



Україна
**НОВОТРОЙЦЬКА СЕЛИЩНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ГЕНІЧЕСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 26.06.2023 р.

Кривий ріг

№ 130

Про уповноважену особу з питань
запобігання та виявлення корупції
Новотроїцької селищної військової
адміністрації Генічеського району
Херсонської області

Відповідно до частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про запобігання корупції», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Указу Президента України від 19 вересня 2022 року № 658/2022 «Про утворення військових адміністрацій Херсонської області», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 №277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за № 914/36536 та з метою запобігання і виявлення корупції в Новотроїцькій селищній військовій адміністрації Генічеського району Херсонської області:

1. Визначити уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у Новотроїцькій селищній військовій адміністрації Генічеського району Херсонської області головного спеціаліста.
2. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Новотроїцькій селищній військовій адміністрації Генічеського району Херсонської області (далі - Положення), яке додається.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник селищної військової
адміністрації



Сергій ПЕРЕТЯТЬКО

Розпорядження начальника
Повотроїцької селищної військової
адміністрації
26.06.2023 №130

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення
корупції Повотроїцької селищної військової адміністрації
Генічеського району Херсонської області

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за № 914/36536

1.2. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа) Повотроїцької селищної військової адміністрації Генічеського району Херсонської області (далі - військової адміністрації).

1.3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

1.4. Уповноважена особа визначається шляхом покладення на одного з працівників військової адміністрації функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена начальником.

1.5. Начальник забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього (неї) завдань.

1.6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на неї обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

26) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

3. Права уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є військова адміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) вилучувати від інших структурних підрозділів військової адміністрації документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі начальника, заступників начальника військової адміністрації;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити начальнику (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників військової адміністрації, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб військової адміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників військової адміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом уповноваженої особи запити до юридичних осіб, що належать до сфери управління військової адміністрації, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

11) ініціювати перед керівником військової адміністрації питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у юридичних особах, що належать до сфери управління військової адміністрації;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів військової адміністрації і надавати інформацію про них начальникові;

консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань:

17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

19) інформує начальника, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками військової адміністрації;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання військовою адміністрацією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65 Закону;

21) повідомляє у письмовій формі начальника про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками військової адміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником військової адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

24) інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом відповідного органу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників військової адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

13) витребувати від структурних підрозділів військової адміністрації інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою військової адміністрації (іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення - для військової адміністрації, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму);

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

15) надавати на розгляд начальника пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

4. Уповноважена особа

4.1. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна начальнику військової адміністрації.

4.2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.

4.3. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками військової адміністрації, у тому числі начальником військової адміністрації.

4.4. Уповноважена особа відповідальна за захист викривачів.

Начальник селищної військової адміністрації



Сергій ПЕРЕТЯТКО