



Україна
НОВОТРОЙЦЬКА СЕЛИЩНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ГЕНІЧЕСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 24.07.2023

Станіслав

№ 154

Про затвердження Положення про
патронатну службу Новотроїцької
селищної ради

Керуючись указом Президента України від 19.09.2022 р. №658/2022, «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядженням Президента України від 19.09.2022 р. №184/2022-рп, статтею 26, частиною четвертою статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», частиною першою статті 8, п.8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», враховуючи укази Президента України від 24.02.2022 р. №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 р. № 2102-IX, від 17.05.2022 р. №341/2022, від 12.08.2022 р. № 573/2022, від 07.11.2022 р. № 757/2022 р., 06.02.2023 р. №58/2023 та від 01.05.2023 р. № 254/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затверджених Законами України від 22.05.2022 р. №2263-IX, від 15.08.2022 р. № 2500-IX, від 16.11.2022 р. №2738- IX, від 07.02.2023 р. №2915-IX, від 02.05.2023 р. №3057-IX відповідно, розпорядження начальника селищної військової адміністрації від 05.07.2023 р. № 141 «Про внесення змін до розпорядження начальника селищної військової адміністрації від 27.12.2022 р. № 28», на підставі Постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 №2706-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», з метою забезпечення реалізації визначених законом повноважень та належної організації роботи селищної ради:

1. Затвердити Положення про патронатну службу Новотроїцької селищної ради (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Новотроїцької селищної ради Тетяну ЛЕВОШИЧ.

Начальник селищної
військової адміністрації



Сергій ПЕРЕТЯТЬКО

Додаток
до розпорядження начальника
селищної військової адміністрації
від 24.07.2023 № 154

ПОЛОЖЕННЯ **про патронатну службу Новотроїцької селищної ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Патронатна служба утворюється в апараті Новотроїцькій селищній раді для здійснення організаційного, інформаційного та експертно-аналітичного забезпечення здійснення повноважень Новотроїцьким селищним головою.

1.2. Новотроїцький селищний голова може формувати патронатну службу в межах загальної чисельності посадових осіб місцевого самоврядування та інших працівників Новотроїцької селищної ради, витрат на їх утримання.

1.3. Патронатна служба може утворюватись як структурний підрозділ апарату селищної ради або шляхом введення окремої (окремих) посади (посад).

1.4. Патронатна служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», іншими законами України, Постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами органів державної влади і місцевого самоврядування, рішеннями Новотроїцької селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, розпорядженнями начальника селищної військової адміністрації та цим Положенням.

1.5. Положення про відділ затверджується селищною радою, а під час воєнного стану – начальником селищної військової адміністрації.

1.6. Персональний добір кандидатур на посади працівників патронатної служби здійснює селищний голова, а під час воєнного стану - начальник селищної військової адміністрації.

1.7. Працівники патронатної служби призначаються на посаду відповідно до законодавства про працю з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» за строковим трудовим договором, максимальний строк якого не перевищує строку повноважень селищного голови. Строк дії строкового трудового договору визначається безпосередньо селищним головою.

1.8. Трудові відносини з працівниками патронатної служби можуть бути припинені достроково за ініціативою селищного голови або іншим

уповноваженим суб'єктом відповідно до чинного законодавства.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАТРОНАТНОЇ СЛУЖБИ

2.1. Новотроїцький селищний голова може формувати патронатну службу в межах загальної чисельності посадових осіб місцевого самоврядування та інших працівників Новотроїцької селищної ради, витрат на їх утримання.

2.2. Роботу патронатної служби організовує селищний голова.

2.3. До посад патронатної служби належать посади радника, консультанта, помічника та керівника патронатної служби селищного голови.

2.4. Працівникам патронатної служби забороняється давати доручення службовцям місцевого самоврядування.

2.5. На працівників патронатної служби забороняється покладати функції апарату, секретаріату селищної ради, повноваження виконавчих органів ради, виборних посадових осіб та службовців місцевого самоврядування.

2.6. На радника, консультанта, помічника, керівника патронатної служби не поширюються права, обов'язки, гарантії та відповідальність службовців місцевого самоврядування.

2.7. Умови оплати праці працівників патронатної служби визначаються радою за пропозицією селищного голови в межах витрат на оплату праці працівників апарату Новотроїцької селищної ради.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ПАТРОНАТНОЇ СЛУЖБИ

3.1. Основними завданнями патронатної служби є:

3.1.1. Здійснення аналітичного, організаційного, інформаційного та іншого забезпечення діяльності селищного голови, підготовка відповідних проектів доручень, пропозицій тощо.

3.1.2. Проведення експертизи пропозицій з політичних, економічних, гуманітарних програм.

3.1.3. Організація надання методичної допомоги структурним підрозділам апарату та виконавчим органам селищної ради щодо проведення консультацій з основних питань функціонування та розвитку відповідної сфери управління.

3.1.4. Розроблення та внесення на розгляд селищного голови пропозицій щодо формування і реалізації державної політики у відповідній сфері.

3.1.5. Забезпечення координації планування, підготовки та проведення прес-конференцій, брифінгів, у яких бере участь селищний голова.

3.1.6. Здійснення роботи з окремими документами, що надходять на ім'я селищного голови та виходять за його підписом.

3.1.7. Виконання інших доручень селищного голови.

4. ПРАВА ПАТРОНАТНОЇ СЛУЖБИ

- 4.1. Патронатна служба для здійснення повноважень та виконання визначених завдань відповідно до законодавства має право:
- 4.2. Здійснювати запит інформації від виконавців про хід виконання розпорядчих документів, яка необхідна для аналізу.
- 4.3. Отримувати від структурних підрозділів виконавчих органів (апарату) селищної ради, підприємств, установ і організацій, матеріали та інформації.
- 4.4. За дорученням селищного голови залучати працівників структурних підрозділів виконавчого комітету ради до участі у підготовці та узагальненні матеріалів.

5. ВЗАЄМОДІЯ

5.1. Патронатна служба у процесі виконання покладених на неї завдань в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з органами виконавчої влади вищого рівня, апаратом селищної ради та її виконавчими органами, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для інформування селищного голови, та належного виконання запланованих заходів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 6.1. Працівники патронатної служби несуть відповідальність за:
- розголошення поза службовою необхідністю відомостей, що містяться у службових документах;
 - неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків і завдань;
 - достовірність, правильність наданих матеріалів, інформацій, звітів тощо;
 - збереження документів і додержання їх у належному стані;
 - порушення етичних норм поведінки.
- 6.2. Особи, винні у порушенні трудового законодавства, притягуються до дисциплінарної відповідальності.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Начальник селищної
військової адміністрації



Сергій ПЕРЕТЯТЬКО