



Україна
НОВОТРОЇЦЬКА СЕЛИЩНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ГЕНІЧЕСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 09.07.2024

Станіслав

№ 111

Про затвердження Положення про порядок складання, затвердження фінансових планів закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності Новотроїцької селищної територіальної громади Генічеського району Херсонської області та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств та контролю за їх виконанням

Керуючись указом Президента України від 19.09.2022 р. №658/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядження Президента України від 19.09.2022 р. №184/2022-рп, постановою Верховної Ради України від 03.11.2022 р. №2706-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтею 4, п. 1 частини другої статті 10, п.15 частини другої, п. 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтями 17, 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 78 Господарського кодексу України, з метою удосконалення системи фінансового планування:

1. Затвердити Положення про порядок складання, затвердження фінансових планів закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності Новотроїцької селищної територіальної громади Генічеського району Херсонської області та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств та контролю за їх виконанням (далі – Положення).

2. Відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради забезпечити:

2.1. складання графіків подання проектів річних фінансових планів підприємствами та звітів про їх виконання;

2.2. своєчасне подання на затвердження річних фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Новотроїцької селищної територіальної громади Генічеського району Херсонської області.

3. Керівникам комунальних закладів охорони здоров'я:

3.1. забезпечити своєчасне складання, подання на розгляд та затвердження річних фінансових планів та звітів про стан їх виконання згідно з Положенням;

3.2. спрямовувати діяльність на виконання річних фінансових планів.

4. Рішення виконавчого комітету Новотроїцької селищної ради від 11.10.2021 р. № 445 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств» та від 02.12.2021 р. № 505 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 11.10.2021р. № 445» вважати такими, що втратили чинність.

Начальник селищної
військової адміністрації



Сергій ПЕРЕТЯТЬКО

Додаток

до розпорядження начальника
селищної військової адміністрації
від 09.07.2024 № 111

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок складання, затвердження фінансових планів закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності Новотроїцької селищної територіальної громади Генічеського району Херсонської області та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств та контролю за їх виконанням

1. Це Положення встановлює порядок складання, затвердження фінансових планів закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності Новотроїцької селищної територіальної громади Генічеського району Херсонської області та діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств (далі – підприємства), звітування та контролю за їх виконанням.

2. Фінансовий план підприємства складається за формою визначеною додатком 1 до цього Положення.

3. Фінансовий план складається на кожен наступний календарний рік та містить відомості щодо очікуваних надходжень та запланованих видатків по відношенню до кожного з кварталів, відображає очікувані фінансові результати в запланованому році.

Довідково до фінансового плану підприємства включаються відомості щодо фактичних показників минулого року та планові показники поточного року.

4. Річний фінансовий план підприємства визначає шляхи надходжень та напрямки спрямування коштів у плановому році з метою забезпечення потреб діяльності та розвитку підприємства, виконання його зобов'язань, включаючи зобов'язання щодо сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів.

У разі відсутності затвердженого фінансового плану, підприємство має право тимчасово здійснювати видатки виключно пов'язані з оплатою праці, сплатою податків та зборів, комунальних платежів.

5. Керівник підприємства подає до відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради до 1 жовтня року, що передуює плановому, проект річного фінансового плану (в паперовому та

електронному вигляді) разом із пояснювальною запискою та документами, передбаченими пунктом 8 цього Положення.

Керівник підприємства, що утворено в поточному році, подає проект фінансового плану на затвердження протягом 10 робочих днів з дня державної реєстрації такого підприємства.

На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Проект».

6. Відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради має право встановлювати окремі строки подачі проекту фінансового плану для кожного з підприємств, але в будь-якому разі, в строк не пізніший ніж 1 жовтня року, що передує плановому.

7. Пояснювальна записка складається в довільній формі.

Пояснювальна записка має містити відомості щодо обґрунтування фінансового плану, результати аналізу фінансово-господарської діяльності підприємства за попередній рік, показники господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік.

У разі зменшення валового або чистого прибутку порівняно з прогностичними показниками поточного року підприємство обов'язково вказує причини такого зменшення та можливі шляхи покриття недоотриманих надходжень.

8. До проекту фінансового плану підприємства (в паперовому та електронному вигляді) додається фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2), звіт про рух грошових коштів (форма № 3), звіт про власний капітал (форма № 4), документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

9. Відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради протягом 14 робочих днів розглядає проект річного фінансового плану підприємства, та приймає рішення про направлення на затвердження або відхилення проекту фінансового плану. Аналіз показників

надходжень доходів та проведення видатків за рахунок коштів бюджету селищної територіальної громади, зазначених у проекті фінансового плану, проводить Фінансове управління селищної ради.

10. У разі відхилення проекту річного фінансового плану відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради зобов'язаний у письмовій формі повідомити підприємству про підстави відхилення.

Підприємство подає проект фінансового плану доопрацьований з урахуванням зауважень протягом 5 робочих днів з дня одержання зауважень.

На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Уточнений».

11. Контроль за виконанням річних фінансових планів підприємств та надання роз'яснень щодо порядку застосування цього Положення здійснює відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради.

12. Відповідальність за належну та своєчасну підготовку фінансового плану, достовірність звітних показників та обґрунтованість планових показників, діяльність підприємства спрямовану на виконання фінансового плану несе керівник підприємства.

Керівник несе відповідальність за порушення пов'язанні із складанням, виконанням та звітуванням за фінансовим планом відповідно до положень законодавства та Контракту із керівником закладу охорони здоров'я.

13. Підприємства, які одержують бюджетні кошти у вигляді дотацій, субсидій, одержують товари, роботи, послуги, придбані за рахунок бюджетних коштів, за потреби, здійснюють коригування фінансового плану виходячи з планових бюджетних асигнувань.

Зміни до фінансового плану у зв'язку з реалізацією бюджетного процесу подаються підприємством до 1 грудня року, що передує плановому. Відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради має право встановлювати інший строк подачі змін до фінансового плану.

14. З метою забезпечення належного функціонування, Підприємство має право ініціювати зміни до фінансового плану, з урахуванням актуальної потреби у видатках та прогнозованих змін в надходженнях.

15. У разі виявлення суттєвих розбіжностей між плановими та фактичними показниками, наявності витрат невиробничого характеру, що негативно впливають на фінансові результати діяльності підприємства, відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності доручає керівнику підприємства протягом 10 робочих днів розробити та подати на затвердження проект змін до річного фінансового плану з урахуванням зауважень.

16. Зміни до затвердженого річного фінансового плану підприємства можуть вноситися не більше 6 разів протягом планового року та два рази на рік, у якому затверджувався фінансовий план.

Зміни до фінансового плану підприємства не можуть вноситися у періоди, за якими минув строк звітування.

17. Відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради протягом 5 робочих днів розглядає запропоновані зміни та готує рекомендації про їх затвердження або відхилення. Зміни до річного фінансового плану затверджуються виконавчим комітетом селищної ради (начальником селищної військової адміністрації) шляхом викладення його в новій редакції.

На фінансовому плані підприємства ставляться відмітка «Змінений» та дата прийняття рішення (розпорядження) про затвердження змін.

18. У разі відхилення проекту змін до річного фінансового плану відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради зобов'язаний у письмовій формі повідомити підприємству про підстави відхилення проекту змін.

Підприємство має право ініціювати зміни повторно, з урахуванням підстав відхилення проекту змін.

19. Звіт про виконання фінансового плану підприємство направляє відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради щоквартально в строки, установлені для подання фінансової звітності, разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за квартал та із зазначенням причин значних відхилень фактичних показників від планових за формою встановленою Додатком 2 до Положення.

Звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом із звітом про виконання фінансового плану підприємства за рік.

20. До звіту про виконання фінансового плану підприємства (в паперовому та електронному вигляді) додаються: фінансова звітність на останню звітну дату за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2), звіт про рух грошових коштів (форма № 3), звіт про власний капітал (форма № 4), документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної

юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

Відмова у прийнятті звіту не допускається.

21. У разі невідповідності поданого звіту встановленій формі, відсутності належних відомостей або неповного їх розкриття, відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради зобов'язує підприємство в письмовій формі надати протягом 3 робочих днів уточнений звіт, із зазначенням недоліків, які мають бути усунені.

Начальник селищної
військової адміністрації



Сергій ПЕРЕТЯТКО