



Україна
**НОВОТРОЇЦЬКА СЕЛИЩНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ГЕНІЧЕСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 09.07.2024

Станіслав

№ 162

Про затвердження Положення про порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Новотроїцької селищної ради

Керуючись указом Президента України від 19.09.2022 р. №658/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядження Президента України від 19.09.2022 р. №184/2022-рп, постановою Верховної Ради України від 03.11.2022 р. №2706-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтею 4, п. 1 частини другої статті 10, п.15 частини другої, п. 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтями 17, 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 78 Господарського кодексу України, Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205 «Про Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» (зі змінами), з метою удосконалення системи фінансового планування:

1. Затвердити Положення про порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Новотроїцької селищної ради (далі – Положення).

2. Відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради забезпечити:

2.1. складання графіків подання проектів річних фінансових планів підприємствами та звітів про їх виконання;

2.2. своєчасне подання на затвердження річних фінансових планів комунальних підприємств Новотроїцької селищної ради

3. Керівникам комунальних підприємств Новотроїцької селищної ради:

3.1. забезпечити своєчасне складання, подання на розгляд та затвердження річних фінансових планів та звітів про стан їх виконання згідно з Положенням;

3.2. спрямовувати діяльність на виконання річних фінансових планів.

4. Рішення сесії Новотроїцької селищної ради від 09.04.2021 р. № 329 «Про Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Новотроїцької селищної ради» вважати таким, що втратило чинність.

Начальник селищної
військової адміністрації



Сергій ПЕРЕТЯТЬКО

Додаток

до розпорядження начальника
селищної військової адміністрації
від 09.07.2024 № 112

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Новотроїцької селищної ради

1. Це Положення встановлює порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Новотроїцької селищної ради (далі – підприємства).

2. Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку та з дотриманням рекомендацій, затверджених наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» (із змінами).

3. Фінансовий план складається на кожен наступний календарний рік та містить відомості щодо очікуваних надходжень та запланованих видатків по відношенню до кожного з кварталів, відображає очікувані фінансові результати в запланованому році.

Довідково до фінансового плану підприємства включаються відомості щодо фактичних показників минулого року та планові показники поточного року.

4. Річний фінансовий план підприємства визначає шляхи надходжень та напрямки спрямування коштів у плановому році з метою забезпечення потреб діяльності та розвитку підприємства, виконання його зобов'язань, включаючи зобов'язання щодо сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів.

У разі відсутності затвердженого фінансового плану, підприємство має право тимчасово здійснювати видатки виключно пов'язані з оплатою праці, сплатою податків та зборів, комунальних платежів.

5. Фінансовий план повинен забезпечувати збільшення показників рентабельності діяльності підприємства, активів та власного капіталу порівняно з плановими та прогнозними показниками на поточний рік. У разі зменшення зазначених показників, а також обсягу сплати поточних податків, зборів, інших обов'язкових платежів до відповідних бюджетів підприємство обов'язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.

6. Фінансові плани підприємств, що належать до комунальної власності Новотроїцької селищної територіальної громади, затверджуються виконавчим комітетом селищної ради (начальником селищної військової адміністрації).

7. Керівник підприємства подає до відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради до 1 жовтня року, що

передую плановому, проект річного фінансового плану (в паперовому та електронному вигляді) разом із пояснювальною запискою та документами, передбаченими пунктом 10 цього Положення.

Керівник підприємства, що утворено в поточному році, подає проект фінансового плану на затвердження протягом 10 робочих днів з дня державної реєстрації такого підприємства.

На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Проект».

8. Відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради має право встановлювати окремі строки подачі проекту фінансового плану для кожного з підприємств, але в будь-якому разі, в строк не пізніший ніж 1 жовтня року, що передую плановому.

9. Пояснювальна записка складається в довільній формі.

Пояснювальна записка має містити відомості щодо обґрунтування фінансового плану, результати аналізу фінансово-господарської діяльності підприємства за попередній рік, показники господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік.

У разі зменшення валового або чистого прибутку порівняно з прогностичними показниками поточного року підприємство обов'язково вказує причини такого зменшення та можливі шляхи покриття недоотриманих надходжень.

10. До проекту фінансового плану підприємства (в паперовому та електронному вигляді) додається фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2), звіт про рух грошових коштів (форма № 3), звіт про власний капітал (форма № 4), документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

11. Відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради протягом 10 робочих днів розглядає проект річного фінансового плану підприємства, та приймає рішення про направлення на затвердження або

Зміни до фінансового плану підприємства не можуть вноситися у періоди, за якими минув строк звітування.

19. Відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради протягом 5 робочих днів розглядає запропоновані зміни та готує рекомендації про їх затвердження або відхилення. Зміни до річного фінансового плану затверджуються виконавчим комітетом селищної ради (начальником селищної військової адміністрації) шляхом викладення його в новій редакції.

На фінансовому плані підприємства ставляться відмітка «Змінений» та дата прийняття рішення (розпорядження) про затвердження змін.

20. У разі відхилення проекту змін до річного фінансового плану відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради зобов'язаний у письмовій формі повідомити підприємству про підстави відхилення проекту змін.

Підприємство має право ініціювати зміни повторно, з урахуванням підстав відхилення проекту змін.

21. Звіт про виконання фінансового плану підприємство щоквартально направляє відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради за формою, встановленою Додатком 2 до Положення, у терміни:

за I, II та III квартали - щокварталу, не пізніше, ніж 45 днів після закінчення звітного кварталу,

за IV квартал та за рік - до 01 квітня року, що настає за звітним.

До звіту додається пояснювальна записка. Пояснювальна записка до звіту про виконання показників фінансового плану має містити:

- інформацію про вжиті заходи з мінімізації витрат у відповідних сферах діяльності підприємства, у тому числі забезпечення дотримання підприємством обґрунтованого рівня витрат у межах, затверджених фінансовим планом, та пояснення щодо відхилень більше ніж на 10 відсотків фактичних показників до планових показників.

- дані порівняльного аналізу фактичних показників поточного року з плановими показниками та фактичними показниками минулого року.

22. До звіту про виконання фінансового плану підприємства (в паперовому та електронному вигляді) додаються: фінансова звітність на останню звітну дату за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2), звіт про рух грошових коштів (форма № 3), звіт про власний капітал (форма №

відхилення проекту фінансового плану. Аналіз показників надходжень доходів та проведення видатків за рахунок коштів бюджету селищної територіальної громади, зазначених у проекті фінансового плану, проводить Фінансове управління селищної ради.

12. У разі відхилення проекту річного фінансового плану відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради зобов'язаний у письмовій формі повідомити підприємству про підстави відхилення.

Підприємство подає проект фінансового плану доопрацьований з урахуванням зауважень протягом 5 робочих днів з дня одержання зауважень.

На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Уточнений».

13. Контроль за виконанням річних фінансових планів підприємств та надання роз'яснень щодо порядку застосування цього Положення здійснює відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради.

14. Відповідальність за належну та своєчасну підготовку фінансового плану, достовірність звітних показників та обґрунтованість планових показників, діяльність підприємства спрямовану на виконання фінансового плану несе керівник підприємства.

Керівник несе відповідальність за порушення пов'язанні із складанням, виконанням та звітуванням за фінансовим планом відповідно до положень законодавства та Контракту із керівником підприємства.

15. Зміни до фінансового плану у зв'язку з реалізацією бюджетного процесу подаються підприємством до 1 грудня року, що передуює плановому. Відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради має право встановлювати інший строк подачі змін до фінансового плану.

16. З метою забезпечення належного функціонування, Підприємство має право ініціювати зміни до фінансового плану, з урахуванням актуальної потреби у видатках та прогнозованих змін в надходженнях.

17. У разі виявлення суттєвих розбіжностей між плановими та фактичними показниками, наявності витрат невиробничого характеру, що негативно впливають на фінансові результати діяльності підприємства, відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності доручає керівнику підприємства протягом 10 робочих днів розробити та подати на затвердження проект змін до річного фінансового плану з урахуванням зауважень.

18. Зміни до затвердженого річного фінансового плану підприємства можуть вноситися не більше 6 разів протягом планового року та два рази на рік, у якому затверджувався фінансовий план.

4), документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

Відмова у прийнятті звіту не допускається.

23. У разі невідповідності поданого звіту встановленій формі, відсутності належних відомостей або неповного їх розкриття, відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради зобов'язує підприємство в письмовій формі надати протягом 3 робочих днів уточнений звіт, із зазначенням недоліків, які мають бути усунені.

Начальник селищної
військової адміністрації



Сергій ПЕРЕТЯТЬКО