



Україна
**НОВОТРОЙЦЬКА СЕЛИЩНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ГЕНІЧЕНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Від 09.07.2024

Станіслав

№ 148

Про затвердження Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам апарату Новотроїцької селищної ради, робітникам, зайнятим обслуговуванням апарату та керівникам виконавчих органів селищної ради, їх заступникам

Керуючись Указом Президента України від 19.09.2022 р. №658/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядженням Президента України від 19.09.2022 р. №184/2022-рп, відповідно до частин 4-6 статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», на підставі Постанови Верховної Ради України від 03.11.2022р. №2706-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до п.2. постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 р. № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», з метою забезпечення єдиного підходу до стимулювання праці посадових осіб місцевого самоврядування Новотроїцької селищної ради:

1. Затвердити Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам апарату Новотроїцької селищної ради, робітникам, зайнятим обслуговуванням апарату та керівникам виконавчих органів селищної ради, їх заступникам, що додається.

2. Керівникам виконавчих органів Новотроїцької селищної ради у своїй роботі керуватись Положенням, затвердженим відповідно до п.1 цього розпорядження.

3. Розпорядження Новотроїцького селищного голови від 25.01.2021 р. №20 «Про затвердження Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам апарату та виконавчих органів селищної ради та робітників, зайнятих обслуговуванням апарату та виконавчих органів ради» вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник селищної
військової адміністрації



Сергій ПЕРЕТЯТЬКО

Додаток
до розпорядження начальника
селищної військової адміністрації
від 09.07.2024 № 148

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання та надання матеріальної допомоги
працівникам апарату Новотроїцької селищної ради,
робітникам, зайнятим обслуговуванням апарату,
та керівникам виконавчих органів селищної ради, їх заступникам

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам апарату Новотроїцької селищної ради, робітникам, зайнятим обслуговуванням апарату та керівникам виконавчих органів селищної ради, їх заступникам (далі – Положення) розроблено відповідно до пп. 2 п. 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 30 квітня 2024 року №484 «Про внесення змін до постанови Кабінету від 23 березня 2021 р. №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» з метою заохочення працівників апарату Новотроїцької селищної ради ради та керівників її виконавчих органів за ініціативність, творчість в роботі, добросовісне виконання посадових обов'язків і завдань шляхом урахування їх особистого внеску в загальні результати роботи.

1.2. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників апарату Новотроїцької селищної ради, в тому числі робітників, зайнятих обслуговуванням апарату ради та осіб, які працюють за строковими трудовими договорами, договорами цивільно-правового характеру, а також керівників її виконавчих органів.

1.3. Працівникам можуть виплачуватися такі види премії:

- щомісячна премія;
- квартальна премія;
- премія за підсумками роботи за рік;
- премія з нагоди ювілейних дат, державних та професійних свят.

1.4. Премії можуть бути встановлені у таких розмірах:

- у відсотках до посадового окладу;
- у фіксованій грошовій сумі, але якщо вона не перевищує 100 відсотків посадового окладу.

1.5. Конкретний розмір премії працівника Новотроїцької селищної ради визначається розпорядженням начальника селищної військової адміністрації,

кервників виконавчих органів селищної ради та їх заступників – зазначається у листі-погодженні, завізованому начальником селищної військової адміністрації.

1.6. На час воєнного стану преміювання працівників здійснюється в розмірі, що не перевищує 100 відсотків посадового окладу.

1.7. Нарахування та виплати премії працівникам здійснюється виключно у межах фондів заробітної плати, передбачених у кошторисах відповідних органів.

1.8. Премія працівникам нараховується та виплачується за фактично відпрацьований час.

1.9. Премія не нараховується та не виплачується:

1.9.1. працівникам, які звільнені з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я або перейшли на іншу роботу в порядку переведення;

1.9.2. за час відпусток, тимчасової непрацездатності, відрядженням на навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі і за кордон;

1.9.3. працівникам, яким винесена догана, ротягом дії дисциплінарного стягнення.

2. Визначення фонду преміювання

2.1. Фонд преміювання працівників Новотроїцької селищної ради та її виконавчих органів утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі відповідних установ та економії коштів на оплату праці.

2.2. На утворення фонду преміювання спрямовуються кошти у розмірі не менше 10 відсотків та не більше 100 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці, що утворилась з початку поточного року.

2.3. Видатки на преміювання передбачаються в кошторисі селищної ради та в кошторисах її виконавчих органів.

2.4. Премії за цим Положенням виплачуються в грошовій формі.

3. Порядок здійснення преміювання

3.1. Преміювання працівників апарату Новотроїцької селищної ради здійснюється на підставі розпорядження начальника селищної військової адміністрації.

3.1.1. Преміювання секретаря селищної ради, заступників селищного голови, керуючого справами виконавчого комітету, старост, керівників структурних підрозділів апарату Новотроїцької селищної ради здійснюється на підставі розпорядження начальника селищної військової адміністрації.

3.1.2. Преміювання керівників виконавчих органів Новотроїцької селищної ради, у тому числі заступників керівників цих органів, здійснюється керівниками цих органів за погодженням з начальником селищної військової адміністрації.

3.2. Виплата премії працівникам Новотроїцької селищної ради проводиться:

3.2.1. щомісячно за результатами роботи за попередній місяць одночасно з виплатою заробітної плати за місяць, наступний після місяця, за який здійснюється преміювання;

3.2.2. квартальна премія – за підсумками роботи за квартал одночасно з виплатою заробітної плати у наступному місяці після закінчення відповідного кварталу;

3.2.3. річна премія – за підсумками роботи за рік одночасно з виплатою заробітної плати за останній місяць календарного року;

3.2.4. премія з нагоди ювілейних дат, державних та професійних свят – одночасно з виплатою заробітної плати за місяць, в якому настає ювілейна дата/відзначається державне або професійне свято.

3.3. Виплата премії керівникам виконавчих органів Новотроїцької селищної ради та їх заступникам здійснюється відповідно до положення про преміювання відповідного органу.

4. Показники преміювання

4.1 Для визначення розміру премій враховуються такі показники:

- належне, якісне і своєчасне виконання обов'язків, визначених для відповідних категорій працівників у посадових інструкціях, розподілі обов'язків;
- досягнення високих показників у роботі та особистий внесок у загальні результати роботи установи;
- відсутністю порушень чинного законодавства;
- бездоганне і своєчасне виконанням розпорядчих документів, протокольних доручень та завдань керівника;
- дотриманням трудової та виконавчої дисципліни;
- постійне вдосконалення організації своєї роботи і підвищення професійної кваліфікації;

4.2. Розмір премії працівника може бути зменшено за такими підставами:

- невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків та недотримання вимог посадової інструкції, положення про структурні підрозділи, правил внутрішнього трудового розпорядку, умов Колективного договору та інших локальних та нормативно-правових документів;
- порушення виконавчої дисципліни (запізнення на роботу чи передчасне залишення свого робочого місця без поважної причини чи без дозволу безпосереднього керівника, порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих у тому числі на нарадах та оперативних нарадах, неякісного їх виконання);
- порушення правил техніки безпеки і охорони праці, недотримання вимог санітарно-епідеміологічного режиму.

4.3. Працівник позбавляється премії за:

- повторні або систематичні порушення, передбачені п. 4.2. Положення;
- недотримання антикорупційного законодавства;
- недотримання трудової дисципліни;

- подачу недостовірної інформації, порушення термінів подання інформації на запити різних установ, організацій та суб'єктів публічного права порушення термінів розгляду звернень громадян та клопотань юридичних осіб;
- у випадку притягнення до дисциплінарної відповідальності.

4.4. Оцінювання показників роботи працівників Новотроїцької селищної ради, керівників виконавчих органів ради та їх заступників з метою преміювання здійснює начальник селищної військової адміністрації.

5. Надання матеріальної допомоги

5.1. Матеріальна допомога на оздоровлення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами) надається і виплачується в розмірі, визначеному начальником селищної військової адміністрації, що не перевищує розмір середньомісячної заробітної плати при наданні щорічних відпусток.

5.2. Матеріальна допомога працівникам для вирішення соціально-побутових питань надається за їх заявою на підставі розпорядження начальника селищної військової адміністрації в розмірі, що не перевищує розмір середньомісячної заробітної плати.

6. Прикінцеві положення

6.1. Дане Положення діє до моменту набрання чинності Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» №3077-IX від 02.05.2023 р.

6.2. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством та внутрішніми організаційно-розпорядчими документами.

6.3. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

6.4. Спори з питань преміювання розглядаються у порядку, передбаченому нормами чинного законодавства.

