900	389600

Секретар селищної ради

Ігор КРИВОНОГОВ

**Результативні показники**  
програми «Про Трудовий архів Новотроїцької селищної ради  
на 2022-2024 роки»

№	Назва показника	Од. вим.	Вихідні показники даних на початок дії Програми	Виконання Програми 2022-2024 роки			Всього за період дії Програми (або до кінця дії Програми)
				2022	2023	2024	
1	2	3	4	5			6
<b>1. Показники продукту Програми</b>							
1.	Середньорічна кількість довідок, листів на запити громадян	од	2600	2650	2750	2800	8200
<b>II. Показники ефективності Програми</b>							
1.	Середні витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн	167400	166100	181950	194800	180950
2.	Кількість оброблених документів на одну штатну одиницю	шт.	1300	1325	1375	1400	4100
<b>III. Показники якості</b>							
1.	Динаміка кількості оброблених документів на одну штатну одиницю у порівнянні з попереднім роком	%	101,0	101,9	105,8	107,7	107,7

Директор

Ольга ДЕНИСЕНКО

Секретар селищної ради

Ігор КРИВОНОГОВ

Додаток 3  
до Програми

Напрямки діяльності та заходи програми «Про Трудовий архів  
Новотроїцької селищної ради на 2022-2024 роки»

№	Перелік заходів Програми	Виконавці	Термін виконання	Джерело фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування на 2022 рік, грн	Орієнтовані обсяги фінансування на 2023 рік, грн	Орієнтовані обсяги фінансування на 2024 рік, грн	Очікуваний результат
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Фінансування Трудового архіву Новотроїцької селищної ради  - заробітна плата з нарахуваннями; - оплата енергоносіїв; -інші поточні видатки	Новотроїцька селищна рада, Трудовий архів Новотроїцької селищної ради	Протягом 2022-2024 років	Бюджет селищної територіальної громади	297494  11431  23275	325967  12018  25915	348245  12560  28795	Забезпечення схоронності документів ліквідованих організацій і підприємств, що не мають правонаступників, та видача довідок за запитами громадян та установ
2	Приймання від підприємств, установ, організацій джерел	Трудовий архів Новотроїцької селищної ради	Протягом 2022-2024 років	-	-	-	-	Забезпечення приймання від підприємств, установ і організацій

	комплектування архівних документів з особового складу фінансово-господарської діяльності та інших документів, строки зберігання яких не закінчились							джерел комплектування архівних документів та їх збереження
3	Технічне опрацювання документів, що надійшли на зберігання, облік документів, що зберігаються	Трудовий архів Новотроїцької селищної ради	Протягом 2022-2024 років	-	-	-	-	Забезпечення збереження документів
	<b>Всього:</b>				<b>332200</b>	<b>363900</b>	<b>389600</b>	

Директор

Ольга ДЕНИСЕНКО

Секретар селищної ради

Ігор КРИВОНОГОВ