



Україна  
**НОВОТРОЙЦЬКА СЕЛИЩНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ГЕНІЧЕСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 09.07.2024

Станіслав

№ 115

Про внесення змін до Порядку  
розроблення селищних цільових  
програм, моніторингу та звітності  
щодо їх виконання

Керуючись указом Президента України від 19.09.2022 р. №658/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядження Президента України від 19.09.2022 р. №184/2022-рп, постановою Верховної Ради України від 03.11.2022 р. №2706-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статтею 4, п. 1 частини другої статті 10, п. 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», п. 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про державні цільові програми», статей 20, 22 Бюджетного кодексу України, рішення сесії селищної ради від 09.04.2021 р. № 330 «Про затвердження Порядку розроблення селищних цільових програм, моніторингу та звітності щодо їх виконання», з метою встановлення єдиного порядку розроблення селищних цільових програм, моніторингу та звітності щодо їх виконання:

1. Внести до Порядку розроблення селищних цільових програм, моніторингу та звітності щодо їх виконання (далі - Порядок), затвердженого рішенням сесії селищної ради від 09.04.2021 р. № 330, зміни та доповнення, що додаються.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради.

Начальник селищної  
військової адміністрації



Сергій ПЕРЕТЯТЬКО

Додаток  
до розпорядження начальника  
селищної військової адміністрації  
від 09.07.2024 № 115

**ЗМІНИ,**  
що вносяться до Порядку розроблення селищних цільових програм,  
моніторингу та звітності щодо їх виконання

1. Внести зміни до розділу 6 Порядку, виклавши його у наступній редакції:

**6. Здійснення моніторингу та підготовка щорічних звітів (проміжних звітів) про результати виконання Програми та внесення змін до неї.**

6.1. Відповідальний виконавець Програми щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, готує та подає відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради звіт про стан її виконання за формою згідно з додатком 5, Фінансовому управлінню селищної ради звіт щодо її фінансування – за формою згідно з додатком 6 до цього Порядку (додаються).

До звіту обов'язково додається пояснювальна записка, яка має містити наступну інформацію:

- аналіз виконання запланованих результативних показників;
- інформацію про роботу виконавців селищної Програми щодо її виконання з обґрунтуванням причин відхилення від планових показників;
- пропозиції щодо доцільності продовження виконання тих чи інших заходів;
- висновки та рекомендації щодо подальших змін та модифікацій Програми.

Відділ економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності селищної ради здійснює узагальнення звітів відповідальних виконавців про результати виконання селищних програм, проводить аналіз зазначених звітів, включає його результати до щорічного звіту про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку громади.

6.2. Відповідальний виконавець довгострокової Програми після завершення відповідного етапу її дії готує пропозиції щодо уточнення показників, обсягів джерел фінансування, строків виконання Програми та окремих заходів і завдань тощо на наступний етап Програми.

У разі необхідності внесення змін до додатків Програми, проект змін проходить експертизу, погоджується та затверджується відповідно до пункту 3 розділу II цього Порядку.



6.3. Щороку в строки, визначені рішенням сесії селищної ради, інформація відповідального виконавця про хід виконання Програми та ефективності реалізації її заходів заслуховується на сесіях селищної ради відповідно до затвердженого плану роботи селищної ради.

6.4. Виконання Програми припиняється після закінчення встановленого строку, після чого відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд сесії селищної ради разом із пояснювальною запискою про підсумкові результати виконання Програми не пізніше ніж у місячний термін після закінчення встановленого строку її виконання.

Пояснювальна записка до підсумкового звіту включає в себе наступну інформацію:

- рівень досягнення мети Програми;
- аналіз виконання запланованих результативних показників;
- інформація про роботу виконавців селищної Програми щодо її виконання з обґрунтуванням причин відхилення від планових показників.

Щоквартальні та підсумковий звіти виконання Програми відповідальний виконавець розміщує на офіційному сайті Новотроїцької селищної ради.

6.5. Дострокове припинення виконання Програми відбувається у разі втрати актуальності її мети за спільним поданням відповідального виконавця Програми, відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності і Фінансового управління селищної ради.

Рішення про дострокове припинення Програми приймається на сесії селищної ради (шляхом видання окремого розпорядження начальником селищної військової адміністрації).

Начальник селищної  
військової адміністрації



Сергій ПЕРЕТЯТКО