



Україна

**НОВОТРОЇЦЬКА СЕЛИЩНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ГЕНІЧЕСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 07.08.2024

Станіслав

№ 158

Про внесення змін до розпорядження
начальника селищної військової
адміністрації від 25.05.2023 р. № 107

Керуючись указом Президента України від 19.09.2022 р. №658/2022, «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядженням Президента України від 19.09.2022 р. № 184/2022-рп, відповідно до п. 1 частини другої статті 10, п. 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи укази Президента України від 24.02.2022р. №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 17.05.2022 р. №341/2022, від 12.08.2022 р. № 573/2022, від 07.11.2022 р. №757/2022, від 06.02.2023 р. №58/2023, від 01.05.2023 р. №254/2023, від 26.07.2023 р. №451/2023, від 06.11.2023 р., від 05.02.2024 р. № 49/2024, від 06.05.2024 р. №271/2024 та від 23.07.2024 р. №469/2024 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затверджені Законами України від 24.02.2022 р. № 2102-IX, 22.05.2022 р. №2263-IX, від 15.08.2022 р. №2500-IX, від 16.11.2022 р. №2738-IX, від 07.02.2023 р. №2915-IX, від 02.05.2023р. №3057-IX, від 17.08.2023 р. №3275-IX, від 08.11.2023 р. №3429-IX, від 06.02.2024 р. №3564-IX, від 08.05.2024 р. №3684-IX та від 23.07.2024р. №3891-IX відповідно, на підставі Постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 р. № 2706-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», з метою забезпечення належного виконання посадових обов'язків керівними посадовими особами апарату Новотроїцької селищної ради та забезпечення ефективної взаємодії селищної ради та її виконавчих органів з селищною військовою адміністрацією:

1. Внести змін до розпорядження начальника селищної військової адміністрації від 25.05.2023 р. № 107 «Про розподіл функціональних обов'язків між начальником селищної військової адміністрації, заступниками селищного голови, секретарем селищної ради та керуючим справами виконавчого комітету», виклавши додаток 1 у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник селищної
військової адміністрації



Сергій ПЕРЕТЯТЬКО

Додаток 1

до розпорядження начальника
селищної військової адміністрації
від 07.08.2024 № 158

Загальні функціональні повноваження начальника Новотроїцької селищної військової адміністрації

Основні напрямки діяльності:

Начальник Новотроїцької селищної військової адміністрації діє на підставі Указу Президента України від 19.09.2022 №658/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядження Президента України від 19.09.2022 №184/2022-рп, Постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 №2706-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»

Начальник селищної військової адміністрації забезпечує здійснення у межах наданих законом повноважень органів виконавчої влади на території Новотроїцької селищної територіальної громади, додержання Конституції та Законів України, виконання актів Президента України та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Разом із військовим командуванням самостійно або із залученням органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування може запроваджувати та здійснювати в межах тимчасових обмежень конституційних прав і свобод людини і громадянина, а також прав і законних інтересів юридичних осіб, передбачених указом Президента України про введення воєнного стану, заходи правового режиму воєнного стану, передбачені Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

Начальник селищної військової адміністрації може затверджувати тимчасову структуру виконавчих органів селищної ради.

Призначає осіб на посади державної служби, посади в органах місцевого самоврядування, посади керівників комунальних підприємств, установ, організацій у порядку, визначеному Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

Забезпечує здійснення на території громади делегованих повноважень органів виконавчої влади, надані органам місцевого самоврядування законами України.

Начальник селищної військової адміністрації є розпорядником бюджетних коштів бюджету селищної територіальної громади.

Представляє Новотроїцьку територіальну громаду у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими

об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадянами;

Звертається до суду щодо визнання незаконними актів органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади;

Укладає від імені територіальної громади, відповідної військової адміністрації договори згідно із законодавством;

Видає накази та розпорядження у межах своїх повноважень, які мають таку ж юридичну силу, що і рішення селищної ради.

Веде особистий прийом громадян та забезпечує на території громади додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та громадських об'єднань.

Начальник селищної військової адміністрації приймає за поданням фінансового управління селищної ради рішення про внесення змін до рішень про місцевий бюджет.

Здійснює без погодження відповідною комісією селищної ради передачу бюджетних призначень від одного головного розпорядника бюджетних коштів до іншого, перерозподіл видатків бюджету і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, додаткові дотації та субвенції, у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів, а також збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету) за бюджетною програмою.

Може приймати рішення про перерахування коштів з бюджету селищної територіальної громади державному бюджету для здійснення згідно із законом заходів загальної мобілізації та з метою відсічі збройної агресії Російської Федерації проти України і забезпечення національної безпеки, усунення загрози небезпеки державної незалежності України, її територіальної цілісності відповідно до пункту 22² розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України.

Затверджує місцеві (цільові) програми (вносить до них зміни) з дотриманням вимог статті 91 Бюджетного кодексу України.

Начальник селищної військової адміністрації може приймати рішення про передачу коштів у вигляді міжбюджетного трансферту до іншого місцевого бюджету.

Здійснює розподіл та перерозподіл обсягів трансфертів з державного та місцевих бюджетів бюджету селищної територіальної громади.

Здійснює управління коштами бюджету селищної територіальної громади.

Затверджує бюджет територіальної громади, складений фінансовим управлінням селищної ради.

Здійснює заходи з мобілізації додаткових фінансових ресурсів до бюджету громади, забезпечує ефективне, економне та раціональне використання бюджетних коштів.

Здійснює в межах компетенції інші повноваження та заходи, передбачені Законом України «Про правовий режим воєнного стану» під час особливого періоду.

Апарат селищної ради та її виконавчий комітет, інші виконавчі органи ради, комунальні підприємства, установи та організації Новотроїцької селищної територіальної громади підпорядковуються йому.

Загальні функціональні повноваження секретаря селищної ради

Основні напрямки діяльності:

Організовує роботу селищної ради.

У випадку, передбаченому частиною першою статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», здійснює повноваження селищного голови.

Організовує виконання Законів України, Указів і розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішень обласної, районної та селищної рад з питань, що безпосередньо стосуються діяльності ради.

Скликає сесії ради у випадках, передбачених частиною шостою статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради.

Веде засідання ради та підписує її рішення у випадках, передбачених частиною шостою статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Організує підготовку сесій ради, питань, що вносяться на розгляд ради, забезпечує оприлюднення проектів рішень ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших законів.

Забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організує контроль за їх виконанням, забезпечує оприлюднення рішень ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», забезпечує офіційне оприлюднення рішень ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення радою регуляторної діяльності.

Організує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування.

Організовує роботу щодо залучення членів територіальної громади до участі у місцевому самоврядуванні.

Забезпечує вжиття заходів із подальшого становлення, розвитку та підвищення ролі громадянського суспільства в Новотроїцькій селищній територіальній громаді, сприяння створенню нових та підвищення

ефективності діяльності органів самоорганізації населення, що вже функціонують на території громади.

Вирішує за дорученням селищного голови/начальника селищної військової адміністрації або селищної ради інші питання, пов'язані з діяльністю ради та її органів.

Сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень.

Забезпечує зберігання у відповідних органах місцевого самоврядування офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідної територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку

За дорученням селищного голови координує діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій.

Забезпечує у межах повноважень взаємодію Новотроїцької селищної ради з органами місцевого самоврядування Генічеського району, Херсонської області, України, а також взаємодію постійних комісій Новотроїцької селищної ради, депутатських груп і фракцій із виконавчими органами Новотроїцької селищної ради.

Веде особистий прийом громадян.

Здійснює безпосереднє керівництво та контролює діяльність:

- відділу організаційної та інформаційно-правової роботи (в частині здійснення визначених повноважень).

Загальні функціональні повноваження першого заступника селищного голови

Основні напрямки діяльності:

Забезпечує виконання повноважень в галузях охорони здоров'я, фізичної культури і спорту, освіти, соціального захисту населення, роботи з дітьми та молоддю, та інформаційної політики.

Забезпечує реалізацію державної політики в територіальній громаді з питань сім'ї, жінок, молоді та дітей, охорони материнства і дитинства, створення сприятливих умов для фізичного розвитку зазначених категорій, забезпечення рівних прав і можливостей для мешканців.

Сприяє дотриманню гендерної справедливості при формуванні місцевих програм та заходів, а також безпосередньо в роботі ради, її виконавчих органів.

Координує питання дотримання стандартів інклюзивності публічного простору в громаді, забезпечення доступності публічних послуг.

Забезпечує формування та реалізацію державної політики в роботі з політичними партіями, рухами, громадськими організаціями і релігійними об'єднаннями.

Забезпечує вжиття заходів із патріотичного виховання молоді та залучення її до розвитку громадянського суспільства в Новотроїцькій селищній територіальній громаді.

Координує діяльність відповідних закладів (в межах своїх повноважень), які належать до комунальної власності громади. Вносить пропозиції щодо фінансово-матеріального забезпечення підвідомчих закладів, визначення їх статусу, вносить пропозиції щодо призначення та звільнення з посад їх керівників.

Координує діяльність медичних закладів, фармацевтичних установ та закладів на території громади.

Координує здійснення виконавчими органами ради відповідно до законодавства повноважень у сфері соціального захисту населення.

Сприяє діяльності освітніх закладів та інших установ освіти, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій в громаді.

Сприяє створенню умов для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання громадян.

Сприяє роботі творчих спілок, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я, фізкультури і спорту, роботи з молоддю.

Організовує відзначення в територіальній громаді державних свят, знаменних і пам'ятних дат.

Узагальнює пропозиції, розробляє та подає на розгляд ради програми з питань розвитку охорони здоров'я та освіти, фізичної культури та спорту в територіальній громаді, здійснює контроль за їх виконанням.

Бере участь у засіданнях виконавчого комітету селищної ради.

Здійснює в межах своїх повноважень контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями вимог законодавства України, рішень ради та її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови Начальника селищної військової адміністрації) з питань реалізації державної бюджетної політики, державної політики в галузі охорони здоров'я, соціального захисту населення та праці, сімейної та гендерної політики, щодо подальшого становлення, розвитку та підвищення ролі громадянського суспільства, з питань науки та освіти, молодіжної політики, розвитку фізкультури та спорту, планування та обліку закупівель, а також з інших питань, що належать до його компетенції.

Розглядає в межах повноважень скарги, заяви, листи та звернення громадян, забезпечує підготовку відповідей на них.

Веде особистий прийом громадян.

Здійснює безпосереднє керівництво та контролює діяльність:

- Управління гуманітарної політики Новотроїцької селищної ради;
- Фінансового управління Новотроїцької селищної ради;
- Центру з обслуговування закладів та установ освіти Новотроїцької селищної ради;
- Центру з обслуговування закладів дошкільної освіти Новотроїцької селищної ради;
- Центру інтегрованих соціальних служб Новотроїцької селищної ради.

Координує діяльність комунальних закладів освіти, медицини та закладів культури.

Організовує роботу комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються при селищній раді, її виконавчому комітеті, які він очолює.

Забезпечує взаємодію з територіальними органами Держпродспоживслужби, державними та комерційними підприємствами зв'язку, з науково-дослідними організаціями, із закладами середньої спеціальної та вищої освіти, асоціаціями та організаціями, Одеською діаспорою, громадськими та молодіжними об'єднаннями, громадськими, релігійними організаціями, національно-культурними товариствами, благодійними фондами, організаціями та волонтерами, діяльність яких спрямована на надання допомоги вимушеним переселенцям, військовим формуванням Збройних Сил України.

В межах своєї компетенції виконує інші доручення селищного голови/начальника селищної військової адміністрації.

Загальні функціональні повноваження заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Основні напрямки діяльності:

Забезпечує реалізацію державної політики в галузях житлово-комунального господарства, будівництва, інфраструктури, охорони навколишнього природного середовища.

Координує роботу комунальних підприємств по забезпеченню безперебійного водо- і теплопостачання, санітарної очистки та енергозабезпечення територіальної громади, сприяє зміцненню їх матеріальної бази та технічному переоснащенню.

Відповідає за вирішення питань санітарного стану територіальної громади.

Здійснює відповідно до законодавства повноваження з питань охорони навколишнього середовища в територіальній громаді, транспорту та зв'язку.

Бере участь у розробці проектів програм соціально-економічного розвитку територіальної громади.

Здійснює в межах своїх повноважень контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями вимог законодавства України, рішень ради та її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови (начальника селищної військової адміністрації) з питань сталого функціонування та розвитку житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу, забезпечення життєдіяльності та енергетичної безпеки громади, інженерного захисту території міста, містобудування, комплексної забудови, житлово-цивільного, промислового, енергетичного та капітального будівництва, розвитку промисловості, використання комунальної власності територіальної громади, благоустрою населених пунктів громади, контролю за санітарним станом її території та охороною довкілля, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, прогнозування та перспективного розвитку торговельно-ринкової інфраструктури, громадського порядку на території громади та безпеки життєдіяльності її мешканців, з питань

реалізації державної політики в галузі формування страхового фонду документації, зовнішньої реклами, а також з інших питань, що належать до його компетенції.

Забезпечує вжиття заходів з реалізації повноважень у сфері контролю за дотриманням вимог Правил благоустрою на території Новотроїцької селищної територіальної громади. Забезпечує належне виконання заходів із благоустрою території при виконанні робіт з ремонту, відновлення або реконструкції існуючих об'єктів благоустрою.

Організовує проведення робіт із ліквідації наслідків екологічної аварії, контроль за санітарним станом довкілля.

Здійснює контроль за збереженням та ефективним використанням майна, що перебуває у власності територіальної громади.

Вживає заходи щодо створення резервного фонду для ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру. Надає пропозиції керівнику селищної ради щодо напрямів використання коштів резервного фонду.

Розглядає в межах повноважень скарги, заяви, листи та звернення громадян, забезпечує підготовку відповідей на них.

Бере участь у засіданнях виконавчого комітету селищної ради.

У разі відсутності селищного голови чи неможливості скликання ним засідання виконавчого комітету, виконує відповідні функції.

Забезпечує вирішення питань про надання за рахунок коштів бюджету територіальної громади ритуальних послуг у зв'язку з похованням самотніх громадян, інвалідів війни, учасників бойових дій, а також інших категорій малозабезпечених громадян.

Веде особистий прийом громадян.

Здійснює безпосереднє керівництво та контролює діяльність:

- відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності та благоустрою Новотроїцької селищної ради.
- сектору архітектури та містобудування.
- відділу земельних відносин та екології;
- сектору з питань охорони праці.

Організовує роботу комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються при селищній раді, її виконавчому комітеті, які він очолює.

У межах компетенції забезпечує взаємодію Херсонською обласною державною (військовою) адміністрацією, Херсонською обласною радою, районними державними (військовими) адміністраціями Херсонської області, з підприємствами архітектурно-будівельної індустрії, екологічної безпеки, проєктними та науково-дослідницькими організаціями, агентствами нерухомості, природоохоронними фондами та організаціями, з центральними органами виконавчої влади, які забезпечують реалізацію державної політики у сфері житлово-комунального господарства, з підприємствами паливно-енергетичного комплексу і життєзабезпечення громади, об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, керуючими компаніями з управління багатоквартирними будинками, із суб'єктами господарювання у сфері

життєзабезпечення громади, центральними органами виконавчої влади, які забезпечують реалізацію державної політики у сфері формування страхового фонду документації України, операторами рекламного ринку.

В межах своєї компетенції виконує інші доручення селищного голови/начальника селищної військової адміністрації.

Загальні функціональні повноваження заступника селищного голови з питань економічного розвитку

Основні напрямки діяльності:

Забезпечує реалізацію державної політики в галузі економічного розвитку, інвестиційної політики, розвитку підприємництва та регуляторної діяльності.

Здійснює в межах своїх повноважень контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями вимог законодавства України, рішень ради та її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови (начальника селищної військової адміністрації) з питань стратегічного та соціально-економічного розвитку громади, зовнішньоекономічної діяльності, залучення інвестицій, тарифної, інвестиційної політики та підприємництва, розвитку малого та середнього підприємництва, міжнародного співробітництва, а також з інших питань, що належать до його компетенції.

Організовує роботу щодо підготовки програми соціально-економічного та культурного розвитку громади, стратегії розвитку громади на середньо- та довгостроковий період.

Координує виконання стратегічних та поточних місцевих програм.

Вживає заходів, спрямованих на залучення інвестицій в громаду. Надає пропозиції керівнику громади щодо покращення інвестиційного клімату в громаді, налагодження співпраці з представниками бізнесу.

Сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва, розвитку міжміського та міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва.

Сприяє участі підприємств та організацій громади у виставково-ярмаркових та презентаційних заходах.

За дорученням голови вживає заходів для встановлення та розширення міжрегіональних та міжнародних економічних зв'язків, співпрацює з державними та міжнародними організаціями, установами та фондами (донорами) в напрямку здобуття грантів для забезпечення розвитку громади, реалізації інвестиційних проектів, визначених програмними документами ради.

Організовує роботу з підготовки та відбору пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності.

Організовує моніторинг цінової політики суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність на території громади, а також тарифної політики комунальних підприємств, установ та організацій, вносить пропозиції з зазначених питань керівництву ради.

Веде особистий прийом громадян.

Здійснює безпосереднє керівництво та контролює діяльність:

- відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Координує діяльність промислових підприємств, підприємств побутового обслуговування населення та торгівлі всіх форм власності, розміщених на території громади.

Організовує роботу комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються при селищній раді, її виконавчому комітеті, які він очолює.

У межах повноважень забезпечує взаємодію з підприємствами транспорту, державними органами статистики, промисловими підприємствами, підприємствами малого та середнього бізнесу, вітчизняними та закордонними інвестиційними фондами; підприємствами торгівлі, асоціаціями та громадськими організаціями підприємців.

В межах своєї компетенції виконує інші доручення селищного голови/начальника селищної військової адміністрації.

Загальні функціональні повноваження заступника голови з питань кризового реагування, координації та взаємодії з органами влади

Основні напрямки діяльності:

Забезпечує здійснення кризового реагування на виклики, які постають у зв'язку із виникненням надзвичайних ситуацій, в тому числі спричинених введенням воєнного стану.

Здійснює координацію роботи виконавчих органів ради в напрямку реалізації визначених законом повноважень для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та/або подолання негативних наслідків, спричинених їх виникненням.

За дорученням селищного голови/начальника селищної військової адміністрації взаємодіє з територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, іншими державними закладами, установами, організаціями з метою координації зусиль для відведення загрози, відсічі збройної агресії та забезпечення національної безпеки, усунення загрози небезпеки державній незалежності України, її територіальній цілісності.

У разі виникнення надзвичайних ситуацій вживає необхідних заходів відповідно до закону щодо забезпечення державного і громадського порядку, життєдіяльності підприємств, установ та організацій, врятування життя людей, захисту їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей. Перепелиця

Забезпечує виконання повноважень в галузі оборонної роботи.

Відповідає за організацію цивільний захист у Новотроїцькій селищній територіальній громаді.

Сприяє реалізації державної політики співробітництва громад.

Координує діяльність ради з питань ведення військового обліку

Веде особистий прийом громадян.

Здійснює безпосереднє керівництво та контролює діяльність:

- відділу цивільного захисту, оборонно-мобілізаційної та режимно-секретної роботи.

Координує діяльність установ, підприємств, організацій та закладів незалежно від форм власності, розташованих на території громади щодо забезпечення роботи об'єктів критичної інфраструктури, систем життєзабезпечення, задоволення життєво важливих потреб населення громади.

Організовує роботу комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються при селищній раді, її виконавчому комітеті, які він очолює.

У межах повноважень забезпечує взаємодію з правоохоронними органами та військовими формуваннями Збройних Сил України та іншими військовими формуваннями, утвореними відповідно до законодавства України, центральними органами виконавчої влади, які забезпечують реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту, пожежної безпеки, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

В межах своєї компетенції виконує інші доручення селищного голови/начальника селищної військової адміністрації.

Загальні функціональні повноваження керуючого справами виконавчого комітету селищної ради

Основні напрямки діяльності:

Забезпечує ефективну взаємодію між структурними підрозділами апарату селищної ради, виконавчими органами ради, підвідомчими підприємствами, установами, організаціями.

Організовує оперативно-технічний контроль за виконанням нормативних і розпорядчих документів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради та облдержадміністрації, рішень міської ради та виконкому, розпоряджень міського голови, інформує про стан цієї роботи.

Вносить пропозиції голові ради щодо структури та штатного розпису апарату ради.

Забезпечує реалізацію повноважень виконавчого комітету Новотроїцької селищної ради щодо прийняття ним управлінських рішень, документування його управлінської діяльності, планування діяльності виконавчого комітету Новотроїцької селищної ради. Організовує підготовку засідань виконавчого комітету Новотроїцької селищної та апаратних нарад.

Визначає потреби і пріоритетні напрями підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації відповідних працівників апарату ради.

Подає у межах своїх повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та інших питань у сфері управління персоналом.

Контролює стан трудової та виконавської дисципліни в апараті ради, здійснює заходи з питань запобігання корупції.

Забезпечує реалізацію виконавчими органами Новотроїцької селищної ради вимог чинного законодавства України щодо розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Новотроїцька селищна рада.

Забезпечує та здійснює за дорученням селищного голови/начальника селищної військової адміністрації заходи, пов'язані з державною таємницею.

Забезпечує реалізацію контрольних функцій виконавчого комітету Новотроїцької селищної ради в частині координації діяльності щодо виконання виконавчими органами Новотроїцької селищної ради делегованих повноважень органів виконавчої влади та звітування про це перед Херсонською обласною державною адміністрацією у встановлені строки за затвердженою формою.

Забезпечує підготовку проектів рішень селищної ради і виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови та інших службових документів з питань, віднесених до його компетенції. Підписує додатки до окремих рішень та розпоряджень виконавчого комітету та начальника селищної військової адміністрації.

Розглядає проекти рішень, розпоряджень та інших нормативних документів селищної ради та виконавчого комітету. Забезпечує їх відповідність чинному законодавству, дотримання порядку роботи з документами. Повертає відповідні проекти розробнику у разі, якщо вони підготовлені з порушенням встановленого порядку їх підготовки і внесення.

Здійснює організаційне, правове, матеріально-технічне, господарське забезпечення діяльності виконавчого комітету та апарату ради. Організовує підготовку засідань та нарад виконавчого комітету та апарату ради.

Аналізує та контролює стан матеріально-технічного забезпечення апарату ради.

Здійснює розробку проектів кошторису адміністративно-господарських витрат та вносить відповідні пропозиції керівництву ради, бере участь у контролі за виконанням кошторисів адміністративно-господарських витрат.

Забезпечує гласність у роботі виконавчого комітету (апарату) ради.

Готує проекти розпоряджень селищного голови/начальника селищної військової адміністрації.

Забезпечує підготовку та виконання планів роботи виконавчого комітету (апарату) ради, формування планів засідань виконавчого комітету ради, контролює редагування, реєстрацію та випуск розпорядчих документів керівництва ради, виконавчого комітету (апарату) ради та їх своєчасне розсилання адресатам.

Організовує та контролює розроблення інструктивних матеріалів з діловодства, вдосконалення форм і методів обробки документів, впровадження комплексної автоматизації у діловодстві.

Здійснює методичне керівництво та контроль за веденням діловодства в структурних підрозділах апарату ради, спрямовує роботу з цього питання у виконавчих органах ради, підвідомчих підприємствах, установах, організаціях.

Забезпечує розроблення зведеної номенклатури справ, формування централізованого архіву.

Відповідає за реалізацію державної політики та виконання регіональних програм у сфері цифрового розвитку, цифрових трансформацій, цифровізації. З цією метою забезпечує:

- реалізацію державної політики у сфері надання адміністративних послуг;

- розроблення та реалізацію заходів щодо підвищення рівня цифрової грамотності населення, державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;

- координацію діяльності з питань цифрової трансформації з Міністерством цифрової трансформації України, іншими центральними органами виконавчої влади.

- налагодження ефективних внутрішніх процесів цифровізації.

Вживає заходів щодо покращення доступу жителів населених пунктів області до високошвидкісного Інтернету, розвитку інфраструктури широкосмугового доступу до Інтернету.

Сприяє підвищенню ефективності закупівель у сфері цифрових технологій.

В межах наданих повноважень представляє громаду у зовнішніх зносинах з міжнародними партнерами, фондами, донорами тощо. Сприяє встановленню та зміцненню міжнародних зв'язків, розвитку іміджевої та брендингової політики Новотроїцької територіальної громади. Координує:

- розробку і реалізацію програм та заходів щодо імплементації міжнародних стандартів у різні сфери життя;

- організацію заходів міжнародного співробітництва;

- розробку та погодження проектів міжнародних угод, меморандумів тощо.

Забезпечує організацію та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції у Новотроїцькій селищній раді. Сприяє реалізації завдань, визначених частиною шостою статті 13¹ Закону України «Про запобігання корупції».

Організовує та координує діяльність щодо економічного аналізу та прогнозування, розробки програм соціально-економічного та культурного розвитку, планування та організації закупівель у Новотроїцькій селищній раді, надання інформаційної та правової допомоги у сфері державних закупівель уповноваженим особам виконавчих органів ради, сприяє розвитку статистичної справи.

У межах наданих повноважень організовує ділове листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції.

Здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності виконавчого комітету (апарату) ради, та вживає заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг.

Бере участь у засіданнях колегіальних органів селищної ради.

Здійснює безпосереднє керівництво та контролює діяльність:

- відділу організаційної та інформаційно-правової роботи;
- відділу «Центр надання адміністративних послуг»;

- фінансово-господарського відділу.

У період дії тимчасової структури Новотроїцької селищної ради, затвердженої начальником селищної військової адміністрації у порядку, визначеному чинним законодавством та у разі відсутності профільного заступника, також контролює діяльність:

- сектору архітектури та містобудування;
- відділу земельних відносин та екології;
- відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності, та/або інших структурних підрозділів, включених до тимчасової структури ради.

Сприяє в організації роботи комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються при селищній раді, виконавчому комітеті ради.

В межах своєї компетенції виконує інші доручення селищного голови/начальника селищної військової адміністрації.

Начальник селищної
військової адміністрації



Сергій ПЕРЕТЯТЬКО